

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81

Seduta del 06.12.2019

OGGETTO:

Indirizzo politico
amministrativo per
attivazione progetto lavoro.

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **sei** del mese di **dicembre alle ore 10,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

NELLI Francesco	Sindaco	x	
MARCONI Emidio	Assessore	x	
RINALDI Loreto	Assessore		x

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☐ regolarità tecnica parere favorevole
Angela COCOCCIONI
- ☐ regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri BONI

Comune di Cittareale
(Provincia di Rieti)

Delibera G. C. n. 81 del 06.12.2019

Oggetto: Indirizzo politico amministrativo per attivazione progetto lavoro.

Parere del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio
Cococcioni Angela

Angela Cococcioni

Cittareale, 06.12.2019

Parere del Responsabile del Servizio Contabile-Finanziario

Il Responsabile del Servizio contabile-finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio
Boni Rag. Meri

[Signature]

Cittareale, 06.12.2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in data 20 Novembre 2019 con delibera di G.C. n.76 è stato deliberato l'indirizzo politico amministrativo per l'avvio della mensa scolastica per l'anno 2019/2020 procedendo alla gestione diretta;

Che tale servizio ha la necessità di un supporto per la pulizia della cucina e dei tavoli della mensa;

Ravvisata la necessità di attivare un progetto lavoro per quanto riguarda il servizio di cui sopra affinché la mensa venga effettuata con un buon esito;

Che in data 04 dicembre 2019 è stata acquisita al Protocollo n°9291 una richiesta di inserimento lavorativo con allegata DSU da parte [REDACTED] sulla base della quale il Sindaco pro-tempore di questo Ente ha delegato l'Assistente Sociale Dott.ssa Gianna Petrocco a redigere una relazione sulla situazione sociale e familiare della richiedente;

Che dalla DSU si evidenzia lo stato di disoccupazione della richiedente;

Che in data 04.12.2019 l'Assistente Sociale ha provveduto ad avere un colloquio con [REDACTED] ed a redigere apposita relazione;

Considerato che dalla relazione redatta dall'Assistente Sociale suddetta emerge che [REDACTED] è molto riservata e che l'inserimento lavorativo le permette di poter interagire con altre persone;

Tenuto conto che questo Ente provvederà alla spesa con fondo proprio di bilancio;

Dato atto che è possibile attivare un progetto per [REDACTED] che le permette la socializzazione e le garantisce un minimo di sostentamento economico per una propria realizzazione personale ;

Visti gli artt. 48 e 183 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D. lgs. n.112/98 "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle

Regioni e agli Enti Locali”;

Vista la legge 08.11.2000 n.328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

A votazione palese unanime

DELIBERA

LE PREMESSE fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7. **DI PRENDERE ATTO** che questo Comune provvederà alla spesa con fondo proprio di bilancio da destinare [REDACTED] tale da consentire la realizzazione di un progetto che possa garantire alla stessa un'opportunità per la socializzazione ed un minimo di sostentamento economico per una propria realizzazione personale;
8. **DI APPROVARE** la relazione dell'Assistente Sociale Dott.ssa ^{GIANNA PETROCCO} ~~Samantha Palaferri~~ e il progetto elaborato a favore di [REDACTED] con le relative modalità di svolgimento dello stesso, che si allegano all'originale per salvaguardare il diritto sulla riservatezza delle persone come previsto dal D. Lgs.n.196/2003;
9. **DI DARE ATTO** – per le ragioni di cui alla narrativa - che per [REDACTED] verrà quindi attivato il suddetto progetto;
10. **DI STABILIRE** che [REDACTED] venga erogato un importo mensile pari ad **€. 400,00** per il periodo 09.12.2019 al 31.05.2020 con orario settimanale di **n.10 ore**;
11. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio competente il perfezionamento del procedimento mediante gli opportuni impegni di spesa ed erogazione degli importi ivi previsti;
12. **DI APPROVARE** con separata, palese unanime votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in considerazione dello stato di necessità dei soggetti interessati.



Deliberazione G.C. n. 81 del 06.12.2019

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Adv. Simona VULPIANI

Reg. Pub. N. 768

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:
è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 12-12-2019 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni**
consecutivi fino al 27-12-2019 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto
dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 12-12-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Adv.to Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata
nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma
4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 12-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Adv.to Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta
esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 12-12-2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Adv.to Simona VULPIANI

Simona Vulpiani