



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

REP. 239

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 del 29.03.2021

Oggetto: Decreto di individuazione dell'Unità Organizzativa Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria B3 nell'area Gestione Generale, profilo "Operatore/Autista Scuolabus", nonché nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico"

IL SINDACO

Premesso che:

- Con delibera di G.C. n. 114 del 31.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma di fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e il piano occupazionale anno 2019;
- Con delibera di G.C. n. 70 del 28.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'adeguamento del programma di fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e il piano occupazionale anno 2019;
- Con delibera di Giunta comunale n. 65 del 5.10.2020, il Responsabile del Servizio Gestione Generale è stato autorizzato ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di nr. 1 operatore/autista Scuolabus di categoria giuridica di accesso B3, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali in sostituzione del personale cessato dal servizio per dimissioni volontarie, nonché ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica di accesso D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali per "Istruttore Direttivo Tecnico";
- Con determina n. 272 del 22.10.2020 del Responsabile del Servizio Gestione Generale sono stati approvati l'avviso e il bando di selezione per la copertura del posto di "istruttore direttivo tecnico";
- Con determina n. 273 del 22.10.2020 del Responsabile del Servizio Gestione Generale sono stati approvati l'avviso e il bando di selezione per la copertura del posto di operatore/autista Scuolabus;

Dato atto che gli avvisi e i relativi bandi di selezione sopra menzionati sono stati regolarmente pubblicati sia sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, sia sull'albo pretorio e sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Sotto Sezione Bandi di Concorso, dell'Ente comunale;

Considerato, altresì, che è stata acquisita con prot. n. 211 del 12.01.2021 la dichiarazione del Responsabile del Servizio Gestione Generale di sussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse per l'espletamento di tutti gli atti relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

di un posto vacante di categoria giuridica D1 a tempo indeterminato a 34 ore settimanali per istruttore direttivo tecnico;

Considerato che è stata acquisita con prot. n. 2064 del 08.03.2021 la dichiarazione del Responsabile del Servizio Gestione Generale di sussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse per l'espletamento di tutti gli atti relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica B3 a tempo indeterminato a 34 ore settimanali per operatore/autista Scuolabus;

Valutato che il Servizio Gestione Generale non può più costituire l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale di cui all'art. 4 della L. n. 241/1990, e che il Responsabile del Servizio Gestione Generale non può nominare il Responsabile del procedimento a mente dell'art 5 della L. n. 241/1990, stante le dichiarazioni di sussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse sopra richiamate;

Rilevato che è necessario, ai sensi della L. n. 241/1990 individuare l'Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale, nonché nominare il Responsabile del procedimento amministrativo relativamente alle procedure concorsuali di che trattasi;

Verificato che:

- l'ente non è dotato della figura di Segretario Comunale, essendo la sede vacante a far data dal 9.03.2020 a seguito dello scioglimento della Convenzione stipulata con il Comune di Cascia;
- in questo lasso di tempo, al fine di dotare l'ente del segretario comunale, sono state espletate pubblicazioni sull'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, in ultimo quella intervenuta il 15.01.2021 e che nel termine indicato nell'avviso non è pervenuta alcuna manifestazione d'interesse alla nomina;
- per esigenze amministrative viene nominato un segretario a scavalco assegnato per la singola giornata;

Preso atto che, ad oggi, il Comune di Cittareale risulta articolato nei seguenti servizi: Gestione Generale, Contabilità Finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Istruzione Pubblica ed Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, cui sono riferiti, a loro volta, più uffici;

Considerato, altresì, che l'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali comprende i seguenti uffici: Ufficio Affari legali, Ufficio Contenzioso, Ufficio Protocollo informatico e Archivio, Ufficio Albo Pretorio- Notifiche, Ufficio Gestione Centro Elettronico, Ufficio Gestione Pec e Ufficio Segreteria Sindaco, Ufficio Servizi Sociali;

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dalla Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Considerato che l'Ente è privo di figure dirigenziali;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 12.11.2020 con il quale l'Avv. Domenica Cervelli, dipendente a tempo pieno e determinato, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, è stata nominata Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali con titolarità della posizione organizzativa;

Considerato che l'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali può essere individuata quale unità organizzativa Responsabile del procedimento e che l'Avv. Domenica Cervelli risulta in possesso della professionalità ed esperienza necessarie per ricoprire il ruolo di Responsabile del Procedimento in entrambe le procedure concorsuali;

Preso atto che il Responsabile del procedimento:



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale, cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

Visti gli artt. 22 e 28 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. n. 241/1990;

Visti gli artt. 50, co. 10, 97, 107 e 109 D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Regioni – Enti locali.

Tanto premesso e ritenuto,

DECRETA

- 1) **Di approvare**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di individuare**, nell'Area Servizi Affari legali e Servizi Sociali, l'Unità Organizzativa Responsabile del procedimento, sia nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria B3 nell'area Gestione Generale, profilo "Operatore/Autista Scuolabus", sia nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico";
- 3) **Di dare atto che** l'**Avv. Domenica Cervelli**, dipendente a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2021, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, sulla base della valutazione dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti, viene anche individuato quale **Responsabile del procedimento** in entrambe le sopra richiamate procedure concorsuali;
- 4) **Di precisare** che il Responsabile del procedimento cura nei modi e nei termini di legge e/o di regolamento, tutti gli adempimenti previsti dall'art. 6 della L. n. 241/90 e che l'elencazione delle attività ivi indicate non è esaustiva, rientrando nelle stesse anche tutte le attività complementari, funzionali e, comunque, necessarie per la formazione dell'atto o provvedimento finale;



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

-
- 5) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Avv. Domenica Cervelli per la comunicazione di rito;
 - 6) **Di trasmettere, altresì,** copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale;
 - 7) **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo on line e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.

Cittareale, 29.03.2021

IL SINDACO

Dott. Francesco NELLI



COMUNE DI CITTAREALE

Rep. N° 239

Il presente Decreto

È FIRMATO DA

all'Albo Pretorio di questo Comune

09/04/2021 al 20/04/2021 ove è affisso per

15 gg. consecutivi.

Cittareale

IL SINDACO COMUNALE



Scusa cell.