

• Originale
✍ Copia

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO**

N. 236 del 15.11.2016

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per Compilazione del Certificato al Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016 per gli Enti.

CIG: Z331C055B1

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visto che si ritiene necessario acquistare il modulo per Compilazione del Certificato al Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016 per gli Enti;

Visto che la procedura della contabilità è affidata alla ditta TP ONE di Monopoli di Sabina (RI);

Visto l'allegato preventivo della Ditta TP ONE di Monopoli di Sabina (RI) prot.n. 7005 del 29/10/2016 per un importo totale di € 305,00 Iva compresa;

Visto che occorre assumere il relativo impegno di spesa con la ditta sopra citata,

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il D.lgs n. 163/06 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

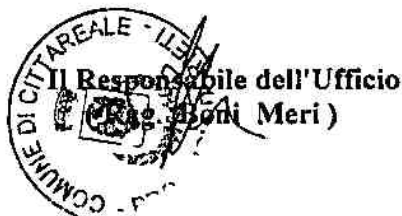
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il DURC regolare;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 09 del 31.10.2016, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 305,00 Iva compresa sul cap. 20/00 1.01.01 del Bilancio 2016, per la compilazione del Certificato al Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016 per gli Enti, come da preventivo della Ditta TP ONE di Montopoli di Sabina (RI), prot. n. 7005 del 29.10.2016.



OFFERTA CERTIFICATO LA BILANCIO DI PREVISIONE 2016

Da: CarlaT&P (carla@tp-srl.it)

28 ott 2016 - 13:18

A: "comune.cittareale@libero.it" <comune.cittareale@libero.it>

Allegati

 Bp2016.pdf (166.2 KB)

-Buongiorno;-in allegato invio l'offerta del certificato al-bilancio 2016.

Carla

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0007005 del 29-10-2016

Catalogazione 5-1



236 del 15.11.2016



Alla cortese attenzione dell'UFFICIO
RAGIONERIA

Via Paradiso n. 6 02034 - Montopoli di Sabina (RI)
Tel +39 0765441389 - 0765441110

Montopoli di Sabina 28 ottobre 2016

**Modulo per la Compilazione del Certificato al Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016
-per gli Enti.**

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 settembre 2016 pubblicate il 3 ottobre 2016 sono state approvate le modalità di compilazione ed il modello del Certificato al Bilancio di Previsione 2016.

Il termine per la presentazione è stato stabilito al 15/11/2016

Per quest'anno è stato previsto l'invio dei file Xml esclusivamente secondo il D.lgs 118.

Le modalità di invio sono quelle già utilizzate per le certificazioni dello scorso anno. I Clienti quindi dovranno utilizzare il Codice Utente e la Password già richieste al Ministero, e una volta compilati i quadri riepilogativi, inviare il certificato secondo il formato xml allegando anche il file "info.xml" precedentemente scaricato dal TBEL.

Descrizione della Fornitura	Importo (Iva Esclusa)
Licenza d'uso procedura Certificato al Bilancio di Previsione 2016 D.lgs 118 Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-004	€ 200,00
Nei costi indicati sono previste le seguenti operazioni: Rilascio licenza d'uso, Manuale d'uso, Installazione aggiornamenti, Installazione modifiche annuali, Supporto per inserimento manuale dei dati, Elaborazione e controllo preliminare dei quadri, Quadrature, Segnalazione incongruenze, Indicazione dei dati da inserire manualmente, Verifica finale quadratura generale, Supporto telefonico per eventuali problemi procedurali	
Supporto per le operazioni interattive con il Ministero (prestazione facoltativa) (Predisposizione file Xml da inviare, Affiancamento per la comunicazione PEC, Verifica (con il personale dell'Ente dell'esito dell'invio, Correzione di eventuali errori e ritrasmissione del nuovo file.). Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-003-Ticket (1 ticket)	€ 50,00

107.6244
IVA 44

107.68
IVA 44

A carico dell'Ente rimangono le seguenti operazioni: Inserimento dei quadri manuali, verifica finale, configurazioni firme digitali, firma digitale dei file XML. Qualora sia necessario un intervento tecnico per l'installazione delle firme o per eventuali malfunzionamenti delle postazioni, ci rendiamo disponibili ad erogarlo al costo di un ticket TP1-WINPA-003-Ticket pari ad euro 50,00 + iva.

Nel caso in cui l'Ente sia interessato alla fornitura, si richiede di inviare la conferma nel più breve tempo possibile al fine di consentirci di organizzare l'installazione e le operazioni di supporto per la compilazione. Tali operazioni verranno eseguite in ordine cronologico di adesione e di trasmissione dati al nostro centro di assistenza.

Condizioni Generali di fornitura		
Pagamento	30 giorni data fattura	Iva Tutti i costi sono al netto dell'Iva al 22%

Eventuali prestazioni aggiuntive che ci dovessero essere richieste, saranno oggetto di ulteriore preventivo.
Certi di aver fatto cosa gradita, a disposizione per qualsiasi altro chiarimento, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

TPOne S.r.l.

Mano Barber

Si accettano le condizioni sopra elencate per la fornitura dei moduli selezionati	
Data	Timbro e Firma

☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cap. 20/00 1.01.01 € 305,00

Note.....

Data 15.11.2016

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Boni Meri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 507

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

Dal 22 MAG 2017 al 01 GIU 2017

Cittareale li 22 MAG 2017

 IL MESSO COMUNALE
Rto Massimo Chieroni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Zullo

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 22 MAG 2017

 IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Zullo

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive