

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0003040 del 02-04-2021

Catalogazione 1 - 1



Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

PIANO OPERATIVO

SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D,
POSIZIONE ECONOMICA D1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il 03/02/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica (ufficio per i concorsi e il reclutamento) ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021, in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, il quale dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsibanditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Cittareale, avendo l'esigenza di espletare una serie di prove concorsuali “in presenza” adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale relativa e alla procedura concorsuale Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI ALLA EMERGENZA COVID-19

1. REQUISITI AREA DEL CONCORSO E AREA DI TRANSITO

Le prove concorsuali si svolgeranno in un'area concorso facilmente individuabile e raggiungibile con mezzi propri.

L'area dispone di un ampio parcheggio all'aperto e l'intera area ha adeguata areazione naturale. Ai candidati giunti nell'area del concorso verrà rilevata la temperatura corporea mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato a senso unico, atto a garantire file rispettando la distanza “droplet” di 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale. L'amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto “droplet”.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito dove gli operatori addetti all'identificazione dei candidati renderanno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico ed inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

In particolare, i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) consegnare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- c) consegnare un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale dichiarano di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 e di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - I. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - II. tosse di recente comparsa;
 - III. difficoltà respiratoria;
 - IV. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - V. mal di gola.
- d) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento della consegna sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto vi sarà l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- e) Provvedere ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dell'amministrazione;
- f) Le donne in stato di gravidanza o i candidati diversamente abili, avranno la precedenza nella procedura di identificazione, se fatto presente il loro stato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà isolato in apposito locale dedicato e invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'area concorsuale sarà dotata di servizi igienici, saranno dotati di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati dovranno recarsi uno alla volta ed attenersi alle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani poste dall'amministrazione mediante apposita cartellonistica.

2. REQUISITI AULA DI CONCORSO E COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI

L'aula concorso sarà sufficientemente ampia da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

Sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso e i fogli per la stesura dei compiti; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati dovranno disporsi rispettando il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, l'aula:

- Avrà pavimentazione e strutture verticali che assicurino la pulizia, la disinfezione e la sanificazione come da protocollo adottata dalla Funzione Pubblica;
- Avrà servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- Avrà un elevato livello di aerazione naturale;
- Garantirà volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

3. SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Gli addetti alla pulizia e alla sanificazione avranno l'obbligo di:

- Rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o macchinario, ecc, con detergenti adatti;
- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI E LORO OBBLIGHI

Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così individuato:

N° 1 dipendente addetto all'identificazione dei candidati;

N° 1 dipendente addetto alla misurazione della temperatura e alla supervisione delle operazioni di pulizia/disinfezione/sanificazione

N° 1 dipendente addetto alla pulizia/disinfezione/sanificazione

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

La commissione e il personale addetto alle operazioni concorsuali hanno l'obbligo di:

- invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dell'amministrazione, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o la consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
- fornire indicazioni ai candidati sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento;
- avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- distribuire ulteriori fogli per la prova direttamente al posto di ogni candidato, previa apposita sanificazione delle mani;
- assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga solo uno alla volta;
- provvedere a comunicare verbalmente la traccia della prova estratta;
- essere informati delle disposizioni contenute nel presente atto.

5. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente piano operativo:

- va pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 gg dallo svolgimento della prova;
- sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente;
- sarà consegnato via mail agli operatori impegnati nelle operazioni di identificazione/controllo/pulizia e sanificazione, nonché alla Commissione esaminatrice;
- sarà inviato, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo: ripam@pec.governo.it;

Il presente documento, in osservanza a quanto definito nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 7293 del 03/02/2021, assicura il rispetto:

- dei requisiti dell'area;
- dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- dell'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- delle modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- delle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- dell'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- delle modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate, come sopra meglio descritte;



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità