

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

**AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli**

N. 386 del 29.12.2020

**OGGETTO: ATTUAZIONE P.R.O.. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA' TP-ONE S.R.L. DEI SEGUENTI SERVIZI: SERVIZIO ANNUALE SERVER DATI PROCEDURE WIN.PA FINO A 15 UTENTI E SERVER 16M; TICKET MANUTENZIONE SERVER CONFIGURAZIONE AVANZATA FINO A 15 UTENTI WIN.PA; ASSISTENZA SISTEMICA PC CLIENT.
CIG: ZD63001A.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs n. 82/2005) impone alle pubbliche amministrazioni di:

- 1. organizzare la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione al fine di assicurare la realizzazione dei principi di imparzialità, efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e semplificazione;**
- 2. adottare le tecnologie dell'informazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, nelle forme previste dalle vigenti disposizioni in materia;**
- 3. operare per la graduale e definitiva unificazione delle modalità di interazione degli utenti con tutti i servizi informatici delle pubbliche amministrazioni, qualunque sia il canale di erogazione, nel pieno rispetto della autonomia e della specificità di ciascun erogatore di servizi.**
- 4. promuovere la realizzazione e l'utilizzo di reti come strumento di interazione tra le pubbliche amministrazioni ed i cittadini;**
- 5. utilizzare le tecnologie dell'informazione garantendo la circolazione e lo scambio di dati e informazioni e l'interoperabilità dei sistemi nel rispetto delle regole tecniche stabilite dalla normativa vigente in materia;**

Considerato, dunque, che il Codice dell'Amministrazione digitale impone alle pubbliche amministrazioni di formare i documenti esclusivamente in formato digitale attuando procedimenti di digitalizzazione e dematerializzazione;

Dato atto che la dematerializzazione ha come obiettivo ultimo la "conversione" di un documento cartaceo in un documento informatico (o elettronico, secondo il recente Regolamento europeo eIDAS 910/2014/UE), preservandone sia il relativo valore giuridico e probatorio (in base al formato documentale scelto e agli eventuali strumenti di firma elettronica o riferimento temporale associati allo stesso documento, nonché all'archiviazione in un sistema di gestione sicuro, fino alla conservazione a norma), sia gli elementi afferenti al contesto archivistico di riferimento, ad esempio, trasponendo nel contesto digitale le informazioni relative

alla classificazione del documento ed effettuando opportunamente la fascicolazione e la metadattazione del documento informatico che viene creato per sostituire l'originale cartaceo;

Considerato, altresì, che nella dematerializzazione dei documenti, poi, tale conversione dei documenti cartacei in documenti informatici, può essere inoltre finalizzata anche alla sostituzione e alla possibilità di eliminare (o "scartare", secondo il preciso termine archivistico) i documenti originali analogici dei quali si è prodotta una copia informatica avente il medesimo valore giuridico, probatorio e archivistico dei rispettivi originali;

Dato atto, inoltre che i processi di digitalizzazione attengono – più propriamente – al ripensamento, alla riorganizzazione, alla "reingegnerizzazione" e all'efficienza dei procedimenti e dei servizi resi disponibili on line agli utenti, presupponendo che i relativi flussi documentali involgano già documenti informatici (nativi informatici o comunque documenti frutto di un processo di dematerializzazione all'esito del quale, appunto, si è giunti alla creazione di copie informatiche aventi il medesimo valore giuridico e archivistico degli originali analogici da cui sono stati tratte);

Vista la Delibera di G.C. n. 91 del 23.12.2020, con la quale si è dato atto della necessità di individuare operatori economici in grado di garantire la realizzazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi al fine di dare attuazione alla normativa vigente in materia e si è dato, altresì, mandato al Responsabile del Servizio competente di adottare tutti gli atti consequenziali all'approvazione della predetta delibera;

Rilevato che la società TP-One S.r.l. (01126870573), con sede in Via Paradiso n. 6, Montopoli Sabina (RI), offre supporto specialistico, servizi di assistenza e software con riferimento al settore contabile-finanziario del Comune di Cittareale da diversi anni, espletando le attività in modo efficiente e professionale; che, dall'anno 2017, ha instaurato un rapporto di distribuzione dei prodotti della Società APKAPPA (P.I. 08543640158), con sede in F. Albani n. 21, Milano, migrando con successo la contabilità in uso presso l'amministrazione; e che propone, inoltre, l'adeguamento della soluzione demografici, protocollo e nuova installazione delibere con il prodotto HYPERSIC demografici offerto da APKAPPA, erogato tramite SAAS, certificato ed integrazione dell'ufficio segreteria con la contabilità Sici, con protocollo e con delibere;

Atteso che l'adeguamento della soluzione demografici, protocollo e nuova installazione delibere con il prodotto HYPERSIC demografici sono servizi offerti direttamente da APKAPPA SRL e che TP ON SRL garantisce, invece, con proprio personale la formazione operativa e gli affiancamenti operativi iniziali, il servizio di formazione da remoto; fornitura di server, attività di start-up server, profilazione terminali e configurazione salvataggi personali; nonché il servizio di assistenza sui client installati presso gli uffici comunali e di manutenzione PC Client;

Ritenuto che è intenzione di questa amministrazione garantire supporto specialistico e attività di assistenza per tutti i servizi dell'Ente comunale e, quindi, anche per la gestione di: ambiente, atti amministrativi, contratti, anagrafe, elettorale, stato civile, e-government, messi notificatori, protocollo informatico, nonché per l'assistenza sistemica, hardware e sicurezza dati, attualmente gestiti dalla Società Halley Informatica S.r.l., al fine di avere operatori economici che siano in grado di offrire a condizioni più vantaggiose la dematerializzazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;

Dato atto che la società Halley Informatica S.r.l., (P.I. 00384350435), con sede in Via Circonvallazione n. 131, Matelica (MC), attualmente espleta le suindicate attività di assistenza dell'Ente comunale relativamente alla gestione di: ambiente, atti amministrativi, contratti, anagrafe, elettorale, stato civile, e-government, messi notificatori, protocollo informatico, nonché per l'assistenza sistemica, hardware e sicurezza dati sulla base di apposite convenzioni;

Verificato che, in forza della convenzione sistemica sottoscritta con Halley Informatica S.r.l., che comprende il servizio di assistenza sistemica hardware e sicurezza dati per l'anno 2020, è stata corrisposta la complessiva somma di € 6.328,21; e che, in forza della convenzione assistenza sottoscritta con Halley

Informatica S.r.l., che comprende il servizio di assistenza software e normativa, per l'anno 2020, è stato corrisposta la complessiva somma di € 3.696,60;

Vista la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" nella parte in cui dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il Mepa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Vista la Legge n. 135/2012 di approvazione con modifiche del D.L. 95/2012 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", così come modificato in sede di conversione, nella parte in cui dispone che all'art. 1, comma 1 che "successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

Fatto presente che a termini di regolamento è possibile, in assenza di convenzioni, procedere ad un affidamento diretto, trattandosi di spesa inferiore alla soglia oltre la quale è prevista la selezione del fornitore dopo l'esperimento di un confronto tra almeno cinque potenziali concorrenti a scelta tra le imprese iscritte all'albo dei fornitori istituito dall'Ente, tenuto conto del prezzo d'acquisto praticato dal precedente fornitore del prodotto da acquisire, che si presume non essere variato significativamente;

Stabilito di effettuare preliminarmente la ricerca dei servizi con le caratteristiche precisate all'interno del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), come imposto dalla vigente normativa in materia di materia procedure semplificate per l'acquisto di beni e servizi in economia in alternativa all'utilizzo delle convenzioni ex L. 488/1999;

Visto l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge n. 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

Verificato che, possibile l'affidamento attraverso ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO sul MePA della Consip stessa nell'ambito del bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio - BENT" e dei servizi per l'Information & Communication Technology;

Considerato che la piattaforma telematica del MePA, dispone di proposte/offerte relative a: servizio di formazione da remoto; fornitura di un server, attività di start-up server, della profilazione terminali e configurazione salvataggi personali; nonché servizio di assistenza sui client installati presso gli uffici comunali e di manutenzione PC Client, e che è stata individuata la Società Tp-One S.r.l, quale società che offre i seguenti servizi:

- 1) € 1.500,00 oltre Iva per servizio annuale server procedure WIN.PA16M;
- 2) € 500,00 oltre Iva ticket manutenzione server configurazione avanzata fino a 15 utenti WIN.PA;
- 3) € 1.250,00 oltre Iva assistenza sistemica pc client;

Ritenuto opportuno conferire alla Società Tp-One S.r.l. (P.I. e C.F. 01126870573), con sede in Via Paradiso n. 6, Montopoli di Sabina (RI) il servizio di formazione da remoto; la fornitura di un server, l'attività di start-up server, profilazione terminali e configurazione salvataggi personali; nonché il servizio di assistenza sui client installati presso gli uffici comunali e di manutenzione PC Client, al fine di avere un operatore che sia in grado di offrire a condizioni economiche più vantaggiose la dematerializzazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;

Redatto apposito ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO n. 5953443 del 29.12.2020, dalla quale risulta che detti beni con le caratteristiche conformi alle esigenze di questo Ente, è quanto richiesto alla società Tp-one S.r.l. quale società che offre i seguenti servizi:

- 1) € 1.500,00 oltre Iva per servizio annuale server procedure WIN.PA16M;
- 2) € 500,00 oltre Iva ticket manutenzione server configurazione avanzata fino a 15 utenti WIN.PA;
- 3) € 1.250,00 oltre Iva assistenza sistemica pc client;

per un importo complessivo pari a € 3.250,00# oltre IVA come per legge, così per € 3.965,00#;

Acquisito in data 29.12.2020, il documento di accettazione dell'ordine diretto di acquisto n. 5953443 trasmesso su piattaforma MePA, dalla società Tp-one S.r.l., avente ad oggetto i servizi richiesti, ovvero:

- 1) € 1.500,00 oltre Iva per servizio annuale server procedure WIN.PA16M;
- 2) € 500,00 oltre Iva ticket manutenzione server configurazione avanzata fino a 15 utenti WIN.PA;
- 3) € 1.250,00 oltre Iva assistenza sistemica pc client;

per un importo complessivo pari a € 3.250,00# oltre IVA come per legge, così per € 3.965,00;

Atteso che:

- ⇒ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del D. P. R. 5 ottobre 2010, n. 297, “..Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.”;
- ⇒ Consip – coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, D. P. R. 207/2010 – effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MePA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che acquista sul MePA, attraverso acquisizione dello stesso d'ufficio;
- ⇒ in ogni caso, ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art. 183 del d.lgs. 18 agosto 200, n. 267, per un importo complessivo pari a € 3.965,00 (Iva inclusa) sul capitolo n. 20/01 1.3.2 del Bilancio 2021;

Visto il Bilancio 2020, approvato;

Visto il D.U.R.C. regolare della società, rilasciato in data 29.12.2020, giusto prot. n. 10338 INAIL_INPS;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, e del D. Lgs. 50/2016, che:

- il contratto stipulato con l'aggiudicatario dell'appalto in oggetto ha come fine la fornitura di beni di informatica Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Uffici e di servizi per l'Information & Communication Technology;
- l'oggetto del contratto è: la fornitura di beni di informatica Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Uffici e di servizi per l'Information & Communication Technology;
- la forma è quella scritta: sottoscrizione del contratto redatto dalla piattaforma MePA in forma digitale;
- che la modalità di scelta del contraente è attraverso la piattaforma MePA (trattativa diretta), ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

Visto il decreto Sindacale n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

Visti:

- gli art. 26 e 27 (“Amministrazione trasparente”) del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 (G.U. n. 80 del 05.04.2013) e preso atto di quanto ivi prescritto;
- la legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D. Lgs. 267/2000;

il D. Lgs. 50/2016;

lo Statuto Comunale;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **Di approvare** l'ordine diretto di acquisto n. 5953443 del 29.12.2020 trasmesso su piattaforma MePA, nonché il relativo documento di accettazione dell'ordine diretto di acquisto n. 5953443 del 29.12.2020 trasmesso su piattaforma MePA, dalla società Tp-one S.r.l., in merito alla fornitura di beni rientranti nella categoria Informatica, elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio servizi per l'Information & Communication Technology;
- 2) **Di dare atto** che, la società affidataria scelta su piattaforma MePA, è la Società Tp-One S.r.l. (P.I. e C.F. 01126870573), con sede in Via Paradiso n. 6, Montopoli di Sabina (RI), che offre i seguenti servizi:
€ 1.500,00 oltre Iva per servizio annuale server procedure WIN.PA16M;
€ 500,00 oltre Iva ticket manutenzione server configurazione avanzata fino a 15 utenti WIN.PA;
€ 1.250,00 oltre Iva assistenza sistemica pc client; **per un importo complessivo pari a € 3.250,00# oltre IVA come per legge, così per € 3.965,00# (Iva inclusa);**
- 3) **Di affidare** alla Società Tp-One S.r.l. (P.I. e C.F. 01126870573), con sede in Via Paradiso n. 6, Montopoli di Sabina (RI), la fornitura dei seguenti servizi:
1) € 1.500,00 oltre Iva per servizio annuale server procedure WIN.PA16M;
2) € 500,00 oltre Iva ticket manutenzione server configurazione avanzata fino a 15 utenti WIN.PA;
3) € 1.250,00 oltre Iva assistenza sistemica pc client; **per un importo complessivo pari € 3.250,00# oltre IVA come per legge, così per € 3.965,00 # (Iva inclusa);**
- 4) **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € **3.965,00# (Iva inclusa)** corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile **sul capitolo n. 20/01 1.3.2 del Bilancio 2021;**
- 5) **Di dare atto** che il C.I.G. assegnato alla determinazione è: **ZD63001A;**
- 6) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;
- 7) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari legali e Servizi Sociali
Dott.ssa Domenica Cervelli



Domenica Cervelli

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5953443
Descrizione Ordine	PROPOSTA SERVER UNIX A NOLEGGIO
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZD63001A
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	29/12/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	02/01/2021
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CITTAREALE
Codice Fiscale Ente	00122890577
Nome Ufficio	CENTRO ELETTRONICO
Indirizzo Ufficio	PIAZZA SANTA MARIA N. 2, 02010 - CITTAREALE (RI)
Telefono / FAX ufficio	0746947032/0746947033
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	DOMENICA CERVELLI / CF: CRVDNC78H57H282Q
Email Punto Ordinante	COMUNE.CITTAREALE@LIBERO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	DOMENICA CERVELLI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	TP ONE SRL
Partita IVA Impresa	01126870573
Codice Fiscale Impresa	01126870573
Indirizzo Sede Legale	VIA PARADISO 6 - 02034 - MONTOPOLI DI SABINA(RI)
Telefono / Fax	0765441389/0765441110
PEC Registro Imprese	TPONE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	RI - 70185
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/11/2014
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19571503/77
INPS: Matricola aziendale	6902361603
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22267373/05
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	TPONE@LEGALMAIL.IT
GCNL applicato / Settore	ELABORAZIONE DATI / ELABORAZIONE DATI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT88E0306973730100000000635
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	FEDERICO/PRIOLO PRLFRC64D14H501R MAURO/TOMBESI TMBMRA60B03H501K

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: TP ONE SRL - Codice articolo produttore: TP1-SRV15PLUS - Nome del servizio di manutenzione software: SERVIZIO ANNUALE SERVER DATI PROCEDURE WIN.PA FINO A 15 UTENTI E SERVER 16M - Codice articolo fornitore: TP1-SRV15PLUS - Prezzo: 1500 - Acquisti verdi: NO - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 100 - Descrizione tecnica: SERVIZIO ANNUALE SERVER DATI PROCEDURE WIN.PA FINO A 15 UTENTI E SERVER 16M - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: LAZIO - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: SERVIZIO ANNUALE SERVER DATI PROCEDURE WIN.PA FINO A 15 UTENTI E SERVER 16M

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: TP ONE SRL - Codice articolo produttore: TP1-SRVAVA-15C - Nome del servizio di manutenzione software: TICKET MANUTENZIONE SERVER CONFIGURAZIONE AVANZATA FINO A 15 UTENTI WIN.PA - Codice articolo fornitore: TP1-SRVAVA-15C - Prezzo: 500 - Acquisti verdi: NO - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 100 - Descrizione tecnica: TP1-SRVAVA-15C - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: LAZIO - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: TP1-SRVAVA-15C

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: TP ONE SRL - Codice articolo produttore: TP1-TICKET-CLIENT - Nome del servizio di manutenzione software: ASSISTENZA SISTEMISTICA PC CLIENT - Codice articolo fornitore: TP1-TICKET-CLIENT - Prezzo: 50 - Acquisti verdi: NO - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 100 - Descrizione tecnica: ASSISTENZA SISTEMISTICA PC CLIENT - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: LAZIO - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: ASSISTENZA SISTEMISTICA PC CLIENT

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	SERVIZIO ANNUALE SERVER DATI PROCEDURE WIN.PA FINO A 15 UTENTI E SERVER 16M	1500,00	1 (Servizio)	1500,00 €	22,00
2	TICKET MANUTENZIONE SERVER CONFIGURAZIONE AVANZATA FINO A 15 UTENTI WIN.PA	500,00	1 (Servizio)	500,00 €	22,00

3	ASSISTENZA SISTEMISTICA PC CLIENT	50,00	25 (Servizio)	1250,00 €	22,00
---	-----------------------------------	-------	---------------	-----------	-------

Totale Ordine (IVA esclusa) €	3250,00
IVA €	715,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	3965,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA SANTA MARIA N. 2 - 02010 - CITTAREALE - (RI)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA SANTA MARIA N. 2 - 02010 - CITTAREALE - (RI)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CITTAREALE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00122890577
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.3.2 € 3.965,00

Cittareale 29.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 209

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 29/03/2021 al 08/04/2021

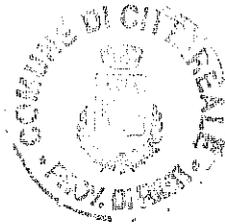
Cittareale li 29/03/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 28/03/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo