

COMUNE DI CITTAREALE  
(Provincia di Rieti)

**UFFICIO TECNICO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Geom. Luigi Guidi**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO**

**N. 215 del 31.12.2011**

**OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Affidamento incarico professionale relativo impegno di spesa per la stima ed assegno uso civico stagione silvana 2011/2012 – Approvazione schema di convenzione.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamata** la D.G.C. n. 89 del 10.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'uso civico stagione silvana 2011/2012, con la quale sono state individuate le zone di territorio comunale interessate dal taglio;

**Premesso** che vi è l'esigenza da parte di questo Ente ad effettuare il relativo assegno di uso civico per la stagione silvana 2011/2012 delle zone come individuate nella suddetta Deliberazione di Giunta Comunale;

**Accertato** che non esiste in organico personale in grado di assolvere a tale compito;

**Visto** che occorre procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la stima ed assegno uso civico stagione silvana 2011/2012 e alla copertura dello stesso con relativo impegno di spesa;

**Rilevato** che, per dar corso all'intervento, questo Comune non può che rivolgersi, a professionisti esterni che siano in possesso di idonea qualificazione professionale;

**Visto** che ai sensi dell'art.192 del D. Lgs 267/2000 occorre precisare gli elementi fondamentali dell'incarico:

- **fine dell'incarico** è: la stima ed assegno dell'uso civico legnatico 2011/2012;
- **oggetto della prestazione** è: la redazione della stima ed assegno suddetto;
- **il perfezionamento del rapporto avviene:** mediante sottoscrizione disciplinare d'incarico professionale;

**Visto** l'allegato preventivo della dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi di Cittareale (RI), pervenuto presso i nostri Uffici in data odierna, il quale presenta idonea qualificazione professionale;

**Rilevato** che la somma complessiva ammonta a € 3.580,00 compresa, cassa di previdenza ed IVA;

**Dato atto** che la modalità di scelta del contraente è: Affidamento diretto da parte del Responsabile ai sensi dell'art.125 c.11 del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii;

**Vista** la determinazione n. 4 del 29.03.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici dei lavori servizi e fornitura che detta indicazioni sui servizi di Ingegneria ed Architettura a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n° 163/06 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** opportuno perfezionare l'impegno di spesa a favore del menzionato professionista;

**Visto** l'allegato schema di convenzione individuato sotto la lettera B predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

**Evidenziato** che la suddetta spesa trova copertura all'intervento 1.11.07.02/1320 in conto competenza del bilancio 2011;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. L.gvo n.163/06 e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 207/2010

Vista la L.R. n°38/1999;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti – Servizi e Forniture approvato ai sensi del D. lgs. N°163/08 e ss.mm.ii. con Delibera del Consiglio Comunale n° 29 del 24.10.2008;

Visto il decreto del Sindaco n° 2 del 21.06.2011, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico, Gestione del Territorio e Tutela dell'ambiente;

### DETERMINA

- 1 **Le premesse** che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 **Di affidare** alla Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi di Cittareale (RI) l'incarico per la stima ed assegno uso civico stagione silvana 2011/2012, per un importo lordo complessivo di € 3.580,00 come da preventivo allegato;
- 3 **Di approvare** l'allegato schema di convenzione predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- 4 **Di imputare** la suddetta spesa di € 3.580,00 comprese di cassa di previdenza ed IVA all'intervento 1.11.07.02/1320 del Bilancio di Previsione per l'esercizio anno 2011.
- 5 **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza.
- 6 **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Luigi Guidi)

Arrivo

Prot. n. 0006039 del 31-12-2011

Catalogazione 10 - 1

Spett. Comune  
di Cittareale  
Alla cortese attenzione del  
Geometra Luigi Guidi

**Oggetto: preventivo di spesa per la redazione di un progetto di taglio per l'uso  
civico di legnatico stagione silvana 2011/2012**

Si rimette preventivo di spesa come da oggetto, stabilito in euro 3580 al lordo di I.V.A  
(21%) e cassa agronomi (2%).

Specificando che tale importo è comprensivo di :

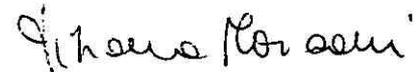
- materiale necessario e manodopera
- del confinamento del lotto (o se necessario più di uno) interessato
- della segnatura di tutte le matricine da rilasciare a dote del bosco
- della suddivisione in strisce con numeri progressivi per l'identificazione delle stesse
- elaborato cartaceo.

Tale importo è stabilito in funzione di 179 richieste per un quantitativo di circa 50q ognuna.

In attesa di un positivo riscontro  
si porgono cordiali saluti

Cittareale 24/12/2011

Dott.ssa For. Tiziana Moriconi



**COMUNE DI CITTAREALE**  
**(Prov. Di Rieti)**

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA  
STIMA ED ASSEGNAZIONE USO CIVICO STAGIONE SILVANA 2011/2012.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra Geom. Luigi Guidi, nato a Rieti il 09/11/1962 ed ivi residente, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Cittareale, codice. fiscale GDU LGU 62S09 H 282Z, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e:

- la Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi, nata a Rieti il 13.03.1974 e residente in Via Salaria Vecchia, 26 – Cittareale (RI) Codice Fiscale MRC TZN 74C53 H282C e Partita IVA 01000250579;

e si conviene a stipulare quanto segue:

**PREMESSO**

Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agli atti di questa Amministrazione, si stabiliva di affidare alla Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi con studio in Via Salaria Vecchia, 26 – Cittareale (RI) l'incarico professionale per la stima ed assegnazione uso civico stagione silvana 2011/2012.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

**Art. 1 Oggetto del disciplinare**

1. Il Comune conferisce alla Dott.ssa Forestale Tiziana, iscritta con il n° 72 all'Ordine dei Dottori Agronomi Forestali della Provincia di Rieti, con studio in Via Salaria Vecchia, 26 – Cittareale (RI) che accetta, l'incarico per la seguente prestazione:
  - perimetrazione delle zone approvate con deliberazione di G.C. n. 89 del 10.12.2011;
  - individuazione in sito delle strisce per l'assegnazione uso civico stagione silvana 2011/2012;
  - redazione progetto di taglio utilizzazione forestale;
2. Lo sviluppo delle fasi di cui al precedente punto 1 è subordinato all'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In mancanza delle condizioni citate, gli incarichi relativi si debbono considerare ad ogni effetto come mai assegnati, senza che il professionista possa opporsi o reclamare o pretendere compensi per le parti stralciate.

**Art. 2 – Incompatibilità**

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.
2. Ai sensi dell'art. 90 comma 8, del D.lgs. 163/2006, gli affidatari di incarichi di progettazione non possono partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione; ai medesimi

appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

### **Art. 3 – Prestazioni richieste**

1. La prestazione professionale si articolerà, nel rispetto dei vincoli esistenti, preventivamente accertati, e dei limiti di spesa prestabiliti, nel seguente modo:
  - Sviluppo secondo quanto disposto all'art. 1 comma 1, in modo da assicurare la rispondenza alle finalità relative, la conformità ed il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale.
2. Il progetto sarà redatto in modo da assicurare l'assegnazione dell'uso civico, tenendo conto del contesto in cui si inserisce;
3. L'accesso per l'espletamento dei rilievi necessari all'attività di progettazione sarà autorizzato dal Sindaco.
4. Il progetto dovrà essere redatto secondo tutte le norme vigenti in materia forestale, per la prevenzione degli infortuni;
5. Il professionista pertanto dovrà tenere conto di tutte le indicazioni prescritte delle competenti autorità ai fini della conformità del progetto stesso a tutte le normative vigenti e applicabili al progetto in questione;
6. I professionisti non possono avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative ai rilievi misurazioni e picchettazione, fermo restando che ogni onere farà capo all'incaricato. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del professionista incaricato.
7. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Amministrazione comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nonché a partecipare alle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per presentare e illustrare fasi e soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche e in Consiglio comunale.

### **Art. 4 Elaborati progettuali da presentare**

1. I professionisti, in relazione alle prestazioni richieste di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dovrà sviluppare il progetto in tutti i suoi particolari ed allegati, facendo riferimento alle norme per la compilazione dei progetti in materia forestale;
2. Il responsabile del procedimento qualora ritiene tale prestazioni del progetto insufficienti o eccessive provvede a integrarle ovvero a modificarle.

### **Art. 5 -Tempi di esecuzione**

1. Tutti gli elaborati previsti nel precedente art. 4 dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale secondo Quanto di seguito indicato:
  - a) per il PROGETTO di taglio utilizzazione forestale: entro e non oltre giorni 20 (lettere venti) dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico;
2. Per ogni 5 giorni di ritardo sui tempi previsti nei precedenti commi è facoltà dell'Amministrazione di applicare una penale di € 50,00 (cinquanta), che sarà trattenuta sull'onorario previsto nel successivo art. 7.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento -senza che il professionista possa nulla pretendere sia in merito agli onorari che alle spese quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i 30 giorni senza giusto motivo.

4. E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo deriva da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato.
5. Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### **Art. 6 -Onorari**

L'onorario per le prestazioni professionali richieste comprensivo delle spese generali viene stabilito in € 3.580,00 (tremilacinquecentottanta/00), comprensivo di I.V.A. e cassa agronomi.

#### **Art. 7 Modalità di pagamento**

Il pagamento dell'onorario -di cui al precedente art. 6 sarà effettuato al professionista incaricato entro 30 giorni, dietro presentazione di regolare fattura previa verifica del rispetto di ogni obbligo in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 8- Controversie**

Tutte le controversie, che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dal presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno affidate al foro di Rieti.

#### **Art. 9 -Spese contrattuali**

1. Le spese relative al presente disciplinare e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata. sono a totale e definito carico del professionista.
2. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

#### **Art. 10 – tracciabilità flussi finanziari**

Le parti assumono tutti gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010 n°136 di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto, dichiarando di essere perfettamente a conoscenza del disposto normativo di riferimento nello specifico del contenuto della legge n° 136/2010.

#### **Art. 11 -Domicilio legale**

Agli effetti del presente contratto l'Amministrazione elegge il suo domicilio legale presso la Residenza comunale in Piazza S. Maria n. 2, mentre il professionista presso il proprio studio in Via Salaria Vecchia, 26 – Cittareale (RI).

#### **Art. 12- Normativa di riferimento**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia, nonché alla tariffa degli onorari per le attività di progettazione in ambito Forestale.

**Cittareale li**

**Il Rappresentante del Comune**  
**Geom . Luigi Guidi**

---

**Il Professionista incaricato**  
**Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi**

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.ii, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Intervento 1.11.07.02/1320 .....€3.580,00

Note.....

Data 31.12.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
F.to Boni Rag. Meri

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. n. 1173

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio  
Per 10 giorni consecutivi dal 31.12.2011 al 10.01.2012.

Cittareale li 31.12.2011

IL MESSO COMUNALE  
f.to Cococcioni Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Silvestrini Dott.ssa Raffaela

E' copia conforme all'originale

Cittareale li, 31.12.2011



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Silvestrini Dott.ssa Raffaela

*[Handwritten signature]*

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive