

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di aprile alle ore 09,00 e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
NELLI Francesco	Sindaco	x	
MARCONI Emidio	Assessore	x	
RINALDI Loreto	Assessore		x

N. 29

Seduta del 19.04.2017

OGGETTO:

Adeguamento programma fabbisogno di personale triennio 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 28.12.2016 e deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 17/02/2017.

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Dott.ssa ZULLO Maria

Il Presidente Sig. NELLI Francesco, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione

sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole
Dott.ssa Maria ZULLO
- regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri BONI

COMUNE DI CITTAREALE

PROV. di RIETI

DELIBERA G.C. n. 29 del 19.04.2017

OGGETTO: Adeguamento programma di fabbisogno di personale triennio 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 28.12.2016 e deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 17.02.2017

Parere del Responsabile del Servizio Gestione Generale in ordine alla proposta di deliberazione
Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

Cittareale, li 19.04.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria ZULLO

Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della presente deliberazione di cui all'oggetto.

Cittareale, li 19.04.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Delfino BONI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.39 della Legge n.449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

Visto l'art.91 del D. Lgs. n.267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Dato atto che

la rideterminazione della dotazione organica prevista dall'art. 6 del d. lgs. 165/2001 è stata effettuata con deliberazione n. 100 del 21.12.2016;

la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata dando esito negativo come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 21.12.2016;

Dato inoltre atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28.12.2016 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive (p.a.p.) per il triennio 2017 - 2019, redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante " *Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 26 novembre 2005, n. 246*";

Visto l'art. 1, comma n.557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. che dispone che gli Enti

sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel dl 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, disciplinato dall'art. 1 commi da 463 a 484 della legge 11 dicembre 2016 n.232;

Considerato che fino all'anno 2015 il Comune, di popolazione inferiore a 1.000 abitanti non era assoggettato alle regole del patto di stabilità interno e, per effetto di quanto previsto dall' art. 1 comma 562 della legge 296/2006 ha l'obbligo di contenere le spese di personale entro il limite delle spese sostenute allo stesso titolo nell'anno 2008;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;



Che l'art. 16 comma 1 del d.l. 24 giugno 2016 n.113 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016 n.160 ha abrogato la lettera a) del comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006 n.296 che prevedeva l'obbligo della riduzione delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle regole minime previste dalla legge n. 68/1999;

Visto il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 28.12.2016 ed adeguato con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 17.02.2017

Dato atto che al 30 aprile 2017 scade la proroga del contratto stipulato ex art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento delle funzioni di responsabile dell'Ufficio Tecnico (urbanistica, lavori pubblici, sportello unico per l'edilizia privata, espropriazioni, patrimonio e toponomastica) prevista nel programma di fabbisogno di personale approvato con propria deliberazione n.102 del 28.12.2016 ed adeguato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 17.02.2017

Considerato che l'ufficio tecnico del comune, è privo di personale con competenze tecniche;

Considerato che il comune di Cittareale è stato interessato dal sisma del 24 agosto 2016 e dai successivi eventi sismici del 26 e del 30 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017 per i quali è stato proclamato lo stato di emergenza con delibera del 25 agosto 2016 del Consiglio dei Ministri per giorni 180 prorogati di ulteriori 180 giorni con delibera del Consiglio dei Ministri del 10 febbraio 2017;

Dato atto tali eventi hanno arrecato danni a molti immobili compromettendone totalmente o parzialmente l'agibilità;

che a causa del ripetersi degli eventi sismici sono state presentate anche più volte per il medesimo immobile a seguito di ciascun evento, verifiche di agibilità di c.ca 1300 immobili che, nei casi non infrequenti di accertamento di inagibilità totale o parziale, hanno comportano l'emissione di ordinanze di sgombero degli immobili;

che sono state emesse fino alla data del 31.03.2017 circa 400 ordinanze di sgombero di edifici e che molte altre devono ancora essere redatte;

Considerato che occorre ora procedere alle attività di messa in sicurezza degli edifici che creano pericolo per la pubblica incolumità alle quali seguirà la revoca delle ordinanze di sgombero emesse per rischio esterno al fine di consentire il rientro delle famiglie nelle proprie abitazioni;

che essendo state definite le modalità di realizzazione, ai fini dell'accesso ai finanziamenti, degli interventi di messa in sicurezza degli edifici che hanno subito danni lievi, occorrerà dare supporto alla cittadinanza per la presentazione delle pratiche edilizie,

che permane peraltro la necessità di assicurare, per quanto consentito dalla situazione di emergenza in atto, il normale svolgimento delle attività di competenza del servizio tecnico tra le quali l'affidamento della gestione del depuratore e degli impianti di pubblica illuminazione;

Dato atto che le attività sopradescritte, che non esauriscono le attività da porre in essere in conseguenza degli eventi sismici, coinvolgono in modo significativo l'ufficio tecnico, composto da un tecnico incaricato a norma dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 con contratto part-time e da una unità di supporto a tempo parziale;

Dato altresì atto che in tale situazione di emergenza, l'esperienza maturata nel periodo intercorso dal 24 agosto 2016 ad oggi e la conoscenza di dati necessari per la gestione in tempi contenuti delle attività, rendono indispensabile la proroga dell'incarico al medesimo soggetto dal 1° maggio al 15 settembre 2017;

Visto l'allegato prospetto recante la programmazione del fabbisogno di personale dell'anno 2017;

Verificato che con la proroga del contratto a tempo determinato, il cui costo ammonta ad € 0.745,84 al lordo della retribuzione di posizione e degli oneri riflessi:

-le spese di personale dell'anno 2017 rimangono contenute entro il tetto delle spese di personale sostenute nell'anno 2008 previsto dall' art. 1 comma 562 della legge 296/2006 pari ad € 287.588,18;

- non viene superato il limite della spesa per il lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 previsto dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 convertito in legge 122/2010;

Verificato che il Revisore dei Conti di questo Ente, sulla presente proposta ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28-12-2001, come da nota in data 22.4.16 prot. 12141/16;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Gestione Generale e Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati legalmente;

DELIBERA

1. Di adeguare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma di fabbisogno del personale del triennio 2017/2019 come indicato nel prospetto allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e costitutiva ad ogni effetto;
2. Di dare mandato al Sindaco e al responsabile del Servizio Gestione Generale per l'adozione degli atti attuativi del presente provvedimento;

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 134, 4° comma.



PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019

Allegato A)

TEMPO DETERMINATO						
N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROFESSIONALE	I= Interno E= Esterno	MODALITA DI ASSUNZIONE	ANNO DI REALIZZAZIONE	NOTE
1		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	E	D.Lgs 267/2000.art 110	2017	Proroga Contratto 24 h settimanali fino al 15.09.2017

2 2 1

Deliberazione G.C. n. 29 del 19.04.2017

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE.
F.to NELLI Dott. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

Reg. Pub. N. 335

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28/04/2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 13/05/2017
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 28/04/2017

IL MESSO COMUNALE
F.to CHIERONI Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 28/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 28/04/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO Dott.ssa Maria