

COMUNE DI CITTAREALE
PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemilaventi** il giorno **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **9,30** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

N. 64 Seduta del 05.10.2020	NELLI Francesco	Sindaco	x	
	MARCONI Emidio	Assessore	x	
	RINALDI Loreto	Assessore		x

OGGETTO:
Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio mensa scolastica 2020/2021.

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Dott. NELLI Francesco, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole
Rag. Meri Boni
- regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri Boni

Comune di Cittareale

(Provincia di Rieti)

Deliberazione G.C. n. 64 del 02-10-2020

Oggetto: Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio mensa scolastica 2020/2021

Parere del responsabile del Servizio Contabile-finanziario.

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile finanziaria per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Boni Meri)

Cittareale, 02-10-2020

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto sindacale n. 7 del 24.02.2020 con il quale è stata nominata responsabile del Servizio Finanziario;

Premesso che questo Ente ha aderito presso l'Istituto Onnicomprensivo di Amatrice per svolgere presso la nostra scuola il tempo prolungato;

Ritenuta la necessità di assicurare per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio della mensa scolastica;

Dato atto che per la copertura finanziaria del servizio, inclusa la spesa relativa al personale addetto alla cucina, è stata fatta adeguata previsione in sede di formazione del bilancio agli appositi interventi;

ATTESO che, il servizio sarà così allestito:

OGGETTO: Servizio di fornitura del pasto di mezzogiorno, distribuito dal personale addetto, agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria nonché al personale dipendente della scuola:

DURATA: fino al 31.05.2021

Personale necessario:

- 1- N. 1 dipendente comunale per cucinare e somministrare i pasti sul posto;
- 2- N. 1 persona tramite tirocinio formativo, per pulizia stoviglie e locali;

APPROVVIGIONAMENTO generi di consumo:

per i generi alimentari, soprattutto per quanto riguarda quelli deperibili, al fine di rispettare la qualità degli stessi, si ricorrerà alle ditte fornitrici operanti sul posto o nelle zone limitrofe iscritte sul MEPA, se non risultano ditte iscritte su MEPA si procederà con l'acquisizione di almeno 3 preventivi

RITENUTO opportuno stabilire alcune condizioni per la fruizione del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2020/2021, di seguito riportate:

è possibile ottenere una variazione rispetto al menù predisposto in collaborazione con il Servizio ASL e da quest'ultima approvato, solamente nei seguenti casi:

- Presenza di patologie o in presenza di allergie o intolleranze alimentari su presentazione di certificato medico;
- Per gli utenti di religione musulmana la carne suina è sostituita con altri alimenti;
- In presenza di disturbi di breve durata, in casi sporadici e di effettiva necessità, è possibile ottenere una dieta particolare;

in questi casi, gli esercenti la potestà genitoriale, devono dare comunicazione al Comune, che provvederà a trasmettere i dati ai Responsabili del servizio medesimo;

Visto il D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale

Visti il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 del D.lgs n. 267/200 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo.

1. **Di procedere all'avvio per l'anno scolastico 2020/2021** il servizio della mensa scolastica mediante gestione diretta dello stesso, da parte del Comune, dando atto che il servizio viene organizzato a favore della scuola primaria e dell'infanzia;
2. **DI STABILIRE** le condizioni per la fruizione del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2020/2021, di seguito riportate:
è possibile ottenere una variazione rispetto al menù predisposto in collaborazione con il Servizio ASL e da quest'ultima approvato, solamente nei seguenti casi:
 - Presenza di patologie o in presenza di allergie o intolleranze alimentari su presentazione di certificato medico;
 - Per gli utenti di religione musulmana la carne suina è sostituita con altri alimenti;
 - In presenza di disturbi di breve durata, in casi sporadici e di effettiva necessità, è possibile ottenere una dieta particolare;in questi casi, gli esercenti la potestà genitoriale devono dare comunicazione al Comune, che provvederà a trasmettere i dati ai Responsabili del servizio medesimo;
3. **DI STABILIRE CHE** in conseguenza del punti 1) il servizio sarà così allestito:
DURATA: fino al 31.05.2021
Personale necessario:
 - 1- N. 1 dipendente comunale per cucinare e somministrare i pasti sul posto;
 - 2- N. 1 persona tramite tirocinio formativo per pulizia stoviglie e locali;**APPROVVIGIONAMENTO** generi di consumo:
per i generi alimentari, soprattutto per quanto riguarda quelli deperibili, al fine di rispettare la qualità degli stessi, si ricorrerà alle ditte fornitrici operanti sul posto o nelle zone limitrofe iscritte sul MEPA, se non risultano ditte iscritte su MEPA si procederà con l'acquisizione di almeno 3 preventivi
- 4) **Di demandare** al responsabile del servizio competente l'espletamento degli atti amministrativi di competenza.

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese



DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere ad adempimenti istituzionali inderogabile



Deliberazione G.C. n. 64 del 05.10.2020

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE .
F.to NELLI Dott. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Picchi

Reg. Pub. N. 658

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 21/10/2020 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 05/11/2020.
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 21/10/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Cervelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Picchi

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Picchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 21/10/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Picchi