

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO GESTIONE GENERALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Meri BONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N° 363 del 31.12.2019

Oggetto: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi - Impegno e liquidazione fondo di produttività anno 2019 per le unità assunte a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con deliberazione di G.C. n. 41 del 03.05.2019 è stata autorizzata la Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI sull'utilizzo delle risorse decentrate parte normativa ed economica 2019;

che con deliberazione di G.C. n. 72 del 30.10.2019, l'ipotesi di contratto sottoscritta in data 29.05.2019 e in data 19.06.2019, con l'acquisizione del parere dell'organo di revisione dell'Ente e l'autorizzazione della Giunta Comunale è da intendersi come accordo definitivo;

Visto il verbale di delegazione trattante – CCDI Definitivo Parte Economica 2019, del 19.06.2019;

Rammentato che in sede di contrattazione si è ritenuto opportuno procedere all'attribuzione di indennità e somme a raggiungimento di progetti-obiettivo assegnati durante l'anno 2019;

Che ai sensi dell'art. 17 lett. f) del C.C.N.L., si è stabilito di corrispondere l'indennità di Specifiche Responsabilità, ai dipendenti di cat. D.: n. 5 D1 € 2.000,00 per un totale di € 10.000,00;

Che il fondo per i progetti di Produttività (performance individuali organizzative) per l'anno 2019 è di € 6.000,00 e ripartito nel seguente modo:

cat.	Performance individuali organizzative	Specifiche responsabilità
D1	€ 1.200,00	€ 2.000,00
D1	€ 1.200,00	€ 2.000,00
D1	€ 1.200,00	€ 2.000,00
D1	€ 1.200,00	€ 2.000,00
D1	€ 1.200,00	€ 2.000,00
	Totale € 6.000,00	Totale € 10.000,00

Vista la necessità di Impegnare e liquidare la somma complessiva di € 16.000 che trova copertura al **capitolo 17/01 1.02.01 del Bilancio 2019;**

Visto il D.lgvo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Decreto Legislativo. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 17 del C.C.N.L.

Visto il Decreto Sindacale n. 04 del 10.06.2019 mediante il quale veniva conferito al sottoscritto la responsabilità del Servizio Gestione Generale;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del dispositivo;

Di Impegnare e liquidare la somma complessiva di € 16.000,00 allocata al **capitolo 17/01 1.02.01 del**

Bilancio 2019 a favore dei dipendenti comunali non titolare di Posizione Organizzativa, assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016, per l'anno 2019 nel seguente modo:

€ 10.000,00 per indennità specifiche di responsabilità da corrispondere ai dipendenti di cat D
€ 6.000,00 Performance individuali organizzative, per le ragioni di cui alla narrativa.

Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Meti BONI)



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 17/01 1.02.01 € 16.000,00

Cittareale 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 38

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 22/01/2020 al 01/02/2020

Cittareale li 22/01/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 22/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI



Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo