

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12

Seduta del 08.03.2021

**OGGETTO:**

**Indirizzo politico amministrativo per la Digitalizzazione dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale mediante la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei database informatici attraverso piattaforma GIS e acquisizione banche dati digitali.**

L'anno Duemilaventuno il giorno otto del mese di **marzo alle ore 13,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 de D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

NELLI Francesco	Sindaco	x
MARCONI Emidio	Assessore	x
RINALDI Loreto	Assessore	x

Partecipa alla Seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole  
**Arch. Claudia TOSTI**
- regolarità contabile parere favorevole

**Rag. Meri BONI**

**COMUNE DI CITTAREALE**  
**(Provincia di Rieti)**

**Deliberazione di G.C. n. 2 del 08.03.2021**

**Oggetto: Indirizzo Politico amministrativo per la Digitalizzazione dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale mediante la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei database informatici attraverso piattaforma GIS e acquisizione banche dati digitali.**

\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla proposta di deliberazione**

Il Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

**Il Responsabile del Servizio**  
Arch. Claudia Tosti



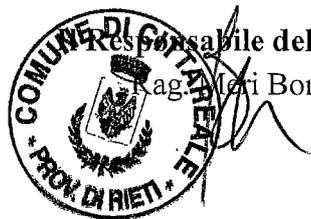
Cittareale, li 05.03.2021

\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

**Il Responsabile del Servizio**  
Mag. Mari Boni



Cittareale, li 05.03.2021

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- che in data 24.08.2016 un evento sismico di magnitudo significativa ha colpito le regioni dell'Italia centrale, provocando numerose vittime e causando danni alle strutture pubbliche e private;
- che i successivi terremoti del 26 e 30 ottobre, di intensità ancora maggiore, hanno provocato danni ancora più significativi;

- gli eventi sopra richiamati hanno determinato situazioni di grave pericolo per la popolazione, causate dalla lesione e dal danneggiamento delle strutture e dei fabbricati, con conseguente rischio di distacchi e/o di crolli su aree pubbliche e private;
- a causa dei crolli verificatisi si sono registrati danni alla viabilità, agli impianti e agli edifici, sia pubblici sia privati;
- che in conseguenza del sisma la sede comunale è risultata inagibile, comportando con ciò il trasferimento di parte dell'archivio comunale presso la sede comunale provvisoria;

**Accertato** che gli eventi sismici di cui sopra hanno causato il danneggiamento di buona parte dell'archivio comunale;

**Preso atto** che fra le esigenze ritenute prioritarie e di massima importanza da parte dell'amministrazione comunale vi è quella di attuare un processo di riordino, ripristino, e ricostruzione dell'archivio comunale con graduale digitalizzazione dello stesso.

**Preso atto** che l'Amministrazione Comunale intende perseguire i fini della tutela e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ente, nello specifico di quello edilizio, tecnico e cartografico, bene che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia del Comune di Cittareale, ma altresì per un adeguamento alla normativa urbanistico-edilizia vigente;

**Rilevato** che al fine di poter accelerare il processo di ricostruzione del tessuto urbanistico - edilizio gravemente compromesso, è necessario digitalizzare l'archivio delle pratiche edilizie;

**Rilevato** che occorre avere una piattaforma digitale dove si possono sovrapporre, oltre a tutte le cartografie, gli strumenti di pianificazione ed i precedenti edilizi, le schede Aedes, gli aggregati edilizi e le ordinanze di inagibilità al fine di poter ottimizzare l'archiviazione delle pratiche edilizie e tutte le richieste di accesso agli atti da parte dei privati propeedeutiche alla progettazione;

**Vista** la richiesta di parere all'assentibilità della spesa, quantificabile in € 65.000,00, per il ripristino e la ricostruzione dell'archivio comunale danneggiato e la graduale digitalizzazione dello stesso formulata all'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio con nota del 24.12.2020 prot. n. 10281;

**Visto** il Nulla Osta all'assentibilità della spesa, quantificabile in € 65.000,00, per gli interventi in oggetto da parte dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio acquisita presso il Protocollo Generale dell'Ente in data 05.01.2021 con prot. n. 64;

**Ritenuto** di dover demandare all'Ufficio Tecnico di procedere all'individuazione della ditta a cui verrà affidato l'incarico di svolgere il processo di digitalizzazione da attuare;

#### **Richiamati:**

- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il D.lgs. 22/01/2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- il D.lgs. 07/03/2005 n. 82 art. 1 lettera p, Capo II, Sezione I, Capo III E Capo IV “Codice dell'Amministrazione Digitale”;

- la Deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005 n. 4 “Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico”;
- il DPCM del 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** l’art. 48 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell’articolo 49 D.lgs. 267/2000.

**A votazione unanime e palese**

### **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE**, come di fatto approva le premesse di cui in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI PRENDERE ATTO** del Nulla Osta all’assentibilità della spesa, quantificabile in € 65.000,00, per gli interventi in oggetto da parte dell’Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio acquisita presso il Protocollo Generale dell’Ente in data 05.01.2021 con prot. n. 64
3. **DI DEMANDARE**, altresì, al Responsabile del Servizio Tecnico l’adozione di tutti gli atti e le procedure necessarie al raggiungimento dello scopo della presente delibera;
4. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto di propria competenza, ad adottare tutti gli atti necessari per avviare il processo di riordino, ripristino, e ricostruzione dell’archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale attraverso una graduale digitalizzazione dello stesso, così da conseguire la riduzione dello spazio richiesto negli archivi, la maggiore reperibilità e tracciabilità dei documenti, la maggiore sicurezza, evitando o diminuendo sensibilmente la possibilità di errori, smarrimenti e perdite e il rischio di deterioramento.

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

**Deliberazione G.C. n. 12 del 08.03.2021**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .

F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 177

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17/03/2021 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al 01/04/2021 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 17/03/2021

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 17/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 17/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

