

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

N. 186 del 18.06.2021

OGGETTO: Approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito nella procedura concorsuale Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico"

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 114 del 31.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma di fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e il piano occupazionale anno 2019;
- con delibera di G.C. n. 70 del 28.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'adeguamento del programma di fabbisogno del personale triennio 2019-2021 ed il piano occupazionale anno 2019;
- con delibera di G.C. n. 33 del 25.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il piano triennale di fabbisogni del personale 2020/2022;
- con delibera di G.C. n. 73 del 11.11.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato il piano triennale di fabbisogni del personale 2020/2022;
- con delibera di G.C. n. 19 del 29.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il piano triennale di fabbisogni del personale 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 65 del 5.10.2020, il Responsabile del Servizio Gestione Generale è stato autorizzato ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica di accesso D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali per "Istruttore Direttivo Tecnico";
- con determina n. 272 del 22.10.2020 del Responsabile del Servizio Gestione Generale è stato approvato il relativo avviso ed il bando di selezione";

Dato atto che l'avviso e il bando di selezione sono stati regolarmente pubblicati sia sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, sia sull'albo pretorio e sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Sotto Sezione Bandi di Concorso, dell'Ente comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 13.10.2005, il quale prevede che alle valutazioni delle prove e dei titoli provvede una Commissione Giudicatrice;

Richiamata la determina n. 88 del 22.03.2021 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso nelle seguenti persone:

Avv. Ugo Luca Savio De Luca- Presidente;

Ing. Sandro Orlando- Componente;

Ing. Giuliano Scafoni- Componente;

Avv. Domenica Cervelli- Segretario Verbalizzante;

Rilevato che, con prot. n. 211 del 12.01.2021, è stata acquisita la dichiarazione del Responsabile del Servizio Gestione Generale di sussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse per l'espletamento di tutti gli atti relativi alla procedura concorsuale di che trattasi;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 12.11.2020 con il quale l'Avv. Domenica Cervelli, dipendente a tempo pieno e determinato, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, è stata nominata Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali con titolarità della posizione organizzativa;

Visto il decreto n. 3 del 29.03.2021 con il quale l'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, è stata individuata quale Unità Organizzativa Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali **categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico"** e l'Avv. Domenica Cervelli, è stata individuata quale Responsabile del procedimento nell'ambito della predetta procedura concorsuale;

Vista la determina n. 109 dell'8.04.2021 del Responsabile del procedimento con cui, tra l'altro, si è dato atto dell'elenco dei candidati ammessi con riserva, allegato al verbale nr. 1 del 30.03.2021 formato dalla Commissione esaminatrice e della richiesta di integrazione documentale per la candidata che ha presentato domanda acquisita con prot. n. 9948 del 18.12.2020;

Vista la determina n. 123 del 16.04.2021 del Responsabile del procedimento, con cui si è dato atto dell'esclusione della candidata che ha presentato la domanda acquisita con prot. n. 9948 del 18.12.2020;

Vista la determina n. 161 del 25.05.2021 del Responsabile del procedimento con la quale, con riferimento a quanto previsto dall'art. 10 del Bando di Concorso, per l'espletamento della prova orale si è integrata la Commissione esaminatrice, designata con determina n. 88 del 22.03.2021, con la nomina dei seguenti membri aggiunti:

- **Dott. Andrea Patacchiola** per procedere all'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli applicativi più diffusi (pacchetto Microsoft office professional: word, excel, gestione posta elettronica, internet);

- **Dott.ssa Claudia Conti** per procedere all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese;

Preso atto che la Commissione Esaminatrice ha reso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni previste da norme di legge sull'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;

Considerato che, in data 11 giugno 2021, la Commissione esaminatrice ha dichiarato chiusi i lavori e ha trasmesso gli originali dei seguenti verbali:

- 1) n. 1 del 30 marzo 2021 "Insediamento Commissione esaminatrice";
- 2) n. 2 del 16 aprile 2021 "Valutazione dei titoli, calendario delle prove d'esame e modalità di espletamento delle stesse";
- 3) n. 3 del 12 maggio 2021 "Criteri di valutazione delle prove scritte";
- 4) n. 4 del 14 maggio 2021 "Svolgimento della prima prova scritta";
- 5) n. 5 del 14 maggio 2021 "Valutazione della prima prova scritta";
- 6) n. 6 del 21 maggio 2021 "Svolgimento della seconda prova scritta";
- 7) n. 7 del 21 maggio 2021 "Valutazione della seconda prova scritta";
- 8) n. 8 dell'11 giugno 2021 "Svolgimento della prova orale";
- 9) n. 9 dell'11 giugno 2021 "Valutazione prova orale", con allegata la graduatoria provvisoria finale di merito;

Considerato che la selezione in parola è stata espletata secondo le procedure, le modalità ed i criteri stabiliti nel Bando di Concorso e nel Regolamento sulle modalità di accesso agli atti e sulle procedure selettive;

Dato atto della regolarità della procedura concorsuale;

Rilevata la necessità di approvare tutti i suindicati verbali, nonché la graduatoria finale di merito allegato A) alla presente determinazione, così da formarne parte integrante e sostanziale, estratta dal verbale n. 9 dell'11.06.2021, relativamente al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica D1 a tempo indeterminato a 34 ore settimanali nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico", contenente il nominativo della candidata vincitrice, Arch. Claudia Tosti, e dei candidati idonei con il seguente codice identificativo 5H, 12A e 7F, nonché il punteggio totale assegnato a ciascuno;

Dato atto che l'amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate e sul possesso, da parte dei candidati, dei requisiti previsti dal bando, come stabilito dalla vigente normativa;

Vista la legge di bilancio 2020, in particolare l'articolo 1, comma 147, che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 ed il comma 149 che ha modificato l'articolo 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie hanno una validità ordinaria di 2 (due) anni e non più di 3 (tre), decorrenti dalla data di approvazione;

Dato atto, inoltre, della circolare del Ministro per la Pubblica amministrazione, n. 1374 del 08.06.2020, la quale, in attuazione del DPCM del 17.03.2020, Decreto attuativo del D.L. n. 34/2019, art. 33, recante misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020;

Richiamata la delibera di C.C. n. 71 dell'11.11.2020 di "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2020;

Richiamata la delibera di C.C. n. 15 del 31 maggio 2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione triennale 2020/2022;

Visto il D.P.R. 487/94;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di prendere atto delle risultanze del concorso e, per l'effetto, di approvare i seguenti verbali formati dalla Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo indeterminato a 34 ore settimanali:

- 1) n. 1 del 30 marzo 2021 "Insediamento Commissione esaminatrice";
- 2) n. 2 del 16 aprile 2021 "Valutazione dei titoli, calendario delle prove d'esame e modalità di espletamento delle stesse";
- 3) n. 3 del 12 maggio 2021 "Criteri di valutazione delle prove scritte";

- 4) n. 4 del 14 maggio 2021 "Svolgimento della prima prova scritta";
- 5) n. 5 del 14 maggio 2021 "Valutazione della prima prova scritta";
- 6) n. 6 del 21 maggio 2021 "Svolgimento della seconda prova scritta";
- 7) n. 7 del 21 maggio 2021 "Valutazione della seconda prova scritta";
- 8) n. 8 dell'11 giugno 2021 "Svolgimento della prova orale";
- 9) n. 9 dell'11 giugno 2021 "Valutazione prova orale", con allegata la graduatoria provvisoria finale di merito;

2. Di approvare, altresì, la graduatoria finale di merito allegato A) alla presente determinazione, così da formarne parte integrante e sostanziale, estratta dal verbale n. 9 dell'11.06.2021, da cui risultano i nominativi della candidata vincitrice Arch. Claudia Tosti e dei candidati idonei con il seguente codice identificativo 5H, 12A e 7F, nonché il punteggio totale assegnato a ciascuno;

3. Di nominare, in relazione a quanto sopra espresso, vincitrice della selezione per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, **l'Arch. Claudia Tosti**;

4. Di dare atto che l'amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate e sull'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dal bando, come stabilito dalla vigente normativa;

5. Di dare atto che l'assunzione del personale a tempo indeterminato verrà disposta con separato e successivo provvedimento;

6. Di dare atto che la graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 35, comma 5 ter così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge di Bilancio 2020, rimane efficace per la durata di due anni dalla data di approvazione e che tale graduatoria, oltre che per la copertura del posto oggetto di concorso, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti o disponibili successivamente, nonché per assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale. Lo svolgimento di tali incarichi non pregiudica la possibilità di essere successivamente assunti a tempo indeterminato, qualora si verificassero le condizioni;

7. Di disporre la pubblicazione del presente atto e della graduatoria allegato A) che ne forma parte integrante e sostanziale mediante apposito avviso sull'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché di tutto quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella Sezione Amministrazione Trasparente Bando di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cittareale, che ha effetto di notifica per gli interessati;

8. Di avvisare gli interessati che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lazio nel termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Domenica Cervelli

Domenica Cervelli





COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

ALL. A)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO-
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A 34 ORE SETTIMANALI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. GIURIDICA D1, POSIZIONE
ECONOMICA D1**

GRADUATORIA FINALE

ESTRATTA DAL VERBALE N. 9 DELL'11 GIUGNO 2021



CANDIDATI	Punteggio totale	ESITO
ARCH. CLAUDIA TOSTI	85,90	VINCITRICE
CODICE IDENTIFICATIVO 5H	80,00	IDONEO
CODICE IDENTIFICATIVO 12A	71,15	IDONEO
CODICE IDENTIFICATIVO 7F	69,75	IDONEO

Cittareale

**Il Presidente di Commissione
F.to Avv. Ugo Luca Savio De Luca**

- ☐ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Data

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Picchi

Rep. n. 429

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi
Dal 26/06/2021 al 05/07/2021

Cittareale li 26/06/2021

IL MESSO COMUNALE

F.to Domenica Cervelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Picchi

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 26/06/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Picchi

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☒ Sindaco
- ☒ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☐ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive