

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 273 del 22.10.2019

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per acquisizione elaborazione menù scolastico anno 2019-2020 e compilazione di schede da allegare ai menù stessi.

CIG: ZE52A4BCDC

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visto che si ritiene necessario provvedere all'elaborazione di numero 2 menù mensa, per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria del Comune di Cittareale, per l'anno scolastico 2019-2020 e alla compilazione di schede da allegare ai menù stessi.

Visto che tale compito deve essere svolto da un dottore nutrizionista;

Visto il preventivo acquisito dall'Ente dalla **Dott.ssa Michela Anzidei con sede in Via Luigi Troiani, 13 – 02010 Borbona (RI)** con il protocollo n. 7324 del 26.09.2019 per un importo pari ad € 122,00 Iva compresa;

Visto che occorre assumere il relativo impegno di spesa con la ditta sopra citata,

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 01 del 10.06.2019, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

Di impegnare la somma di € 122,00 Iva compresa sul cap. 79/01 1.3.2 del Bilancio 2019 per l'acquisizione di numero 2 menù mensa per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria del Comune di Cittareale per l'anno scolastico 2019-2020 e alla compilazione di schede da allegare ai menù stessi con la **Dott.ssa Michela Anzidei con sede in Via Luigi Troiani, 13 – 02010 Borbona (RI)** come da preventivo acquisito dall'Ente con il protocollo n. 7324 del 26.09.2019 per un importo pari ad € 122,00 Iva compresa;



Il Responsabile del servizio
(Rag. Boni Meri)

michelaanzidei@libero.it

25/9/2019 15:20

preventivo corretto

A comune.cittareale@libero.it

meri questo è il preventivo corretto.

- Preventivo Dott.ssa Michela Anzidei.docx (17 KB)



**Comune di Cittareale
Provincia di Rieti**

Arrivo

Prot. n. **0007324** del **26-09-2019**

Catalogazione **5 - 1**

Dott.ssa Michela Anzidei
Via Luigi Troiani 13
Cap 02010 Borbona (RI)

Comune di Cittareale
Piazza Santa Maria 2
02010 Cittareale (RI)

Data 25-09-2019

Oggetto: Preventivo menù per mensa scolastica di Cittareale anno scolastico 2019-2020

Gentile Sig. Boni Meri,

Con riferimento alla Sua recente richiesta di preventivo, Le invio di seguito il mio preventivo per l'elaborazione di due menù mensa per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria del Comune di Cittareale per l'anno scolastico 2019-2020 e per la compilazione di schede da allegare ai menù stessi.

Importo da pagare 122,00 euro

La ringrazio per avermi offerto l'opportunità di inviargli questo preventivo.

Cordiali Saluti

Firma
Dott.ssa Michela Anzidei



- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 79/01 1.3.2 € 122,00

Cittareale 22.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 695

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

dal 13/11/2019 al 23/11/2019

Cittareale li 13/11/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 13/11/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo