

C O M U N E     D I     C I T T A R E A L E  
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO GESTIONE GENERALE

RESPONSABILE DELSERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO

N. 137 del 06.05.2021

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico e schema di domanda per l'individuazione del componente esterno del nucleo di valutazione del comune di Cittareale

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 06.05.21, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si dà indirizzo per l'avvio della procedura di nomina del nucleo di valutazione, si determina la durata dell'incarico e il relativo compenso, i requisiti e le incompatibilità del nucleo di valutazione e si dà mandato al Responsabile del Servizio Gestione Generale per l'adozione degli atti relativi all'avvio della procedura di nomina del nucleo di valutazione;

**Visto** il vigente regolamento per la valutazione e la misurazione delle performance dei risultati approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2018 dichiarata immediatamente eseguibile;

**Dato atto** che con DPR n. 105/2016 è stato approvato il "Regolamento sul funzionamento del Dipartimento della funzione pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni" con il quale sono state dettate anche norme per regolamentare gli organismi di valutazione, implementando le funzioni attuali;

**Ritenuto** opportuno istituire il nucleo di valutazione della performance di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2017, in composizione monocratica, in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 1 del 17.01.2020 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione, in forma monocratica;

**Visto** che, pertanto, essendo il conferimento dell'incarico di cui trattasi scaduto, occorre procedere all'emissione di un nuovo avviso per l'affidamento dell'incarico di componente del nucleo di valutazione de Comune di Cittareale di durata triennale;

**Atteso** che, questa area Gestione Generale ha predisposto l'avviso pubblico, ai fini del conferimento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Cittareale, in forma monocratica;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione di tale avviso che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'allegato avviso predisposto in conformità al regolamento e in attuazione degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale;

**Visto** l'art. 107 del D.Igvo n° 267/2000 ss.mm.ii;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 6 del 24.02.2020, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico del servizio di Responsabile del Servizio Gestione Generale;

**Dato atto** che con DPR n. 105/2016 è stato approvato il “Regolamento sul funzionamento del Dipartimento della funzione pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni” con il quale sono state dettate anche norme per regolamentare gli organismi di valutazione, implementando le funzioni attuali;

**Considerato** che tra i compiti del Dipartimento della funzione pubblica rientrerà, a regime, anche la costituzione e gestione di un elenco nazionale al quale potranno essere iscritti soggetti valutatori del personale della pubblica amministrazione in base a predeterminanti requisiti;

**Considerato** inoltre che il Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con nota circolare 37249 del 14.07.2016, ha stabilito che nelle more della piena operatività della nuova normativa, le amministrazioni possono, fino all’entrata in vigore del decreto ministeriale che individua i requisiti di competenze, esperienza e integrità che devono possedere gli iscritti all’elenco nazionale degli oiv, valutare autonomamente come procedere al fine di garantire la continuità amministrativa;

**Visto** l’allegato avviso predisposto in conformità al regolamento e in attuazione degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale;

**Visto** l’art. 107 del D.Igvo n° 267/2000 ss.mm.ii;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 6 del 24.02.2020, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l’incarico del servizio di Responsabile del Servizio Gestione Generale;

## DETERMINA

**Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto**

1. **Di avviare** la procedura per la individuazione del nucleo di valutazione approvando l’avviso che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e costitutiva ad ogni effetto;
2. **Di pubblicare** l’avviso all’albo on line del comune per giorni 15;



Responsabile del Servizio  
(Rag. Boni Meri)



# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Ritenuto** opportuno istituire il nucleo di valutazione della performance di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/20017, in composizione monocratica, in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2018 con la quale è stato approvato il regolamento per la valutazione e la misurazione delle performance.

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 1 del 17.01.2020 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione, in forma monocratica;

**Considerato** che essendo il conferimento dell'incarico di cui trattasi scaduto, occorre procedere all'emissione di un nuovo avviso per l'affidamento dell'incarico di componente del nucleo di valutazione de Comune di Cittareale di durata triennale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 06.05.21 avente ad oggetto "avvio procedura nomina di valutazione. Atto di indirizzo"

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Cittareale, intende procedere alla **nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cittareale**, per un periodo di anni tre a far data dal formale conferimento dell'incarico e comunque, con possibilità di rinnovo per una sola volta.

Gli interessati che risultano in possesso, alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso, dei requisiti di seguito indicati e che non si trovino in situazioni di incompatibilità, di proporre la propria candidatura ai fini dell'eventuale nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione, mediante presentazione di apposita domanda, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso

#### 1. Requisiti generali, titoli di studio ed esperienza richiesti

- Cittadinanza italiana o U.E.
- Godimento di diritti civili e politici; -non aver riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Età non superiore a 65 anni;
- Laurea magistrale (LM), LAUREA SPACIALISTICA (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze



# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto in alternativa al possesso di una di queste lauree, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L) purchè accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

- Per tutti i componenti è inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della misurazione pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione. (Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione)

a) **Incompatibilità e conflitto di interessi** il ruolo di componente esterno del nucleo di valutazione non può essere ricoperto da:

- Titolari di incarichi pubblici elettivi e di cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto tali incarichi o abbiano ricoperto tali cariche, nell'ultimo triennio;
- Componenti dei Consigli di Amministrazione della società partecipate dal comune o che abbiano ricoperto tale incarico nell'ultimo triennio;
- Condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- Chi ha rapporti di coniugio, o di convivenza, o di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico -amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
- Chi ha svolto, se non in modo episodico, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Cittareale, con coinvolgimento nell'organizzazione, amministrazione e gestione dell'ente;
- È stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nuclei di Valutazione o di OIV prima della scadenza del mandato;
- Titolare dell'incarico di revisione dei conti del comune di Cittareale;
- Soggetti per i quali sussistono le ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile.
- Chi ricade in altre ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.; -assenza di qualsiasi altra causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge. **L'assenza delle situazioni di incompatibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da allegare alla domanda.**

### 3. Durata dell'incarico - cessazione e revoca - compenso

1. L'incarico ha la durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

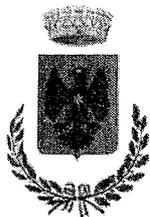
2. Il Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

a) scadenza del mandato elettorale;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.





# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

3. Al componente esterno del Nucleo di Valutazione del comune di Cittareale spetta un compenso annuo di € 985,00 oltre IVA e cassa, se dovuti. Non sono previste forme di rimborso spese.

#### **4. Individuazione della professionalità idonea e nomina**

Come previsto dall'art. 7, comma 6-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano, tra l'altro, ai componenti dei Nuclei di Valutazione. Le domande pervenute saranno oggetto di istruttoria preliminare da parte del Segretario Comunale e del Responsabile del Settore Personale, finalizzata a riscontrarne la regolarità formale secondo quanto previsto dal presente avviso. L'esito dell'istruttoria verrà trasmesso al Sindaco, unitamente alle domande pervenute.

2. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Comune di Cittareale sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze maturate come componenti di Nucleo di valutazione e/o Organismi indipendenti di valutazione;
- specializzazione conseguita in altri contesti lavorativi o professionali e/o in attività accademiche o di ricerca, in uno o più dei seguenti ambiti: performance management, valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale, gestione del personale, organizzazione del lavoro; costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito tale specializzazione con riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- rispondenza degli obiettivi e delle azioni descritti nella relazione illustrativa alle esigenze del Comune;
- pubblicazioni edite sulle tematiche del performance management, della valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale, della gestione del personale, dell'organizzazione del lavoro.

3. Al termine della valutazione, è il Sindaco del Comune di Cittareale a provvederà alla nomina del candidato tra i soggetti che, nei termini, hanno presentato la propria valida candidatura, valutati gli elementi sopra specificati risultanti dalla predetta istruttoria.

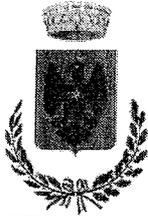
4. Lo stesso Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà invitare tutti o alcuno dei candidati per un colloquio preliminare di presentazione. La procedura disciplinata dal presente articolo non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del comune di Cittareale rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

#### **5. Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo svolge le seguenti funzioni e attività:

1. propone alla giunta la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei titolari di posizione organizzativa, alte professionalità e personale;
2. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività





# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

svolge funzioni di controllo di gestione;

3. riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica al Segretario Comunale, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;

4. sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

5. valuta i responsabili di area di posizione organizzativa. La valutazione dei responsabili di area di posizione organizzativa è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire alla Giunta elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi.

Tale attività ha la finalità di valutare:

a. il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b. la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;

c. le capacità dirigenziali o direttive;

d. il trend quali/quantitativo ed organizzativo del servizio;

e. il buon andamento dell'azione amministrativa.

Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la comunicazione degli esiti finali e secondo le modalità fissate nei contratti di lavoro. Essa si può verificare anche prima della scadenza annuale.

Il giudizio finale sull'operato dei responsabili di area di posizioni organizzative e l'attribuzione della retribuzione di risultato, spetta all'Amministrazione di appartenenza, la quale si esprime ogni anno, entro i termini dell'approvazione del conto consuntivo, sulla base del rapporto del Nucleo di Valutazione.

6. coadiuva il Sindaco nella valutazione del Segretario comunale, ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato.

7. effettua la valutazione dei dipendenti ai fini delle progressioni economiche;

8. svolge attività di supporto ai responsabili nello svolgimento dei compiti di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa;

9. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;

10. promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 1 del D.Lgs. 150/2009;

11. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

12. valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

13. valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

14. effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo;

15. supporta l'ente nella adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni e, più in generale, del modello organizzativo, nonché nell'adozione del piano degli obiettivi.



# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

16. predisporre il PEG e/o Piano degli obiettivi e Piano della performance proponendolo alla giunta comunale per l'adozione.

### 6. Presentazione della domanda di proposta di candidatura e cause di esclusione

La domanda di proposta di candidatura, predisposta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta con firma autografa, completa degli allegati richiesti, deve pervenire al Comune di Cittareale perentoriamente entro e non oltre il **giorno .....** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cittareale, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 indicando sulla busta: "Avviso pubblico individuazione componente esterno Nucleo di Valutazione del comune di Cittareale".
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Cittareale: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it). Tale modalità potrà essere scelta solo dal/dalla candidato/a titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC: la domanda firmata e gli allegati muniti di firme dovranno essere scansionati in formato PDF, l'oggetto della mail, alla quale dovranno essere allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: "Avviso pubblico individuazione componente esterno Nucleo di Valutazione del comune di Cittareale".

Alla domanda deve essere allegato quanto di seguito indicato:

1. fotocopia integrale (fronte-retro) della carta di identità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. curriculum vitae, datato e sottoscritto con firma autografa, redatto in formato europeo, contenente specificazione dei titoli di studio o e di ogni altro titolo posseduto, dell'esperienza maturata ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza alla professionalità ricercata;
3. formale dichiarazione di assenza delle situazioni di incompatibilità

Costituiscono motivi di esclusione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine fissato per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cittareale apposto sulla domanda presentata o ricevuta ovvero, in caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata, la data di ricezione della relativa mail;
- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di sottoscrizione autografa del curriculum vitae, da allegare alla domanda;
- l'omessa presentazione anche di un solo allegato alla domanda, tra quelli sopra richiesti;
- la presentazione di copia di documento di riconoscimento non più in corso di validità;
- l'omessa indicazione dei dati che servano a identificare e/o reperire il/la candidato/a;
- l'incompleta compilazione della domanda di partecipazione, rispetto allo schema allegato al presente avviso;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi/disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per eventuali comunicazioni personali si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.





# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

### 8. Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso è pubblicato integralmente, unitamente allo schema di domanda per la candidatura, all'Albo Pretorio on line del Comune di Cittareale e sul sito istituzionale del Comune nella sezione: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – “Avviso pubblico per individuazione componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Cittareale”. Ai medesimi indirizzi saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Il decreto sindacale di nomina del componente del Nucleo di Valutazione del comune di Cittareale, contenente l'indicazione del compenso attribuito, unitamente al curriculum vitae, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione: Amministrazione Trasparente -Personale – OIV.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Meri Boni – recapito telefonico: 0746/947032.

### 9. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura che per le fasi successive, è il Comune di Cittareale.

### 10. Disposizioni finali

Il Comune di Cittareale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso che non sia possibile procedere in relazione a sopravvenute limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria dell'ente.

Cittareale,

**Il Responsabile del Servizio  
Rag. Boni Meri**

Al Sindaco del Comune di Cittareale  
P.zza S. Maria, 2 – 02010 Cittareale (RI)

**Proposta di candidatura di cui all'avviso pubblico per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Cittareale.**

Il sottoscritto..... nato a .....  
il....., residente in..... CAP.....  
Via/piazza.....cod.Fiscale.....  
Telefono.....indirizzo PEC.....

**PROPONE**

la propria candidatura per la nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione del comune di Cittareale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o UE;
- godimento di diritti civili e politici; -non aver riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico; età non superiore a 65 anni;
- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, come da vigente normativa. E' richiesto, in alternativa al possesso di una delle suddette lauree, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione).
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi e di cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto tali incarichi o abbiano ricoperto tali cariche, nell'ultimo triennio;
- Non essere componenti dei Consigli di Amministrazione della società partecipate dal comune o che abbiano ricoperto tale incarico nell'ultimo triennio;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- Non avere rapporti di coniugio, o di convivenza, o di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;



- Non aver svolto, se non in modo episodico, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Cittareale, con coinvolgimento nell'organizzazione, amministrazione e gestione dell'ente;
- Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nuclei di Valutazione o di OIV prima della scadenza del mandato;
- Non essere titolare dell'incarico di revisione dei conti del comune di Cittareale;
- Non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile.
- Non trovarsi in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.; -assenza di qualsiasi altra causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge. **L'assenza delle situazioni di incompatibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da allegare alla domanda.**

Allega

1. fotocopia integrale (fronte-retro) della carta di identità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. curriculum vitae, datato e sottoscritto con firma autografa, redatto in formato europeo, contenente specificazione dei titoli di studio o di ogni altro titolo posseduto, dell'esperienza maturata ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza alla professionalità ricercata;
3. formale dichiarazione di assenza delle situazioni di incompatibilità.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo pec.....

Luogo..... e data .....

FIRMA

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cittareale

F.to ~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO~~  
Rag. Mefi BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 328

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

Dal 06.5.2021 al 17.5.2021

Cittareale li 06.5.2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 06.5.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive