

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO GESTIONE GENERALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 273 del 22.10.2020

OGGETTO: Approvazione bando, modello di domanda e Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, categoria B3 nell'area Gestione Generale, profilo "Operatore/Autista Scuolabus"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

La deliberazione G. C. n. 114 del 31.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del programma del fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e il piano occupazionale anno 2019; La deliberazione G.C. n. 70 del 28.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dell'adeguamento programma triennale fabbisogno personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019;

La deliberazione G.C. n. 33 del 25.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione: della nuova dotazione organica, allegato A); del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022, allegato B); del nuovo piano occupazionale per il triennio 2020-2022, allegato C).

Che nel piano occupazionale (allegato C) è stata prevista l'assunzione per l'anno 2020 di:

- n. 1 personale con qualifica di "Operaio/Autista Scuolabus", di Categoria giuridica di accesso B3, posizione economica B3, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali in sostituzione del personale cessato dal servizio per dimissioni volontarie;
- n. 1 personale con qualifica di "Istruttore Direttivo Tecnico", di Categoria giuridica di accesso D1, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali.

La deliberazione G. C. n. 65 del 05.10.2020 resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato dato mandato allo scrivente Responsabile di avviare la procedura concorsuale per la copertura del posto in parola.

DATO ATTO

Che è scaduto il termine della mobilità obbligatoria di cui, per il all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Che si è provveduto, in esecuzione della richiamata deliberazione G.C. n. 65 del 05.10.2020 a predisporre Avviso e Bando di selezione, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO, altresì, che si è provveduto a redigere modello di domanda di partecipazione al concorso in argomento, che verrà allegata al bando di concorso per farne parte integrante e sostanziale, secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e secondo le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

ATTESO:

Che l'avviso e il bando sono stati redatti tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 13.10.2005, e delle altre procedure di assunzione e dalle norme disciplinanti la materia delle assunzioni nella pubblica amministrazione.

Che il bando di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio comunale lo stesso giorno di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e l'Avviso di concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, come previsto dalle norme disciplinanti la materia delle assunzioni nella pubblica amministrazione.

RILEVATO:

Che l'assunzione è prevista per l'anno 2020 nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

VISTO il D. Lgs 165/2001 e smi

VISTO il DPR n. 487/94 e smi.

VISTO il Regolamento comunale per sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTA ancora le norme che disciplinano le assunzioni di personale negli Enti Locali:

- Art. 3 commi 5 e 5 quater del D. L. 90/2014 e smi;
- Art.1, comma 228 del D. l 50/2017 e smi;
- Art.1, comma 557 della L.296/2006 e smi;

VISTO il decreto del Sindaco di Cittareale n. 06 del 24.02.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di indire la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a 34 ore settimanali, Categoria B3, nell'Area Gestione Generale, con qualifica di Operatore/Autista Scuolabus.

Di approvare l'allegato Bando e modello di domanda nonché l'Avviso di selezione, da inviare alla G.U., che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che il bando di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso

Di dare atto che le domande di partecipazione alla procedura concorsuale potranno pervenire dalla data successiva di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale e non oltre le ore **12.00** del **30° giorno**.

Di dare atto, altresì:

Che le spese di personale derivante dall'espletamento della procedura concorsuale in argomento sono previste nel bilancio di previsione 2020/2022.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Mich. Boni



COMUNE DI CITTAREALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS"
CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3- A TEMPO INDETERMINATO A 34
ORE SETTIMANALI - AREA GESTIONE GENERALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GENERALE

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento comunale recante l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali;

in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 05.10.2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 personale di Categoria di accesso B3 - posizione economica B3, profilo professionale "operatore/autista scuolabus", con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, da assegnare all'area Gestione Generale.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché nel vigente Regolamento comunale recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale e dal presente Bando.

Il comune di Cittareale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, del d.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e di ogni altra norma che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici.

In riferimento al concorso in questione non trova applicazione la riserva a favore delle categorie protette.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di Bilancio dell'Amministrazione.

Art. 1 Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente alla Categoria B3, posizione economica B3, a 34 ore settimanali. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro – o da disposizioni di legge ad esso inerenti – nonché l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste dal C.C.N.L. in vigore. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94 e s.m.i.;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Godimento dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18 gennaio 1992 n. 16.
5. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
6. Assenza di condizioni patologiche e/o infermità, anche pregresse, comunque incompatibili con lo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso. L'assenza di vista è causa di inidoneità, in base alla legge 28/3/1991, n. 120, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da ricoprire. Il possesso dei suddetti requisiti sarà accertato, nei confronti dei candidati dichiarati idonei alle prove d'esame, dal Medico del lavoro dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Il superamento della visita medica disposta dall'Amministrazione costituirà requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
9. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola dell'obbligo e attestato/diploma di qualifica professionale di durata biennale o triennale attinente al posto messo a concorso. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto a quello previsto dal presente bando avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. Essere in possesso di patente di guida di categoria D e abilitazione professionale di tipo C.Q.C. per il trasporto di persone, in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Essere in possesso di titolo di studio equipollente e della patente di guida di categoria D e abilitazione professionale di tipo C.Q.C. per il trasporto di persone, in corso di validità.

I titoli di studio e le patenti conseguite all'estero saranno considerati validi soltanto se legalmente equiparati: a tal fine, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Tutti i **requisiti** per l'ammissione alla selezione debbono essere **posseduti alla data di scadenza** del termine utile per la presentazione delle domande. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 3 Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, in carta semplice, (il cui schema è allegato al presente Avviso) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito e-mail per le comunicazioni scritte inerenti la selezione, unitamente al recapito telefonico;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei Diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- lo stato civile (se coniugato va precisato il numero dei figli);
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

- di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del Bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- gli eventuali attestati/diplomi di qualifica professionale di durata biennale o triennale, ritenuti idonei ai fini della formazione della graduatoria di merito. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso della patente di guida di categoria D e abilitazione professionale di tipo C.Q.C. per il trasporto di persone, in corso di validità;
- Di aver prestato/non aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;

Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96. **La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio. Vedi allegato A) al bando.**

L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 30 giorni successivi al termine di scadenza delle presentazioni delle domande.

La domanda di ammissione, redatta sul modello allegato al presente bando, deve essere **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande potranno essere inviate a partire dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" e devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del 30° (trentesimo) giorno.

Le domande di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) Con consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cittareale sito in località Ricci snc dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- 2) Mediante servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo Comune di Cittareale sede provvisoria località Ricci snc - Cittareale 02010;
- 3) Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.cittareale@pec.it. In tal caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF ed accompagnata dalla presentazione di una copia di documento di identità personale in corso di validità. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'Ufficio Protocollo (non fa fede quindi la data di spedizione in caso di raccomandata A/R) o dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il suddetto termine delle ORE 12.00 DEL30° (trentesimo) giorno.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "**DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3.**". Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, verificata l'ammissibilità dei candidati, provvede ad escludere i candidati che non risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e a comunicare tempestivamente sul sito istituzionale del Comune di Cittareale nella sezione Amministrazione Trasparente - **bando di concorso**, l'esclusione agli interessati.

Art. 5 Documenti da allegare

Documentazione da allegare alla domanda:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di versamento di € 10,00 quale diritti di partecipazione alla selezione, da effettuare tramite PagoPa accedendo al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/CITTAREAL> Especificando nella causale di versamento "Tassa di concorso per n.1 posto di "Operatore/Autista scuolabus - categoria B3";
- Eventuali titoli di preferenza e, o precedenza.
- Attestato/diploma scuola dell'obbligo e attestato/diploma di qualifica professionale di durata biennale o triennale ritenuti idonei ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- Fotocopia della patente di guida di categoria D e abilitazione professionale di tipo C.Q.C. per il trasporto di persone, in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 6 Motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- L'omissione, nella domanda, del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione, nella domanda, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

- L'omissione, nella domanda, della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'omissione della ricevuta PagoPa attestante il pagamento della tassa di concorso;
- L'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti nel bando ai fini dell'ammissione.

Art. 7 Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo pretorio del Comune di Cittareale e mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 Prova di preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a trenta si procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti sulle materie ed ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale verrà formato l'elenco dei candidati idonei sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti. Alla prova pratico - attitudinale sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a dieci ed i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. Non è ammesso l'uso di alcun testo di legge.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza o il ritardo costituiscono rinuncia alla prova medesima. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 9 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova pratico - attitudinale ed in una prova orale. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza o il ritardo costituiscono rinuncia alla prove medesime.

PROVA PRATICO - ATTITUDINALE

consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella conduzione Scuolabus o altro automezzo comunale.

PROVA ORALE

consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle sotto-indicate materie:

- Prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codice della Strada (D. Lgs. 258/92) e norme di attuazione;
- Funzionamento degli automezzi;
- Nozioni sul diritto degli Enti locali;

Art. 10 Diario delle prove

La data e le sede per lo svolgimento della prova di preselezione e della prova pratico – attitudinale saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet ufficiale del Comune di Cittareale all'indirizzo <http://www.comune.cittareale.ri.gov.it/> e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune.

La pubblicazione dell'esito della prova pratico-attitudinale all'albo pretorio on line del Comune di Cittareale e nella sezione Amministrazione Trasparente - **bando di concorso**, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituisce invito alla prova orale. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede sotto indicata muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali modifiche alle date della prova orale e/o alla data di pubblicazione dell'esito delle prove verranno comunicate tempestivamente mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente- **bando di concorso**

Art. 11 Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto del Responsabile del Servizio Gestione Generale, potrà esprimere i voti in trentesimi

La Commissione dispone, con riferimento alle prove previste nel bando, complessivamente dei seguenti punti:

1° **Prova pratico-attitudinale** punti 30;

2° **Prova orale** punti 30;

3° **Titoli** punti 10;

Sono ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova pratico-attitudinale; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

I titoli di merito sono classificati in:

1. **Titoli di studio** fino a punti 3

2. **Titoli di servizio** fino a punti 3

3. **Titoli vari** fino a punti 3

4. **Curriculum** formativo e professionale fino a 1 punto

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo l'espletamento delle procedure concorsuali e prima della formazione della graduatoria di merito, solo per i candidati vincitori del concorso.

Ai fini della valutazione dei titoli suddetti, i certificati, le attestazioni e ogni altro documento comprovante il possesso dei titoli in parola dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

TITOLI DI PRECEDENZA

Si informa che a parità di merito e di titoli hanno titolo di preferenza o precedenza coloro che sono indicati nel comma 4° dell'art .5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato dal DPR 30/10/1996, n. 693.

Art. 12 Formazione della graduatoria finale ed assunzione

La graduatoria dei candidati che avranno riportato nelle prove la votazione minima richiesta, sarà formata, per somma dei voti riportati nei titoli, nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza di legge. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998. Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione, risultanti dai verbali, il competente organo dell'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria. Sarà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata con apposito avviso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, e nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo previsto dalle normative nazionali vigenti in materia.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo raccomandata A.R. o mezzo PEC (se comunicata), ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando, devono essere posseduti alla data della scadenza della presentazione della domanda.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (SEI).

Il vincitore del concorso deve assumere servizio nel termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando, del regolamento per il personale dipendente del Comune di Cittareale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva

assunzione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

Qualora il vincitore rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, il Responsabile del Servizio convocherà il candidato successivo in graduatoria e lo inviterà a stipulare, entro un congruo termine, il contratto individuale di lavoro.

Art. 13 Sede di lavoro

La sede di lavoro del vincitore del concorso sarà il Comune di Cittareale.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 15 Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto, ai regolamenti comunali vigenti presso l'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare ed integrare il bando, prorogarne o riaprirne il termine di scadenza nonché di revocare il concorso stesso per motivi di pubblico interesse. Parimenti l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione anche ad avvenuta conclusione della procedura concorsuale, segnatamente in caso di sopravvenute disposizioni normative ovvero di provvedimenti giurisdizionali. La partecipazione alla presente selezione comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.1990 n° 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Gestione Generale Ragioniera Meri Boni.

Altre informazioni potranno richiedersi agli uffici comunali siti nella sede provvisoria Località Ricci snc.

Tel. 0746-947032

e-mail: commune.cittareale@libero.it

Il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile presso gli uffici comunali nel normale orario di ufficio dalle ore 8,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e il pomeriggio di martedì dalle 15,00 alle ore 17,00 e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Meri Boni



COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

Piazza S. Maria, 2 – 02010 Cittareale -Tel. 0746-947032

www.comune.cittareale.ri.gov.it e-mail: comune.cittareale@libero.it

PEC: comune.cittareale@pec.it

P.Iva e Cod. Fisc. 00122890577

CONCORSO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, di "operatore/autista scuolabus", di Categoria di accesso B3, posizione economica B, "Area Gestione Generale".

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, di "operatore/autista scuolabus", di Categoria di accesso B3, posizione economica B, "Area Gestione Generale".

Titolo di studio richiesto: Diploma scuola dell'obbligo e attestato/diploma di qualifica professionale di durata biennale o triennale attinente al posto messo a concorso.

Termine di presentazione delle domande: ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione

Il bando generale e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili dalla sezione – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - del Comune di Cittareale

Informazioni presso l'Ufficio Personale: Comune di Cittareale sede provvisoria – località Ricci snc

Telefono: 0746/947032

Email: comune.cittareale@libero.it

PEC: comune.cittareale@pec.it

Il Responsabile del servizio

Rag. Meri Boni

SCHEMA DI DOMANDA
(da redigersi in carta semplice)

Comune di Cittareale
Sede provvisoria
Località Ricci snc
02010 Cittareale (RI)

_____ sottoscritto/a _____ (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammess.... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Operaio/Autista scuolabus" - categoria B3 - posizione economica B3 del C.C.N.L. Enti locali (Area Gestione Generale), a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 65 del 05.10.2020, pubblicato sulla G.U. - IV^ Serie Speciale "Concorsi ed esami"

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), allegando copia di documento di identità in corso di validità, dichiara:

1. Di essere nato/a il _____ a _____;
2. Di possedere il seguente codice fiscale _____;
3. Di essere residente e di avere recapito a _____
CAP _____ Via _____ n° _____ tel. _____
_____ e-mail _____;
4. Di essere cittadino _____ (i cittadini non italiani della U.E. devono, altresì, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____);
6. Di godere dei diritti civili e politici;
7. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (specificare titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata) _____;
8. Di essere in possesso del seguente attestato/diploma di qualifica professionale di durata biennale o triennale _____
attinente al posto messo a concorso.
9. Di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, di avere i seguenti procedimenti penali in corso, di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____);
10. Stato civile _____ Numero dei figli _____;
11. Di essere in possesso della patente di guida di tipo "D" con relativa Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), per il trasporto di persone, in corso di validità;
12. Che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____;
13. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14. Di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
15. Di essere in possesso della idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
16. Di aver prestato/non aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni (in caso positivo indicare quali, il tipo di rapporto di lavoro, la durata e le cause di risoluzione

_____;

17. Di avere i seguenti titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994) _____;
18. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;
19. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
20. Di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Il sottoscritto _____ dichiara di eleggere domicilio, ai fini del
concorso, in _____ Via _____
n. _____ C.A.P. _____ telefono _____, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso al Comune di Cittareale,
Ufficio Personale.

IN FEDE

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) **RICEVUTA IN ORIGINALE** della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuare tramite PagoPa accedendo al seguente link
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/CITTAREA>
LE specificando nella causale di versamento: **tassa concorso per n.1 posto di "Operatore/Autista scuolabus – categoria B3"**
- 2) **COPIA** fronte-retro del documento di riconoscimento;
- 3) Eventuali titoli di precedenza o preferenza, comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693
- 4) **ATTESTATO/DIPLOMA SCUOLA DELL'OBBLIGO** e **ATTESTATO/DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE** di durata biennale o triennale ritenuti idonei ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 5) Fotocopia della **PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA D** e abilitazione professionale di tipo **C.Q.C.** per il trasporto di persone, in corso di validità;
- 6) **CURRICULUM** formativo e professionale



- ☐ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Data 22/10/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 698

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

Dal 28/10/2020 al 07/11/2020

Cittareale li 28/10/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 28/10/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☐ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive