

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

N. 123 del 16.04.2021

OGGETTO: Verbale n. 2 del 16 aprile 2021 della Commissione Esaminatrice. Presa d'atto dell'esclusione della candidata "*Omissis*" relativamente alla procedura concorsuale "Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo Istruttore Direttivo Tecnico".

Premesso che:

- Con delibera di Giunta comunale n. 65 del 5.10.2020, il Responsabile del Servizio Gestione Generale è stato autorizzato ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica di accesso D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali per "Istruttore Direttivo Tecnico";
- Con determina n. 272 del 22.10.2020 del Responsabile del Servizio Gestione Generale sono stati approvati l'avviso ed il bando di selezione per la copertura del posto di "Istruttore direttivo tecnico";

Dato atto che l'avviso e il bando di selezione sono stati regolarmente pubblicati sia sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, sia sull'albo pretorio e sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Sotto Sezione Bandi di Concorso, dell'Ente comunale;

Richiamata la determina n. 88 del 22.03.2021 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso nelle seguenti persone:

Avv. Ugo Luca Savio De Luca- Presidente;

Ing. Sandro Orlando- Componente Esperto;

Ing. Giuliano Scafoni- Componente Esperto;

Avv. Domenica Cervelli- Segretario Verbalizzante;

Richiamato il decreto sindacale n. 10 del 12.11.2020, con il quale l'Avv. Domenica Cervelli, dipendente a tempo pieno e determinato, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, è stata nominata Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, con titolarità della posizione organizzativa;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 29.03.2021 con il quale l'Area Servizi Affari legali e Servizi Sociali, è stata individuata quale Unità Organizzativa Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un

dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" e l'**Avv. Domenica Cervelli**, è stata individuata quale **Responsabile del procedimento** nell'ambito della predetta procedura concorsuale;

Visto il verbale n. 1 del 30 marzo 2021 di insediamento della Commissione esaminatrice, acquisito con prot. n. 3135 del 08.04.2021, con il quale, con riferimento alla domanda della candidata "**Omissis**", la Commissione esaminatrice, dopo aver accertato l'assenza della ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00 richiesta quale allegato della documentazione da presentare unitamente all'istanza ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso, ha concesso nr. 5 giorni di tempo per l'integrazione della documentazione, come previsto dall'art. 10 del predetto bando di concorso, pena l'esclusione definitiva dalla procedura concorsuale;

Vista la determina n. 109 del 08 aprile 2021, con la quale si è comunicato alla candidata la concessione del termine di 5 giorni per l'integrazione documentale, notificata via pec alla candidata in data 9 aprile 2021;

Visto il verbale n. 2 del 16 aprile 2021 della Commissione esaminatrice, acquisito con prot. n. 3378 del 16 aprile 2021, con il quale si è dato atto della mancata produzione documentale da parte della candidata e se ne è disposta l'esclusione definitiva dalla procedura concorsuale di che trattasi;

Rilevata la necessità di disporre la notifica a mezzo pec del presente provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale "**Omissis**";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di dare atto che, con la determina n. 109 del 08 aprile 2021, si è comunicato alla candidata "**Omissis**" della concessione del termine di 5 giorni per l'integrazione documentale, pena l'esclusione definitiva dalla procedura concorsuale di che trattasi, notificata via pec alla candidata in data 9 aprile 2021;

2. Di dare atto, altresì, che con il verbale n. 2 del 16 aprile 2021 della Commissione esaminatrice, si è rilevata la mancata produzione documentale da parte della candidata e se ne è disposta l'esclusione definitiva dalla procedura concorsuale;

3. Di disporre la notifica "**Omissis**" a mezzo pec, all'indirizzo utilizzato dalla stessa per la trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Cittareale (Albo Pretorio e Trasparenza), con le tutele imposte dalla normativa sulla privacy.

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Domenica Cervelli



Domenica Cervelli

- ☐ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo €

Data

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

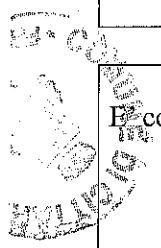
Rep. n. 258

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi Dal 23/04/2021 al 3/05/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy

Cittareale li 23/04/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to avv. Domenica Cervelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to avv. Simona Vulpiani

 copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona Vulpiani

 (Il presente documento è redatto e sottoscritto in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale")

Cittareale li 23/04/2021

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☐ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☒ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive