

☐ Originale

☒ Copia

C O M U N E D I C I T T A R E A L E
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

n° 32 del 14/02/2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi.

Liquidazione contributo per spese inerenti i controlli d'ufficio sulle prescrizioni autorizzative relative - all'autorizzazione allo scarico acque reflue D.Lgs. 152/06 depuratore "Ienco" - anno 2020.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che:

- L'Amministrazione Provinciale - III Settore Servizi Tecnici con Determinazione Dirigenziale n° 1289 del 06.12.2017 ha rilasciato l'Autorizzazione allo scarico di acque reflue nel "Fiume Velino" provenienti dall'impianto di depurazione comunale sito in Loc. Ienco, ai sensi del D.Lgs. n° 152/06 e ss.mm.ii. e DG.R. n° 219 del 13.05.2011;
- la suddetta Determinazione al punto 11 stabilisce di effettuare, in base alla Deliberazione di Consiglio Provinciale n° 5 del 23.02.2010, un versamento di € 25,00, una volta l'anno, quale contributo per le spese inerenti i controlli d'ufficio sulle prescrizioni autorizzative da effettuarsi a favore dell'Amministrazione Provinciale di Rieti;

Visto il D.lgvo 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 107, 184 del D.Lgvo 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale n. 12 del 18.09.2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Gestione del Territorio e Tutela dell'ambiente;

Ritenuto di liquidare il contributo di cui sopra;

DETERMINA

Di liquidare la somma di **25,00**, al Cap. n° **564/1 1.4.1 del Bilancio 2020**, che presenta disponibilità, quale contributo per spese inerenti i controlli d'ufficio sulle prescrizioni autorizzative relative - all'autorizzazione allo scarico acque reflue D.Lgs. 152/06 depuratore "Ienco" - **anno 2020**, a favore dell'Amministrazione Provinciale di Rieti, come da Determinazione Dirigenziale n° 1289/2017;

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza.

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Claudia Tosti



- ☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 564/1 1.4.1 € 25,00

Cittareale 14.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 115

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 13/02/2020 al 23/02/2020

Cittareale li 13/02/2020

Per IL MESSO COMUNALE
F.to LUCIA COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 13/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☒ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo