



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577
www.comune.cittareale.ri.gov.it

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 del 24/02/2020

Oggetto: Decreto di individuazione del Responsabile dei Servizi Sociali e Attività Produttive con titolarità di posizione organizzativa a partire dal 24 febbraio 2020 e per la durata di tre anni.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che l'art. 107 D.lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Che l'art. 109 D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del predetto decreto legislativo, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Che il successivo comma 2 del citato art. 109 stabilisce che, nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) *possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei Servizi....omissis....*;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2011, è stata approvata la dotazione organica dell'ente;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.09.2012, la stessa dotazione organica è stata modificata;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28.12.2016, è stata confermata la dotazione organica dell'Ente come risultante dalla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.12.2012;
- Che, con decreto n. 3 del 10.06.2019, è stato assegnato alla Sig.ra Angela Cococcioni dipendente con rapporto a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria giuridica C4, con titolarità della posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo (Servizio Sociale, Agricoltura, Cultura, Sport, Turismo e Istruzione, Anagrafe, Commercio e SUAP) a partire dal 02.01.2018 e fino alla scadenza del mandato elettorale, salvo revoche;
- Che, con decreto n. 6 dell'11.09.2019, è stato conferito alla Sig.ra Cococcioni Angela, a far data dal 01.07.2019 per la durata di tre anni, l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici comprendente gli Uffici Stato Civile, INA, SAIA, AIRE, elettorale, protocollo Informatico e Archivio, Albo Pretorio e Notifiche, gestione Centro Elettronico e PEC;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 30.01.2020, con la quale la dotazione organica dell'Ente è stata ulteriormente integrata e modificata;

PRESO ATTO che, ad oggi, il Comune di Cittareale risulta articolato nei seguenti servizi: Gestione Generale, Contabilità finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Sociali e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali, cui sono riferiti, a loro volta, più uffici;

PRESO ATTO, altresì, che l'area Servizi Sociali e Attività Produttive comprende i seguenti uffici: Servizi Sociali, Istruzione e Turismo, Commercio, SUAP, Rifugiati Politici e Richiedenti Asilo;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dalla Statuto e dai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali;

CONSIDERATO, alla luce degli intervenuti mutamenti organizzativi, di individuare il Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Attività Produttive cui conferire la titolarità della posizione organizzativa;

RITENUTO alla luce delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, di conferire la responsabilità **dell'Area Servizi Sociali e Attività Produttive** con titolarità della posizione organizzativa alla Sig.ra **Angela Cococcioni**, dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo – Categoria C4, in possesso delle necessarie capacità, competenze ed esperienze maturate;

STABILITO che il trattamento economico del predetto funzionario è commisurato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dipendente degli Enti locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 50, co. 10, 97, 107 e 109 D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Regioni – Enti locali.

Tanto premesso,

DECRETA

- 1) Di approvare**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto** degli intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente, a seguito dei quali il Comune di Cittareale risulta essere costituito dai seguenti servizi: Servizio Gestione Generale, Servizio Contabilità finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Sociali e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali;

- 3) **Di revocare**, alla luce degli intervenuti mutamenti organizzativi, **a far data dal 24.02.2020**, il decreto n. 3 del 10.06.2019 con cui è stato assegnato alla Sig.ra Angela Cococcioni dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato del Comune, inquadrata in categoria giuridica C4, con il profilo di Istruttore Amministrativo, con titolarità della posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa (Servizio Sociale, Agricoltura, Cultura, Sport, Turismo e Istruzione, Anagrafe, Commercio e SUAP);
- 4) **Di revocare**, alla luce degli intervenuti mutamenti organizzativi, **a far data dal 24.02.2020**, il decreto n. 6 dell'11.09.2019 con il quale è stato conferito alla predetta Sig.ra Cococcioni Angela, con titolarità della posizione organizzativa l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici (Stato Civile, INA, SAIA, AIRE) elettorale, protocollo Informatico e Archivio, Albo Pretorio e Notifiche, gestione Centro Elettronico e PEC;
- 5) **Di individuare, a far data dal 24.02.2020** e per la durata di tre anni, sulla base delle necessarie capacità ed esperienze professionali maturate, nella persona della **Sig.ra Angela Cococcioni, il Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Attività Produttive** comprendente i seguenti uffici: Servizi Sociali, Istruzione e Turismo, Commercio, SUAP, Rifugiati Politici e Richiedenti Asilo, con titolarità della relativa posizione organizzativa, salvo modifiche del presente provvedimento per ragioni organizzative dell'Amministrazione comunale;
- 6) **Di stabilire** l'entità della retribuzione di posizione in € 5.164,00 annue lorde, salvo eventuale conguaglio conseguente all'applicazione dello specifico sistema di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della disciplina contrattuale nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili per tale finalità;
- 7) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, comparto funzioni locali l'incarico di cui trattasi può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sig.ra Angela Cococcioni per la comunicazione di rito;
- 9) **Di trasmettere, altresì**, copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale;
- 10) **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo on line e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.

Cittareale, 24 febbraio 2020



IL SINDACO

Dott. Francesco NELLI