

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cervelli Domenica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 385 del 29.12.2020

OGGETTO: Attuazione P.R.O.. Impegno di Spesa per promozione progetto-lavoro denominato "Crescere in Comune", rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Cittareale, inoccupati o disoccupati, appartenenti a nuclei familiari, in particolare con minori e/o anziani, che ha come obiettivi prioritari il superamento del disagio e dell'isolamento sociale, il contrasto alla lontananza dal mercato del lavoro, il potenziamento dell'autostima personale e l'empowerment comunitario..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

-con Deliberazione 11.02.2020 n. 39 la Regione Lazio ha stabilito la trasformazione degli Istituti di S. Maria in Aquiro in Azienda di Servizi alla Persona (ASP) e l'approvazione del relativo Statuto, ai sensi della L.R. 22.02.2019 n. 2 e dell'art. 3 del Regolamento Regionale 9.08.2019 n. 17;

- l'ASP ISMA- Istituti di Santa Maria in Aquiro, fin dalla propria trasformazione in Azienda, persegue le proprie finalità istituzionali sull'intero territorio della Regione Lazio, come espressamente sottolineato dall'art. 4 del proprio Statuto, per il tramite dei Comuni (e dei Municipi nell'ambito di Roma Capitale) insistenti sui territori corrispondenti che, in qualità di enti pubblici esponenziali di comunità, costituiscono il naturale interlocutore dell'ASP per l'attuazione nel dettaglio dei propri progetti;

- l'ASP ISMA, quale modalità della propria azione in materia socio-assistenziale l'art. 3, comma 7), del medesimo testo identifica- tra le numerose altre- *"l'erogazione di contributi economici finalizzati al contrasto e alla prevenzione della povertà per incentivare l'autosufficienza"* dei nuclei familiari;

- l'ASP ISMA ha evidenziato che, in diversi Comuni dell'area terremotata della provincia di Rieti (coinvolti nel primo e nel secondo evento verificatisi il primo nell'agosto e l'altro nell'ottobre dell'anno 2016), sussistono particolari situazioni di disagio, soprattutto nell'ambito di comunità ridotte per numero di abitanti ma estremamente vicine agli epicentri dei fenomeni sismici;

- l'ASP ISMA, dunque, in data 5 novembre 2020, ha stabilito lo stanziamento di un fondo straordinario per il sostegno sociale dei Comuni del cratere che insistono nella Provincia di Rieti;

- lo stanziamento economico complessivo per l'iniziativa in oggetto è pari a € 150.000,00 da ripartire sulla base di classi di abitanti equamente rapportate alla vicinanza all'epicentro della catastrofe e alla conseguente gravità dei danni riportati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 246 del 16.11.2020, trasmessa con nota acquisita al protocollo dell'Ente il 25.11.2020 con il n. 9090, avente ad oggetto: *"Perseguimento delle finalità istituzionali-Direttive C.D.A. del 5.11.2020- Comuni della Provincia di Rieti ricompresi nell'area del cratere dei terremoti dell'anno 2016- erogazione contributi per fronteggiare situazioni di emergenza sociale ed economica"*, con la quale è stata prevista l'erogazione in favore del Comune di Cittareale della somma di € 10.000,00, da liquidare tramite bonifico bancario, previa sottoscrizione di apposito atto convenzionale con l'Ente destinatario, che regolamenti le modalità d'uso e di rendicontazione degli importi erogati;

Vista la nota inviata dall'ASP ISMA, acquisita al protocollo dell'Ente il 01.12.2020 con il n. 9319, con cui è stato trasmesso l'atto di convenzione ISMA- Comune di Cittareale, unitamente all'istanza di richiesta di pagamento, per la ricezione della firma digitale del legale rappresentante;

Vista la delibera di G.C. n. 86 del 3.12.2020 con la quale è stato approvato l'atto di convenzione tra l'ASP ISMA e il Comune di Cittareale;

Vista la Convenzione sottoscritta il 7.12.2020 tra l'ASP ISMA e il Comune di Cittareale per regolamentare lo svolgimento delle azioni previste e garantire la massima trasparenza nella gestione del relativo finanziamento, con la quale l'ASP ISMA si impegna a corrispondere al Comune di Cittareale la complessiva somma di € 10.000,00 per la realizzazione di progetti finalizzati al contrasto e alla prevenzione della povertà per incentivare l'autosufficienza dei nuclei familiari;

Vista la delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020 con la quale la Giunta Comunale ha promosso il progetto-lavoro denominato **"Crescere in Comune"**, rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Cittareale, inoccupati o disoccupati, appartenenti a nuclei familiari, in particolare con minori e/o anziani, che ha come obiettivi prioritari il superamento del disagio e dell'isolamento sociale, il contrasto alla lontananza dal mercato del lavoro, il potenziamento dell'autostima personale e l'empowerment comunitario;

Considerato che per la realizzazione del suindicato progetto si prevede che, coloro che saranno ammessi a partecipare, dovranno svolgere un Servizio di Assistenza economica finalizzata (Servizio Civico) e/o di inserimento lavorativo a carattere terapeutico, mettendo a disposizione il proprio impegno in uno dei seguenti settori organizzati dell'Amministrazione Comunale:

- servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali (impianti sportivi, edifici comunali, ecc.);
- servizio sorveglianza minori che usufruiscono di trasporto scolastico, pubblico e comunale;
- servizio di vigilanza presso le scuole;
- servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- servizio di aiuto a persone disabili e anziani;
- inserimento socio-lavorativo presso enti-aziende territoriali;
- servizio di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di supporto agli Uffici Comunali, accoglienza utenti, punti informativi, usciato, archiviazione, commissioni, fotocopisteria, centralino etc.;

Considerato, in particolare, che i beneficiari saranno individuati mediante la redazione di una graduatoria stilata entro i limiti delle risorse assegnate all'esito di apposita istruttoria dal Responsabile dei Servizi Sociali e dall'Assistente Sociale;

Atteso che sono stati fissati i seguenti criteri per stilare la graduatoria dei beneficiari:

- a) stato di inoccupazione/disoccupazione;
- b) età compresa tra i 18 e i 40 anni;

- c) portatori di handicap e/o con patologie croniche;
- d) nuclei familiari con minori e/o anziani;
- e) numero di componenti del nucleo familiare;
- f) data di presentazione della domanda;

Rilevato che lo svolgimento delle suddette attività da parte dei soggetti ammessi a partecipare al Progetto "Crescere in Comune" non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato, in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale, non soggetta a rigorosi orari e resa esclusivamente a favore della città e della comunità locale; e che il compenso forfetario, pertanto, non ha natura corrispettiva, rispetto alla prestazione di servizio, ma esclusivamente assistenziale;

Dato atto che i soggetti ammessi al progetto dovranno sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare le modalità di svolgimento della prestazione, l'orario ed il compenso, il cui schema è stato approvato con la delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020 summenzionata;

Considerato, altresì, che è necessario impegnare sul **capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020** le risorse erogate al Comune di Cittareale e assegnati ai soggetti idonei inseriti nelle graduatorie e ammessi a contributo, fino all'importo pari a complessivi **€ 10.000,00** comprensiva delle somme necessarie per corrispondere il compenso agli interessati, per sottoporli a visita medica ed esami ematochimici, nonché per attivare le polizze assicurative;

Vista la legge n. 241/1990;

Visti gli artt. 107 e 183 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco **n. 10 del 12.11.2020**, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di dare atto che, con la delibera di G.C. n. 86 del 3.12.2020, è stato approvato l'atto di convenzione tra l'ASP ISMA e il Comune di Cittareale;

2. Di dare atto che il 7.12.2020 è stata sottoscritta la Convenzione tra l'ASP ISMA e il Comune di Cittareale per regolamentare lo svolgimento delle azioni previste e garantire la massima trasparenza nella gestione del relativo finanziamento, con la quale l'ASP ISMA si impegna a corrispondere al Comune di Cittareale la complessiva somma di **€ 10.000,00** per la realizzazione di progetti finalizzati al contrasto e alla prevenzione della povertà per incentivare l'autosufficienza dei nuclei familiari;

3. Di dare atto che, con la delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020, la Giunta Comunale ha promosso il progetto-lavoro denominato **"Crescere in Comune"**, rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Cittareale, inoccupati o disoccupati, appartenenti a nuclei familiari, in particolare con minori e/o anziani, che ha come obiettivi prioritari il superamento del disagio e dell'isolamento sociale, il contrasto alla lontananza dal mercato del lavoro, il potenziamento dell'autostima personale e l'empowerment comunitario;

4. Di dare atto che per la realizzazione del suindicato progetto si prevede che, coloro che saranno ammessi a partecipare, dovranno svolgere un Servizio di Assistenza economica finalizzata (Servizio Civico) e/o di

inserimento lavorativo a carattere terapeutico, mettendo a disposizione il proprio impegno in uno dei seguenti settori organizzati dell'Amministrazione Comunale:

- servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali (impianti sportivi, edifici comunali, ecc.);
- servizio sorveglianza minori che usufruiscono di trasporto scolastico, pubblico e comunale;
- servizio di vigilanza presso le scuole;
- servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- servizio di aiuto a persone disabili e anziani;
- inserimento socio-lavorativo presso enti-aziende territoriali;
- servizio di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di supporto agli Uffici Comunali, accoglienza utenti, punti informativi, uscierto, archiviazione, commissioni, fotocopisteria, centralino etc.;

5. Di dare atto in particolare, che i beneficiari saranno individuati mediante la redazione di una graduatoria stilata entro i limiti delle risorse assegnate all'esito di apposita istruttoria dal Responsabile dei Servizi Sociali e dall'Assistente Sociale;

6. Di dare atto che sono stati fissati i seguenti criteri per stilare la graduatoria dei beneficiari:

- a) stato di inoccupazione/disoccupazione;
- b) età compresa tra i 18 e i 40 anni;
- c) portatori di handicap e/o con patologie croniche;
- d) nuclei familiari con minori e/o anziani;
- e) numero di componenti del nucleo familiare;
- f) data di presentazione della domanda;

7. Di dare atto che lo svolgimento delle suddette attività da parte dei soggetti ammessi a partecipare al Progetto "Crescere in Comune" non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato, in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale, non soggetta a rigorosi orari e resa esclusivamente a favore della città e della comunità locale; e che il compenso forfetario, pertanto, non ha natura corrispettiva, rispetto alla prestazione di servizio, ma esclusivamente assistenziale;

8. Di dare atto che i soggetti ammessi al progetto dovranno sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare le modalità di svolgimento della prestazione, l'orario ed il compenso il cui schema è stato approvato con la delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020 summenzionata;

9. Di dare atto che lo svolgimento delle suddette attività da parte dei soggetti ammessi a partecipare al Progetto "Crescere in Comune" non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato, in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale, non soggetta a rigorosi orari e resa esclusivamente a favore della città e della comunità locale; e che il compenso forfetario, pertanto, non ha natura corrispettiva, rispetto alla prestazione di servizio, ma esclusivamente assistenziale;

10. Di dare atto che i soggetti ammessi al progetto dovranno sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare le modalità di svolgimento della prestazione, l'orario ed il compenso, il cui schema è stato approvato con la delibera di G.C. n. 92 del 23.12.2020 summenzionata;

11. Di impegnare sul capitolo n. 168/01 1.4.2. Bilancio 2020 le risorse erogate al Comune di Cittareale e assegnati ai soggetti idonei inseriti nelle graduatorie e ammessi a contributo, fino all'importo pari a

complessivi € 10.000,00 comprensiva delle somme necessarie per corrispondere il compenso agli interessati, per sottoporli a visita medica ed esami ematochimici, nonché per attivare le polizze assicurative;

12. Di pubblicare il presente provvedimento con i relativi allegati all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi con le cautele previste dalla normativa per la privacy.

Il Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali

Dott.ssa Domenica Cervelli

Domenica Cervelli



☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 168/01 1.4.2

€ 10.000,00

Cittareale 29.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 92

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 08/02/2021 al 17/02/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.

Cittareale li 08/02/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI



E' copia conforme all'originale

Cittareale 08/02/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Servizio Gestione Generale
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo