

• Originale

• Copia

COMUNE DI CITTAREALE  
(Provincia di Rieti)

UFFICIO GESTIONE GENERALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 166 del 27.07.2020

**OGGETTO:** Art.50 bis D.L. n. 189/2016 convertito con modificazioni nella Legge n. 229/2016. Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale per le attività conseguenti al sisma dal 01.08.2020 al 31.12.2020. **Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che questo Comune, colpito dal sisma del 24 agosto 2016 e dai successivi eventi del 26 e del 30 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017, è stato inserito nell'allegato 1 al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella Legge n. 229/2016;

**VISTO** – l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" il quale, ai commi 1,2 e 3, testualmente recita "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 337 e 362, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,3 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52, 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 3, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità";

## **VISTE:**

- L'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 6 del 28.11.2016 recante "Linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Regioni e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a far data dal 24 agosto 2016";

- L'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 22 del 04.05.2017 recante "Seconde linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo amministrativo contabile destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regione, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 30 e 30 - bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189";

**VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2017 n. 8 recante "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017";

## **VISTI**

- Il decreto n. VOOOO2 del 15/12/2016 con il quale il Vice Commissario della Regione Lazio ha autorizzato l'assunzione di personale a tempo determinato per il Comune di Cittareale di n.2 unità, così definite:

1 Istruttore Direttivo Tecnico D1;

1 Istruttore Direttivo Amministrativo D1;

- il decreto n. VOOOO6 del 13.06.2017 con il quale il Vice Commissario della Regione Lazio ha autorizzato l'assunzione di personale a tempo determinato per il Comune di Cittareale di ulteriori n. 3 unità, così definite:

1 Istruttore Direttivo Tecnico D1;

1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D1;

1 Istruttore Direttivo Amministrativo D1

**PRESO ATTO** che l'Ente, tra le unità autorizzate, ha proceduto ad assumere n. 05 unità di personale a tempo pieno e determinato (n. 2 istruttori direttivi tecnici, n. 2 istruttore direttivo amministrativo e n.1 istruttore direttivo contabile), tra le quali, due ad oggi risultano cessate per intervenute dimissioni volontarie e precisamente gli Istruttori Direttivi Tecnici;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17.07.2020 con la quale è stato deliberato di procedere alla sostituzione di uno dei due dimissionari Istruttore direttivo Tecnico categoria D1 con un Istruttore Tecnico categoria C1 come da autorizzazione dell'USR pervenuta al protocollo di questo ente n. 5218 del 07/07/2020, tramite lo scorrimento di graduatorie vigenti, anche a tempo determinato, di altre amministrazioni, come da autorizzazione dell'USR pervenuta al protocollo di questo ente al n. 2160 del 17.03.2020;

**DATO ATTO** che questo Ente non possiede graduatorie valide per il profilo di cui necessita, quindi si è proceduto a richiedere a vari enti graduatorie con il profilo istruttore tecnico categoria C;

**DATO** Atto che il Comune di Cittareale ha ricevuto diverse segnalazioni di graduatorie vigenti, si è proceduto ad individuare il potenziale candidato da assumere secondo il seguente criterio oggettivo:

-verrà contattato l'ente detentore della graduatoria approvata nell'annualità più recente;

**CONSIDERATO** che il Comune di Montereale ha comunicato con nota assunta al prot. n. 4796 del 22.06.2020 il proprio assenso all'autorizzazione della graduatoria di "selezione per assunzione a tempo pieno e determinato Istruttori Tecnici/Geometri, cat. C1", indicando contestualmente il nominativo del primo candidato utile;

**RISCONTRATO** che il candidato indicato Sig. Feliciani Lorenzo, nato a L'Aquila il 08/12/1989, residente a L'Aquila in via M.K. Ghandi n.24/G, ha manifestato al Sindaco del Comune di Cittareale la propria disponibilità all'assunzione presso questo ente fino al 31.12.2020.

**DATO ATTO** che la presente determina comporta un impegno di spesa pari ad €. 9.421,33 stipendio e 13<sup>^</sup> mensilità, €. 3.769,47 per oneri riflessi, così per un totale complessivo pari ad € 13.190,80

**RICHIAMATO** il principio della competenza finanziaria potenziata in virtù del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione giuridica è perfezionata;

**VISTO** il decreto sindacale n. 6 del 24.02.2020 di nomina della rag. Meri Boni quale responsabile del Servizio Gestione Generale;

**VISTO** l'art. 163 del T.U.E.L.

**VISTO** il CCNL personale non dirigenziale del comparto funzioni locali del 21.05.2018;

**VISTO** il CCNL integrativo 2019-2020

**VISTO** il CCNL personale non dirigenziale Regioni - Enti locali vigenti;

**VISTO** il capo III "Lavoro a tempo determinato" del d.lgs. n. 81/2015;

**VISTO** l'art.1 d.lgs. n. 152/97

**VISTO** il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 107 del d.lgs. 267/2000

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del dispositivo

- 1) Di assumere a tempo pieno e determinato per il periodo dal 01.08.2020 al 31.12.2020 il Sig. Feliciani Lorenzo nato a L'Aquila il 08/12/1989 e residente a L'Aquila in via M.K. Ghandi n.24/G, con inquadramento nel profilo professionale istruttore tecnico, categoria giuridica ed economica C1 per lo svolgimento delle attività connesse agli eventi sismici, tramite l'attingimento alla graduatoria degli idonei a tempo determinato del Comune di Montereale (AQ) essendo questa la più recente;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di €. 13.190,80, di cui €. 9.421,33 stipendio e 13<sup>^</sup> mensilità e €. 3.769,47 per oneri riflessi, al capitolo 90/01 08.01.1 del bilancio 2020;
- 3) Di dare atto che la spesa indicata al punto precedente verrà anticipata dall'Ente e rendicontata alla Regione Lazio, soggetto attuatore per il sisma 2016, per il successivo rimborso a valere sulle risorse del Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dagli eventi sismici;
- 4) Di dare altresì atto che le assunzioni disposte con il presente atto vengono effettuate in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 9, co. 28, D.L. 31 maggio 2010 n.78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122 e dell'art. 1, commi 562 e 557, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, con oneri a carico del Fondo per la ricostruzione;
- 5) Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Lazio, soggetto attuatore per il sisma 2016.



Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Boni Meri)

# COMUNE DI CITTAREALE

Prov. di Rieti

UFFICIO PERSONALE

REP. N. del

**SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

**Costituzione rapporto di lavoro ex art. 14 C.C.N.L. 9.7.1995**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede degli uffici comunali del Comune di Cittareale

**TRA**

Il **COMUNE DI CITTAREALE** (C.F. 00122890577) con Sede in Cittareale Piazza Santa Maria n. 2, rappresentata dalla sig.ra Meri Boni che nel presente atto interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, quale Responsabile del Servizio Gestione Generale autorizzata ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera e) D. Lgs. N. 267/2000;

**E**

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- Che, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva del sig. \_\_\_\_\_ attestante il possesso dei requisiti previsti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.
- Che, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale per le attività conseguenti agli eventi sismici per il periodo \_\_\_\_\_ – 31.12.2020 ed

approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

Il Comune di Cittareale, come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze a tempo pieno e determinato il Sig. \_\_\_\_\_, di seguito definito “lavoratore” che accetta alle condizioni indicate negli articoli che seguono.

### **Art. 2 – Tipologia del rapporto**

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato ed a tempo pieno e determinato.

Il contratto è regolato, oltre che dal presente atto, dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi vigenti che ne integrano, di pieno diritto, la disciplina anche con riferimento alle cause di risoluzione ed i termini di preavviso.

### **Art. 3 – Durata**

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno \_\_\_\_\_ e scade il giorno 31.12.2020.

### **Art. 4 – Inquadramento giuridico, luogo di lavoro, servizio di assegnazione.**

Il lavoratore viene inquadrato nel profilo professionale di istruttore tecnico, categoria giuridica C, posizione economica di inquadramento C1, secondo l'art. 12 CCNL del personale comparto funzioni locali 2016/2018 e la declaratoria di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999. A norma dell'art. 3, co. 2 del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 52 D. Lgs. N. 165/2001, le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del



potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

#### **Art. 6 – Trattamento economico**

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Enti locali vigenti, dai contratti decentrati integrativi vigenti e dalla legge, per quanto di rispettiva competenza.

Il trattamento retributivo fondamentale lordo spettante in base al vigente contratto collettivo nazionale è il seguente:

Stipendio tabellare	20.343,96
Tredicesima mensilità	1.707,39
Indennità di comparto	549,60
Indennità vacanza contrattuale	142,32
Elemento perequativo	276,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>23.019,27</b>

La retribuzione è corrisposta su base mensile con scadenza il 27 di ogni mese.

Sulle competenze lorde, vengono operate le ritenute di legge fiscali e previdenziali.

Gli importi sopra indicati sono soggetti agli adeguamenti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

#### **Art. 7 – Periodo di prova**

Il periodo di prova, per effetto di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 20 e 51 del CCNL del 21.05.2018 – personale comparto funzioni locali ha la durata di due settimane. Per il computo del periodo di prova si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato. In deroga a quanto previsto dall'art. 20 CCNL del 21.05.2018, trattandosi di un contratto a



termine, in qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva.

#### **Art. 8 – Congedo ordinario**

Spetta al lavoratore un periodo di ferie per anno solare nella misura prevista dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018 per i lavoratori neo assunti.

Spettano inoltre quattro giornate di riposo per festività soppresse da fruire nell'anno solare.

Nell'anno di assunzione e di cessazione, la durata delle ferie è determinata in proporzione ai dodicesimi del servizio prestato.

#### **Art. 9 – Orario di lavoro**

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali.

#### **Art. 10 – Preavviso in caso di recesso**

I termini per la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso sono quelli definiti dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006 al quale si rinvia. In caso di dimissioni del lavoratore, i termini sono ridotti alla metà.

#### **Art. 11 – Stipula in pendenza della verifica dei requisiti**

Il presente contratto viene stipulato, come previsto dall'art. 7, co. 10, lett. b) del CCNL 14.09.2000 con riserva di acquisizione dei documenti previsti dalla normativa vigente attestanti il possesso dei requisiti per l'assunzione.

Qualora dalla verifica dovesse risultare l'assenza dei suddetti requisiti, il rapporto è risolto con effetto immediato, fatta salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

#### **Art. 12 – Obblighi del dipendente**

Il lavoratore è tenuto a prestare la propria attività lavorativa con diligenza,



lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi istituzionali della pubblica amministrazione. Il lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cittareale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.12.2013 che vengono consegnati al lavoratore all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

#### **Art. 13 – Incompatibilità**

Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. N. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza la preventiva autorizzazione del Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs. N. 165/2001, l'applicazione delle sanzioni disciplinari.

#### **Art. 14 – Tutela dei dati personali**

I dati relativi al presente contratto sono di competenza del Servizio Gestione Generale e verranno utilizzati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

#### **Art. 15 – Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, trova applicazione quanto disposto dal D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed

integrazioni, dal codice civile (capo I, titolo II, libro V), dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Regioni- Enti locali nel tempo vigenti nonché dalle disposizioni regolamentari del Comune.

**Art. 16 – Esenzione da imposta di bollo e di registro**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, all. B al D.P.R. n. 642/1972 e dall'imposta di registro.

Letto, approvato e sottoscritto. Cittareale, li

PER IL COMUNE DI CITTAREALE

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale

Rag. Boni Meri

Il lavoratore –

.....

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto che assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 1 D. Lgs. N. 152/1997, il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cittareale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.12.2013.

Cittareale, li

Firma per ricevuta

.....

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cap. 90/01 08.01.1 €. 13.190,80

Data 27.07.2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 455

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

Dal 27.07.2020 al 06.08.2020

Cittareale li 27.07.2020

PER IL MESSO COMUNALE  
F.to Lucia COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 27.07.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive