

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 184 del 16.10.2015

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per acquisto n.1.500 buste bianche intestate e n.100 blocchetti buoni pasto .

CIG: ZE3169A42D

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che occorre procedere ad assumere impegno di spesa per l'acquisto di n.1.500 buste bianche intestate così divise: n.1000 f.to 12x18, n.500 f.to 18x24, e n. 100 blocchetti buono pasto;

Visto l'allegato preventivo della **Ditta Nuova Arti Grafiche Società Cooperativa di Cittaducale (RI)** prot. 5028 del 07.10.2015;

Ritenuto opportuno assumere impegno di spesa per un' importo complessivo di € 329,40 Iva compresa alla ditta Nuova Arti Grafiche Società Cooperativa;

Visto il D.lgvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs n.163/06 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il vigente regolamento per lavori e servizi forniti in economia;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 04 del 10.06.2013, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma complessiva di € 329,40 Iva compresa sull'intervento 1.01.02.02/140 del Bilancio 2015 per l'acquisto di n.1500 buste bianche intestate e n.100 blocchetti buoni pasto visto il preventivo prot. 5028 del 07.10.2015 della **Ditta Nuova Arti Grafiche Società Cooperativa di Cittaducale (RI)**;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo Pretorio;



Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Boni Meri)

preventivo

Da: federica iacuitto (amministrazione.nag@gmail.com)

07 ott 2015 - 12:06

A: <comune.cittareale@libero.it>

Allegati

 PREVENTIVO municipio cittareale 071015.pdf (194.4 KB)

Buongiorno, in allegato preventivo richiesto.

Saluti

—
Federica Iacuitto
Nuova Arti Grafiche
Società Cooperativa

*Comune di Cittareale
Provincia di Rieti*

Arrivo

Prot. n. 0005028 del 07-10-2015

Catalogazione 5 - 1





**NUOVA
ARTI
GRAFICHE**

NUOVA ARTI GRAFICHE Società Cooperativa

Via delle Scienze, 14

02015 Santa Rufina di Cittaducale (RI)

Tel. 0746.606525 - Fax 0746.605662

Email: amministrazione.nag@gmail.com

P.I. e C.F. e N° Iscrizione R.I. CCIAA di Rieti 01124370576

Albo Società Cooperative N° Iscrizione C104121

Spett.le
MUNICIPIO DI CITTAREALE

Oggetto: Preventivo

Con la presente ci pregiamo rimetterVi nostra migliore offerta per quanto segue:

N	1000	Buste bianche intestate f.to 12x18 cm, stampa nero	€ 90.00+IVA
N	500	Buste bianche intestate f.to 18x24 cm, stampa nero	€ 80.00+IVA
N	100	Blocchetti buono pasto da 25 fogli, a due matrici, numerati da n 1 al n 25	€ 100.00+IVA

In attesa di una Vs. gentile conferma d'ordine, porgiamo cordiali saluti.

Rieti, 07 Ottobre 2015

SI CONFERMA
PREVENTIVO



p.Nuova Arti Grafiche Soc Coop
Federica Iacuitto

DT. n. 184 del 16.10.2015
CIG: ZE3169A42D

☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Intervento 1.01.02.02/140

€ 329,40

Cittareale 16.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 766

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

dal 04/11/20 al 14/11/20

Cittareale li 04/11/20

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 04/11/20

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Servizio Gestione Generale
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo