

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72

Seduta del 11.11.2020

OGGETTO:

Dotazione organica del  
Comune di Cittareale.  
Modifiche ed integrazioni.

L'anno **Duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **novembre alle ore 10,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art.73 del D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

|                 |           |   |   |
|-----------------|-----------|---|---|
| NELLI Francesco | Sindaco   |   | x |
| MARCONI Emidio  | Assessore | x |   |
| RINALDI Loreto  | Assessore | x |   |

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale a scavalco  
Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Sig. Emidio MARCONI, in qualità di Vice Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☐ regolarità tecnica parere favorevole  
**per Rag. Meri BONI**  
**Dott.ssa Maria PICCHI**
- ☐ regolarità contabile parere favorevole

**Comune di Cittareale  
(PROVINCIA DI RIETI)**

**Deliberazione di G.C. n. 72 dell'11.11.2020**

**Oggetto: Dotazione organica del Comune di Cittareale. Modifiche ed integrazioni.**

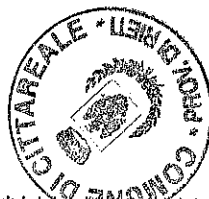
\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile del Servizio Gestione Generale in ordine alla proposta di deliberazione**

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Rag. Meri BONI**

Cittareale, li 11.11.2020



*Meri Boni*

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**



**VISTA** la vigente dotazione organica del Comune di Cittareale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 25.06.2020;

**PREMESSO** che il D.Lgs. n. 150/2009 ha introdotto disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" il quale stabilisce:

al comma 1 che la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'art. 9;

al comma 3 che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque con scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

al comma 4 che le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**RIETENUTO** di procedere ad una nuova regolamentazione organica degli uffici e dei servizi dell'ente al fine di garantire un'ampia responsabilizzazione della dirigenza, la flessibilità organizzativa e gestionale tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale, la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della qualità e quantità delle prestazioni da erogare, sia direttamente che per il tramite di altri enti;

**RITENUTO** pertanto necessario modificare l'attuale dotazione organica dell'ente come segue:

# DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CITTAREALE

## SEGRETERIO COMUNALE

| AREA I<br>SERVIZIO GESTIONE<br>GENERALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AREA II<br>SERVIZIO CONTABILITA'<br>FINANZIARIA                                                                                                                                                                           | AREA III<br>SERVIZIO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AREA IV<br>SERVIZI ISTRUZIONE<br>PUBBLICA E ATTIVITA'<br>PRODUTTIVE                                                                                    | AREA V<br>SERVIZI<br>DEMOGRAFICI                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AREA VI<br>SERVIZI<br>AFFARI LEGALI E SERVIZI<br>SOCIALI                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio di Segreteria;<br><br>Ufficio Amministrativo;<br><br>Ufficio relazioni con il pubblico<br><br>Ufficio Gestione Risorse Umane<br><br>Ufficio Gestione Personale<br><br>Nucleo di valutazione                                                                                                                                               | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Ragioneria<br><br>Ufficio Economato<br><br>Acquisti<br><br>Ufficio Entrate Comunali<br><br>Ufficio Tributi<br><br>Ufficio Gestione Servizi cimiteriali<br><br>Mensa scolastica     | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Urbanistica<br><br>Ufficio Lavori Pubblici<br><br>Sportello Unico per l'Edilizia Privata<br><br>Espropriazioni<br><br>Patrimonio                                                                                                                                                                 | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Istruzione e Turismo<br><br>Ufficio Commercio<br><br>SUAP<br><br>Ufficio Rifugiati Politici e Richiedenti Asilo | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Anagrafe<br><br>Ufficio Demografico (stato civile, INA SAIA, AIRE ecc.)<br><br>Ufficio Elettorale<br><br>Ufficio assistenza alla popolazione in caso di eventi sismici e/o calamità naturali<br><br>Ufficio Cultura, Sport e grandi eventi (concerti, manifestazioni e altro) | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio affari legali<br><br>Ufficio contenzioso<br><br>Ufficio Protocollo Informatico e archivio<br><br>Ufficio Albo Pretorio-Notifiche<br><br>Ufficio gestione centro elettronico<br><br>Ufficio Gestione Pec<br><br>Ufficio Segreteria Sindaco<br><br>Ufficio Servizi Sociali |
| <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5<br><br>tempo pieno e indeterminato coperto                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5<br><br>tempo pieno e indeterminato coperto                                                                                          | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1<br><br>attualmente ricoperto con Contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 Part-Time                                                                                                                                        | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n.1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. C4<br><br>tempo pieno e indeterminato coperto                     | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1<br><br>tempo pieno e determinato coperto                                                                                                                                                                                    | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1<br><br>tempo pieno e determinato coperto                                                                                                                                                                               |
| <b>Organigramma</b><br><br>V° 1 operaio specializzato - autista - Cat. B3 a 34 ore e indeterminato<br><br>/acante dal 01.01.2019.<br><br>***<br><br>V° 1 Esecutore amministrativo Cat. B2a tempo indeterminato e part-time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>I° 1 Cat. B2 Operaia- accompagnatrice scuolabus-Operatrice di mensa a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto | <b>Organigramma</b><br><br>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>N° 1 Cat D1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo determinato e pieno<br><br>Coperto | <b>Organigramma</b><br><br>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>N° 1 Operaio Cat. B2 a tempo indeterminate e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>N° 1 Operaia- Accompagnatrice scuolabus cat. B2 a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>*** |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | N° 1 Istruttore Tecnico cat.<br>C1 a tempo determinato e<br>pieno<br>Coperto<br>***<br>N° 1 Istruttore Tecnico cat.<br>C1 a tempo determinato e<br>pieno<br>Coperto<br>***<br>N° 1 Istruttore Direttivo<br>Tecnico Cat. D1 a 34 ore e<br>a e a tempo indeterminato<br>Vacante |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il CCNL 2016/2018 personale comparto funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018;

**VISTO** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta espresso dalla Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 267/2000;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e so stanziiale del presente provvedimento;
2. **DI MODIFICARE** la dotazione organica del Comune approvata con deliberazione di G.C. n. n.33 del 25.06.2020 come segue:

# DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CITTAREALE

## SEGRETERIO COMUNALE

| AREA I<br>SERVIZIO GESTIONE<br>GENERALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AREA II<br>SERVIZIO CONTABILITA'<br>FINANZIARIA                                                                                                                                                                           | AREA III<br>SERVIZIO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AREA IV<br>SERVIZI ISTRUZIONE<br>PUBBLICA E ATTIVITA'<br>PRODUTTIVE                                                                                    | AREA V<br>SERVIZI<br>DEMOGRAFICI                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AREA VI<br>SERVIZI<br>AFFARI LEGALI E SERVIZI<br>SOCIALI                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio di Segreteria;<br><br>Ufficio Amministrativo;<br><br>Ufficio relazioni con il pubblico<br><br>Ufficio Gestione Risorse Umane<br><br>Ufficio Gestione Personale<br><br>Nucleo di valutazione                                                                                                                                              | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Ragioneria<br><br>Ufficio Economato<br><br>Acquisti<br><br>Ufficio Entrate Comunali<br><br>Ufficio Tributi<br><br>Ufficio Gestione Servizi cimiteriali<br><br>Mensa scolastica     | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Urbanistica<br><br>Ufficio Lavori Pubblici<br><br>Sportello Unico per l'Edilizia Privata<br><br>Espropriazioni<br><br>Patrimonio                                                                                                                                                                | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Istruzione e Turismo<br><br>Ufficio Commercio<br><br>SUAP<br><br>Ufficio Rifugiati Politici e Richiedenti Asilo | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio Anagrafe<br><br>Ufficio Demografico (stato civile, INA SAIA, AIRE ecc.)<br><br>Ufficio Elettorale<br><br>Ufficio assistenza alla popolazione in caso di eventi sismici e/o calamità naturali<br><br>Ufficio Cultura, Sport e grandi eventi (concerti, manifestazioni e altro) | <b>Articolazione uffici</b><br>Ufficio affari legali<br><br>Ufficio contenzioso<br><br>Ufficio Protocollo Informatico e archivio<br><br>Ufficio Albo Pretorio-Notifiche<br><br>Ufficio gestione centro elettronico<br><br>Ufficio Gestione Pec<br><br>Ufficio Segreteria Sindaco<br><br>Ufficio Servizi Sociali |
| <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5<br><br>tempo pieno e indeterminato coperto                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5<br><br>tempo pieno e indeterminato coperto                                                                                          | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1<br><br>attualmente ricoperto con Contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 Part-Time                                                                                                                                       | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n.1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. C4<br><br>tempo pieno e indeterminato coperto                     | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1<br><br>tempo pieno e determinato coperto                                                                                                                                                                                    | <b>Responsabile del Servizio</b><br><br>n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1<br><br>tempo pieno e determinato coperto                                                                                                                                                                               |
| <b>Organigramma</b><br><br>N° 1 operaio specializzato - autista - Cat. B3 a 34 ore e indeterminato<br><br>vacante dal 01.01.2019,<br><br>***<br><br>N° 1 Esecutore amministrativo Cat. B2a tempo indeterminato e part-time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>N° 1 Cat. B2 Operaia-Accompagnatrice scuolabus-Operatrice di mensa a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto | <b>Organigramma</b><br><br>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>N° 1 Cat D1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo determinato e pieno<br><br>Coperto | <b>Organigramma</b><br><br>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>N° 1 Operaio Cat. B2 a tempo indeterminate e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>***<br><br>N° 1 Operaia-Accompagnatrice scuolabus cat. B2 a tempo indeterminato e Part-Time<br><br>Coperto<br><br>*** |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | N° 1 Istruttore Tecnico cat.<br>C1 a tempo determinato e<br>pieno<br>Coperto<br>***<br>N° 1 Istruttore Tecnico cat.<br>C1 a tempo determinato e<br>pieno<br>Coperto<br>***<br>N° 1 Istruttore Direttivo<br>Tecnico Cat. D1 a 34 ore e<br>a a tempo indeterminato<br>Vacante |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

3. **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione di determinare le pesature delle posizioni organizzative;

4. **DI DEMANDARE**, altresì, al responsabile del servizio gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Deliberazione G.C. n. 72 del 11.11.2020

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .

F.F Emidio MARCONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 828

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 03/12/2020 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al 18/12/2020 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 03/12/2020

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 03/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 03/12/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI