

COMUNE DI CITTAREALE  
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO

N. 158 del 10.07.2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria per il progetto "Cittareale direzione cultura" – Concerto in Cittareale - Località Selvarotonda *Archi di Santa Cecilia, orchestra da camera, Luigi Piovano Direttore – Strumentisti e Solisti dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia con musiche di Mozart, Rossini, Puccini, Morricone* in data 20.07.2019

**CIG: Z9E2927F5C**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto definitivo di Spettacolo dal Vivo nei comuni del "cratere del terremoto" della Regione Lazio denominato "Cittareale Direzione Cultura" e contestualmente è stato incaricato il sottoscritto responsabile dell'esecuzione della stessa;

**Che** per attuare il suddetto progetto occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50/2016 per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

**Rilevato** che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio (Legge 30.12.2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. in data 31.12.2018), ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 ad € 5.000,00;

**Vista** la proposta formulata dalla **Ditta Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc**, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in Via Colarieti n. 21 – 02100 Rieti (RI) acquisita al Protocollo Generale di questo Ente in data 10.07.2019 al n. 5313, per l'importo di **€ 163,93, oltre IVA 22%**, che si allega alla presente;

**Visto** il DURC protocollo n. INAIL\_16319165, acquisito al Protocollo Generale di questo Ente in data 10.07.2019 al n. 5332, con il quale viene accertata la regolarità contributiva della Ditta Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;

**Ritenuto** necessario procedere ad impegnare la somma **€ 163,93 oltre IVA al 22% pari ad € 36,06 e così per complessivi € 199,99**, per il servizio suddetto, a favore di **Ditta Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc**, con sede legale in Via Colarieti n. 21 – 02100 Rieti (RI) al cap. **566/01 1.3.1** del Bilancio 2019;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. n. 384/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale **02 del 10.06.2019** mediante il quale veniva conferita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Amministrativo;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del dispositivo.

1. **Di impegnare** la somma complessiva di € 199,99, per il servizio suddetto, a favore di **Ditta Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc, con sede legale in Via Colarieti n. 21 – 02100 Rieti (RI), P.I.V.A. 01166830578** al cap. 566/01 1.3.1 del Bilancio 2019, per il servizio di cui in premessa.
2. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza.
3. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COCOCCIONI Angela**



## Preventivo cancelleria - Meccanografica Reatina

A comune.cittareale@libero.it

---

Meccanografica Reatina

Eredi di M.Basso

Via P.Colarieti 21

02100 Rieti

Tel: 0746 484665

Fax: 0746 271055

Email: [info@meccanograficareatina.it](mailto:info@meccanograficareatina.it)

Pec: [eredibasso@pec.it](mailto:eredibasso@pec.it)

---

- Preventivo cancelleria - Meccanografica R..docx (46 KB)

**Comune di Cittareale  
Provincia di Rieti**

---

**Arrivo**

Prot. n. **0005313** del **10-07-2019**

Catalogazione 5 - 1

SPETT/Le

COMUNE DI CITTAREALE ( RI )

Oggetto : Preventivo fornitura cancelleria

N . 03 RISME CARTA A3 COLORI FORTI	€ 17,50	€ 52,50
N . 02 RISME CARTA A3 COLORI FORTI	€ 16,50	€ 33,00
N . 24 PENNE BIC	€ 0,33	€ 7,92
N . 20 MATITE	€ 0,80	€ 16,00
N . 01 CUCITRICE	€ 5,00	€ 5,00
N . 01 LEVAPUNTI	€ 3,50	€ 3,50
N . 01 BUSTE 22X30 TRASPARENTI LUCIDE ( 50 pz )	€ 5,51	€ 5,51
N . 05 CARTELLE CON ELASTICI	€ 1,00	€ 5,00
N . 20 CARTELLINE A TRE LEMBI	€ 0,25	€ 5,00
N . 02 ELASTICI MISTI ( BARATTOLO)	€ 2,00	€ 4,00
N . 05 PENNARELLI NERO-BLU PUNTA GRANDE	€ 1,20	€ 6,00
N . 05 SCATOLE PUNTI ZENITH	€ 1,30	€ 6,50
N . 05 SCOTCH 19 X 33	€ 1,25	€ 6,25
N . 03 TEMPERAMATITE 2 FORI IN METALLO	€ 1,25	€ 3,75
N . 05 POST IT 76X76	€ 0,80	€ 4,00
	TOTALE	€ 163,93 + iva
	TOTALE	€ 199,99 iva compresa



Via Colarieti 21 – 02100 Rieti  
tel. 0746 484665 fax. 0746 271055

P.IVA 01166830578  
[www.meccanograficareatina.it](http://www.meccanograficareatina.it)  
[info@meccanograficareatina.it](mailto:info@meccanograficareatina.it)  
[eredibasso@pec.it](mailto:eredibasso@pec.it)



Cordiali saluti

firma

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 566/01 1.3.1            € 199,99

Cittareale 10.07.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 437

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 17.07.2019 al 27.07.2019

Cittareale li 17.07.2019

Per IL MESSO COMUNALE  
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 17.07.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Simona VULPIANI

*Simona Vulpiani*

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo