

**COMUNE DI CITTAREALE****(Provincia di Rieti)****AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI****RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cervelli Domenica****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO****N. 44 del 9.02.2021**

**OGGETTO:** Determina di sub impegno sull'impegno di spesa assunto con determina n. 385 del 29.12.2020 per promozione progetto-lavoro denominato "Crescere in Comune", finanziato da ASP-ISMA, rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Cittareale, inoccupati o disoccupati, appartenenti a nuclei familiari, in particolare con minori e/o anziani, che ha come obiettivi prioritari il superamento del disagio e dell'isolamento sociale, il contrasto alla lontananza dal mercato del lavoro, il potenziamento dell'autostima personale e l'empowerment comunitario".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020, la Giunta Comunale ha promosso il progetto-lavoro denominato "Crescere in Comune", rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Cittareale, inoccupati o disoccupati, appartenenti a nuclei familiari, in particolare con minori e/o anziani, che ha come obiettivi prioritari il superamento del disagio e dell'isolamento sociale, il contrasto alla lontananza dal mercato del lavoro, il potenziamento dell'autostima personale e l'empowerment comunitario;
- con avviso pubblicato sull'albo pretorio con il Rep. n. 918 e sul sito istituzionale dell'Ente dal 24.12.2020 al 22.01.2021, si è promosso il Progetto-Lavoro "Crescere in Comune" e si è dato termine fino alle ore 12,00 del 22.01.2021 per la presentazione della domanda di partecipazione;
- con determina n. 385 del 29.12.2020, il Responsabile del Servizio ha stabilito:
  1. Di dare atto che, con la delibera di G.C. n. 86 del 3.12.2020, è stato approvato l'atto di convenzione tra l'ASP ISMA e il Comune di Cittareale;
  2. Di dare atto che il 7.12.2020 è stata sottoscritta la Convenzione tra l'ASP ISMA e il Comune di Cittareale per regolamentare lo svolgimento delle azioni previste e garantire la massima trasparenza nella gestione del relativo finanziamento, con la quale l'ASP ISMA si impegna a corrispondere al Comune di Cittareale la complessiva somma di € 10.000,00 per la realizzazione di progetti finalizzati al contrasto e alla prevenzione della povertà per incentivare l'autosufficienza dei nuclei familiari;
  3. Di dare atto che, con la delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020, la Giunta Comunale ha promosso il progetto-lavoro denominato "Crescere in Comune", rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Cittareale, inoccupati o disoccupati, appartenenti a nuclei familiari, in particolare con minori e/o anziani, che ha come obiettivi prioritari il

superamento del disagio e dell'isolamento sociale, il contrasto alla lontananza dal mercato del lavoro, il potenziamento dell'autostima personale e l'empowerment comunitario;

**4. Di dare atto** che per la realizzazione del suindicato progetto si prevede che, coloro che saranno ammessi a partecipare, dovranno svolgere un Servizio di Assistenza economica finalizzata (Servizio Civico) e/o di inserimento lavorativo a carattere terapeutico, mettendo a disposizione il proprio impegno in uno dei seguenti settori organizzati dell'Amministrazione Comunale:

- servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali (impianti sportivi, edifici comunali, ecc.);
- servizio sorveglianza minori che usufruiscono di trasporto scolastico, pubblico e comunale;
- servizio di vigilanza presso le scuole;
- servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- servizio di aiuto a persone disabili e anziani;
- inserimento socio-lavorativo presso enti-aziende territoriali;
- servizio di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di supporto agli Uffici Comunali, accoglienza utenti, punti informativi, uscierato, archiviazione, commissioni, fotocopisteria, centralino etc.;

**5. Di dare atto** in particolare, che i beneficiari saranno individuati mediante la redazione di una graduatoria stilata entro i limiti delle risorse assegnate all'esito di apposita istruttoria da parte del Responsabile dei Servizi Sociali e dell'Assistente Sociale;

**6. Di dare atto** che sono stati fissati i seguenti criteri per stilare la graduatoria dei beneficiari:

- a) stato di inoccupazione/disoccupazione;
- b) età compresa tra i 18 e i 40 anni;
- c) portatori di handicap e/o con patologie croniche;
- d) nuclei familiari con minori e/o anziani;
- e) numero di componenti del nucleo familiare;
- f) data di presentazione della domanda;

**7. Di dare atto** che lo svolgimento delle suddette attività da parte dei soggetti ammessi a partecipare al Progetto "Crescere in Comune" non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato, in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale, non soggetta a rigorosi orari e resa esclusivamente a favore della città e della comunità locale; e che il compenso forfetario, pertanto, non ha natura corrispettiva, rispetto alla prestazione di servizio, ma esclusivamente assistenziale;

**8. Di dare atto** che i soggetti ammessi al progetto dovranno sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare le modalità di svolgimento della prestazione, l'orario ed il compenso il cui schema è stato approvato con la delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020 summenzionata;

**9. Di dare atto** che lo svolgimento delle suddette attività da parte dei soggetti ammessi a partecipare al Progetto "Crescere in Comune" non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato, in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale, non soggetta a rigorosi orari e resa esclusivamente a favore della città e della comunità locale; e che il compenso forfetario, pertanto, non ha natura corrispettiva, rispetto alla prestazione di servizio, ma esclusivamente assistenziale;

**10. Di impegnare sul capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020** le risorse erogate al Comune di Cittareale e assegnati ai soggetti idonei inseriti nelle graduatorie e ammessi a contributo, fino all'importo pari a

complessivi € 10.000,00 comprensiva delle somme necessarie per corrispondere il compenso agli interessati, per sottoporli a visita medica ed esami ematochimici, nonché per attivare le polizze assicurative;

**Considerato** che, all'esito della pubblicazione dell'avviso Rep. n. 918 del 24.12.2020, sono pervenute nr. 6 domande: prot. n. 10274 del 24.12.2020; prot. n. 10285 del 28.12.2020; prot. n. 10425 del 30.12.2020; prot. n. 24 del 04.01.2021; prot. n. 180 del 12.01.2021; prot. n. 380 del 15.01.2021;

**Rilevato che**, con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 05.02.2021 al n. 1056, è stata presentata rinuncia espressa alla domanda prot. 10285 del 28.12.2020;

**Dato atto**, altresì che il soggetto che ha presentato la domanda prot. n. 380 del 15.01.2021 non possiede il requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni, e che, quindi, non può essere ammesso a partecipare;

**Considerato**, che in base ai criteri fissati nella delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020 per stilare la graduatoria entro i limiti delle risorse assegnate e all'esito di apposita istruttoria è stata redatta la seguente graduatoria dei soggetti ammessi a partecipare:

- 1) Prot. n. 10425 del 30.12.2020: requisito a) inoccupato; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (31 anni); requisito d) nuclei familiari con minori (nr. 2 minori); requisito e) numero di componenti del nucleo familiare (nr. 4); requisito f) data di presentazione della domanda (30.12.2020);
- 2) Prot. n. 180 del 12.01.2021: requisito a) disoccupato; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (23 anni); requisito e) numero di componenti del nucleo familiare (nr. 5) ; requisito f) data di presentazione della domanda (12.01.2021);
- 3) Prot. n. 10274 del 24.12.2020: requisito a) inoccupato; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (30 anni); requisito e) numero di componenti (nr. 3) ; requisito f) data di presentazione della domanda (24.12.2020);
- 4) Prot. n. 24 del 04.01.2021: requisito a) disoccupato; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (40 anni); requisito e) numero di componenti (nr. 4) ; requisito f) data di presentazione della domanda (04.01.2021);

**Atteso che**, per la realizzazione del suindicato progetto e tenendo conto delle risorse assegnate dall'Isma e delle attuali necessità dell'Ente, è possibile attivare nr. 4 Servizi di Assistenza economica finalizzata (Servizi Civici) per quattro mesi, con collocazione presso il Comune di Cittareale per 18 ore settimanali, **a decorrere dal 01.03.2021 e fino al 30.06.2021**, nel quale i soggetti ammessi a partecipare dovranno mettere a disposizione il proprio impegno nei servizi di supporto agli Uffici Comunali, accoglienza utenti, punti informativi, uscierato, archiviazione, commissioni, fotocopisteria, centralino etc.;

**Considerato**, altresì, che è necessario **sub impegnare sull'impegno assunto con determina n. 385 del 29.12.2020, nel modo che segue**: le risorse erogate al Comune di Cittareale fino all'importo pari a complessivi € 9.356,00, comprensivo delle somme necessarie per corrispondere il compenso ai quattro soggetti ammessi a partecipare al progetto nel periodo 01.03.2021/30.06.2021, sul **capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020**;

**Considerato**, inoltre, che è necessario **sub impegnare sull'impegno assunto con determina n. 385 del 29.12.2020**, le risorse erogate al Comune di Cittareale fino all'importo pari a complessivi € 240,00 per provvedere al pagamento delle relative quote Inail, sul **capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020**;

**Dato atto** che la restante somma di € 244,00 necessaria per la Stipula polizza RCT + Infortuni nonché la somma di € 160,00 necessaria per sottoporre a visita medica i soggetti ammessi a partecipare al progetto verranno sub impegnate sull'impegno **assunto con determina n. 385 del 29.12.2020 sul capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020** con separati atti;

**Ritenuto** di poter definire il seguente quadro economico del progetto lavoro Crescere in Comune

<b>PROT. N. DEL</b>	<b>COLLOCAZIONE</b>	<b>DURATA/MONTE ORE</b>	<b>IMPORTO</b>
10425 DEL 30.12.2020	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021)  € 60,00 quota Inail
180 DEL 12.01.2021	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021)  € 60,00 quota Inail
10274 DEL 24.12.2020	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021)  € 60,00 quota Inail
24 DEL 04.01.2021	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021)  € 60,00 quota Inail
<b>TOTALE</b>			<b>€ 9.596,00</b>

**Vista** la legge n. 241/1990;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. ii;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco **n. 10 del 12.11.2020**, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

**DETERMINA**

**La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**1. Di dare atto che**, all'esito della pubblicazione dell'avviso Rep. n. 918 del 24.12.2020, sono pervenute nr. 6 domande: prot. n. 10274 del 24.12.2020; prot. n. 10285 del 28.12.2020; prot. n. 10425 del 30.12.2020; prot. n. 24 del 04.01.2021; prot. n. 180 del 12.01.2021; prot. n. 380 del 15.01.2021;

**2. Di dare atto** con, nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 05.02.2021 al n. 1056, è stata presentata rinuncia espressa alla domanda prot. 10285 del 28.12.2020;

**3. Di dare atto**, altresì che il soggetto che ha presentato la domanda prot. n. 380 del 15.01.2021 non possiede il requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni, e che, quindi, non può essere ammesso a partecipare;

**4. Di approvare la seguente graduatoria**, stilata in base ai criteri fissati, entro i limiti delle risorse assegnate e all'esito di apposita istruttoria, è stata redatta la seguente graduatoria dei soggetti ammessi a partecipare:

- 1) Prot. n. 10425 del 30.12.2020: requisito a) inoccupazione; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (31 anni); requisito d) nuclei familiari con minori (nr. 2 minori); requisito e) numero di componenti del nucleo familiare (nr. 4); requisito f) data di presentazione della domanda (30.12.2020);
- 2) Prot. n. 180 del 12.01.2021: requisito a) disoccupazione; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (23 anni); requisito e) numero di componenti del nucleo familiare (nr. 5); requisito f) data di presentazione della domanda (12.01.2021);
- 3) Prot. n. 10274 del 24.12.2020: requisito a) inoccupazione; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (30 anni); requisito e) numero di componenti (nr. 3); requisito f) data di presentazione della domanda (24.12.2020);
- 4) Prot. n. 24 del 04.01.2021: requisito a) disoccupazione; requisito b) età compresa tra i 18 e i 40 anni (40 anni); requisito e) numero di componenti (nr. 4) ; requisito f) data di presentazione della domanda (04.01.2021);

**5. Di disporre l'attivazione di nr. 4 Servizi di Assistenza economica finalizzata (Servizi Civici) per i quattro soggetti ammessi:** Prot. n. 10425 del 30.12.2020; Prot. n. 180 del 12.01.2021; Prot. n. 10274 del 24.12.2020; Prot. n. 24 del 04.01.2021 per quattro mesi per 18 ore settimanali, **a decorrere dal 01.03.2021 e fino al 30.06.2021**, con collocazione presso il Comune di Cittareale per 18 ore settimanali- Referente Dott.ssa Domenica Cervelli, nel quale i soggetti ammessi a partecipare dovranno mettere a disposizione il proprio impegno a supporto degli Uffici Comunali, accoglienza utenti, punti informativi, uscierato, archiviazione, commissioni, fotocopisteria, centralino etc.;

**6. Di dare atto** che lo svolgimento delle suddette attività da parte dei soggetti ammessi a partecipare al Progetto "Crescere in Comune" non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato, in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale, non soggetta a rigorosi orari e resa esclusivamente a favore della città e della comunità locale; e che il compenso forfetario, pertanto, non ha natura corrispettiva, rispetto alla prestazione di servizio, ma esclusivamente assistenziale;

**7. Di approvare il seguente quadro economico del progetto lavoro Crescere in Comune:**

PROT. N. DEL	COLLOCAZIONE	DURATA/MONTE ORE	IMPORTO
10425 DEL 30.12.2020	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021)

			€ 60,00 quota Inail
180 DEL 12.01.2021	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021) € 60,00 quota Inail
10274 DEL 24.12.2020	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021) € 60,00 quota Inail
24 DEL 04.01.2021	Comune di Cittareale	Mesi 4 - 18 ore settimanali	€ 2.339,00 (584,75 × 4 mesi dal 01.03.2021 al 30.06.2021) € 60,00 quota Inail
<b>TOTALE</b>			<b>€ 9.596,00</b>

**8. Di sub impegnare sull'impegno assunto con determina n. 385 del 29.12.2020, nel modo che segue:** le risorse erogate al Comune di Cittareale fino all'importo pari a complessivi € 9.356,00, comprensivo delle somme necessarie per corrispondere il compenso ai quattro soggetti ammessi a partecipare al progetto nel periodo 01.03.2021/30.06.2021, sul capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020;

**9. Di sub impegnare sull'impegno assunto con determina n. 385 del 29.12.2020,** le risorse erogate al Comune di Cittareale fino all'importo pari a complessivi € 240,00 per provvedere al pagamento delle relative quote Inail, sul capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020;

**10. Di dare atto** che la restante somma di € 244,00 necessaria per la Stipula delle polizze RCT + Infortuni, nonché la somma di € 160,00 necessaria per sottoporre a visita medica i quattro soggetti ammessi a partecipare al progetto con separati atti verranno sub impegnate sull'impegno assunto con determina n. 385 del 29.12.2020 sul capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020;

**11 Di notificare** il presente provvedimento al soggetto escluso che ha presentato domanda prot. n. 380 del 15.01.202, avvisandolo che potrà proporre ricorso al Tar Lazio- Sede di Roma entro 60 giorni dalla data di notificazione;

**12. Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

**13. Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi e sul sito dell'amministrazione trasparente – Sotto Sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, con le cautele previste dalla normativa per la privacy.

**Il Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali**

**Dott.ssa Domenica Cervelli**

*Domenica Cervelli*



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 168/01 1.4.2

€ 9.356,00

Cittareale 09.02.2021

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 184

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 17/03/2021 al 27/03/2021

Cittareale li 17/03/2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 17/03/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo