

• Originale
 Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 369 del 22 dicembre 2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Progetto borsa- lavoro di cui alla Delibera di G.C. n. 23 del 22.05.2020. Liquidazione periodo 21.11.2020/20.12.2020.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che

- con Delibera di G.C. n. 23 del 22.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'attivazione di un progetto borsa-lavoro per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;

- con determina del Responsabile del Servizio n. 99 del 25.05.2020 si è dato seguito al perfezionamento del Progetto borsa-lavoro relativo "Omissis" per il periodo 25.05.2020/20.12.2020 e si è assunto l'impegno di spesa dell'importo che dovrà essere erogato allo stesso;

Considerato che per il progetto borsa- lavoro è previsto un compenso mensile di € 800,00, che trova copertura nel capitolo n. 213/01 1.4.2. in conto residui del bilancio 2020;

Dato atto che tale progetto ha avuto inizio il 25.05.2020;

Visto il prospetto delle presenze relativo al periodo 21.11.2020/20.12.2020 presentato dal Referente del Progetto Lavoro Arch. Claudia Tosti, dal quale risulta che il servizio è stato regolarmente svolto;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del suindicato periodo;

Verificata la regolarità;

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale Responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

- 1) La **narrativa** in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di **liquidare** a "Omissis" l'importo di € 800,00 per il periodo 21.11.2020/20.12.2020;
- 3) Di **imputare** la somma di € 800,00 sul capitolo n. 213/01 1.4.2. in conto residui del bilancio 2020;
- 4) Di **trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;
- 5) Di **pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, adottate idonee misure a tutela della privacy del soggetto interessato.

Il Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali
Dott.ssa **Domenica Cervelli**

Domenica Cervelli



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 213/01 1.4.2

€ 800,00

Cittareale 22.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 49

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 27/01/2021 al 06/02/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.



Cittareale li 27/01/2021

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 27/01/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo