

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladiciassette il giorno dodici del mese di maggio alle ore 09,00 e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
N. 36	NELLI Francesco	x	
	MARCONI Emidio		x
Seduta del 12.05.2017	RINALDI Loreto	x	

OGGETTO:

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Dott.ssa ZULLO Maria

Piano degli obiettivi di gestione 2017. Approvazione.

Il Presidente Sig. NELLI Francesco, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione

sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole
Dott.ssa Maria ZULLO
- regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri BONI

COMUNE DI CITTAREALE
Prov. Di RIETI

Deliberazione G.C. n. 36 del 12.05.2017

Oggetto: Piano degli obiettivi di gestione 2017. Approvazione.

Parere del Responsabile del Servizio Gestione Generale in ordine alla proposta di deliberazione
Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria ZULLO

Cittareale, li 12.05.2017

Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della presente deliberazione di cui all'oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria BONI

Cittareale, li 12.05.2017

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del testo unico degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000) modificato dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 che così recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

VALUTATA l'opportunità, seppure ente non obbligato, di approvare il piano dettagliato degli obiettivi di gestione, limitandosi agli obiettivi che non richiedono dotazioni finanziarie da prevedere nel bilancio di previsione 2017-2019, ad oggi non ancora approvato;

VISTO il piano degli obiettivi e delle attività di lavoro per l'anno 2017 e piano della performance, come previsto dal D. Lgs 267/2000 in applicazione del D. Lgs 150/2009 e s.m.i., allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale ed il parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio di Ragioneria a norma dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco con i quali sono stati individuati i responsabili di Servizio per l'anno 2017;

Ad unanimità dei voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare** il Piano degli Obiettivi di gestione ai sensi di quanto previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni tenendo conto di quanto riportato in premessa;
2. **di assegnare** ai titolari delle posizioni organizzative, responsabili di Servizio nominati con provvedimento del Sindaco, il piano degli obiettivi specifici che nell'esercizio dovranno essere perseguiti con l'indicazione dei tempi e degli indici di raggiungimento;
3. **di dare atto** che le dotazioni finanziarie verranno assegnate con il PEG previa approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
4. **di dare atto** che per la gestione dovranno essere rispettate le procedure previste nel vigente Regolamento di Contabilità ;
5. **di precisare** che il piano dettagliato degli obiettivi approvato con il presente provvedimento, assume, per effetto di quanto previsto dall'art. 169 c.3 del d.lgs. 267/2000, valore anche di piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009
6. **di conferire** alla presente deliberazione eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs.vo n. 267/2000, ad unanimità di voti.



Obiettivo	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente
Peso	5

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Obiettivi	Realizzati
1	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	30.08	
2	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.10	
3	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococconi Lucia		B2 esecutore amministrativo p.t.

Obiettivo	Gestione informatizzata atti amministrativi
Peso	5

Misurazione degli Impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Obiettivo	Realizzato
1	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	30.08	
2	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	31.12	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo p.t.

COMUNICAZIONE

Obiettivo	Organizzazione e partecipazione formazione prevenzione corruzione
Peso	5

Misurazione degli Impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Realizzate
1	Attivazione corsi formativi (in sede o on line)	2	
2	Partecipazione con personale assegnato a incontri formativi	report	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo p.t.
	Cenfi Romeo		B3 Autista
	Venturini Loredana		B2 Operaia- accompagnatrice scuolabus- operatrice di mensa p.t.

Obiettivo	Predisposizione CCDI
Peso	25

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Valore	Classe
1	Predisposizione CCDI normativo	30.06	
2	Predisposizione CCDI destinazione risorse decentrate	30.08	
3			



Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo p.t.

Obiettivo	Monitoraggio Amministrazione trasparente
Peso	40

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		APRILE	GIUGNO
1	Verifica della documentazione inserita da parte dei responsabili	30.08	
2	Verifica della documentazione inserita da parte dei responsabili	30.10	
3	Verifica della documentazione inserita da parte dei responsabili	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo p.t.



Obiettivo	Definizione Piano degli obiettivi 2017
Peso	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		2017-20	2018-2020
1	Predisposizione schede obiettivo per ciascun responsabile	30.06	
2			
3			



Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente
Reso	5

Misurazione degli Impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
1	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	30.08	
2	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.10	
3	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	



Attivazione per eventuali sostamenti:	
---------------------------------------	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococconi Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo p.t.
	Colantuoni Michela		D1 istruttore direttivo tecnico
	Di Bernardo Paola		D1 istruttore direttivo amministrativo

Obiettivo	Gestione informatizzata atti amministrativi
Peso	5

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Obiettivo
1	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	30.08	
2	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	31.12	
3			



Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo p.t.
	Colantuono Michela		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Di Bernardo Paola		D1 Istruttore direttivo amministrativo

Obiettivo	Formazione per prevenzione corruzione
Peso	5

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Risultati	
	Quantitativo	Qualitativo
Partecipazione con personale assegnato a incontri formativi in sede e/o online	report	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo p.t.
	Colantuono Michela		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Di Bernardo Paola		D1 Istruttore direttivo amministrativo
	Iobbi Tiziana		B2 Operala-Accompagnatrice scuolabus p.t.
	Dafano Carlo		B2 Operato p.t.

Obiettivo	Gestione Decoro urbano
Peso	25

Misurazione degli Impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
1	Elaborazione scheda di segnalazione	Modello scheda	
	Utilizzo scheda di segnalazione	report anomalie e interventi effettuati	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo p.t.
	Colantuono Michela		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Di Bernardo Paola		D1 Istruttore Direttivo Amministrativo

Obiettivo	Definizione pratiche condono edilizio finalizzate ad accesso a contributi per ricostruzione
Peso	30

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Obiettivo
1	Attivazione procedura per definizione pratiche condono	30.06	
2	Rendicontazione attività	Report al 31.12	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo
	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo p.t.
	Colantuono Michela		D1 Istruttore Direttivo Tecnico

CITAREALE

Obiettivo	Affidamento incarichi per messa in sicurezza edifici
Peso	10

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Obiettivo
1	Conferimento incarichi di progettazione	30.06	
2	Rendicontazione attività	Report al 31.12	
3			

GIUGNO 2017
 CITTAREALE

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo
	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo p.t.
	Colantuono Michela		D1 Istruttore Direttivo Tecnico

Obiettivo	Gestione emergenza post-terremoto
Periodo	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Realizzato	Prevedibile
1	Report su redazione ordinanze di sgombero/ di non utilizzo	30.06	
2	Report su organizzazione GTS	2	
3	Report su attività messa in sicurezza edifici	2	
	Report su attività istruttoria progetti ricostruzione edifici privati	2	

Motivazione per eventuali costamenti:	
---------------------------------------	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo p.t.
	Colantuono Michela		D1 Istruttore Direttivo Tecnico

Obiettivo	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione trasparente
Peso	10

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Impatto
1	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	30.08	
2	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.10	
3	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	



Motivazione per eventuali sostamenti:	
---------------------------------------	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo p.t.

Obiettivo	Gestione informatizzata atti amministrativi
Peso	5

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Altezza	Qualità
1	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	30.08	
2	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	31.12	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--



	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococconi Sandra		B2 esecutore amministrativo p.t.

Obiettivo	Formazione per prevenzione corruzione
	5

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attivo	Quantitativo
1	Partecipazione con personale assegnato a incontri formativi in sede e/o online	report	
2			
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--



Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo
	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo p.t.

Obiettivo	Fondo risorse decentrate
	40

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		15.06.2017	31.12.2017
1	Presentazione proposta di costituzione Fondo 2017 sulla base del modello della Ragioneria Generale dello Stato (con confronto 2015)		
2			
3			



Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Servizio raccolta differenziata. Avvio a titolo sperimentale.
Peso	30

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Obiettivo	Realizzato
1	Attivazione procedure per l'avvio del servizio	report	
2	Avvio servizio sperimentale	01.11	
3			



Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo
	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo p.t.

Obiettivo	Gestione emergenza post- terremoto
Peso	10

Misurazione degli Impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Quantità	Qualità
1	Presentazione report su rendiconti al soggetto attuatore spese sostenute	2	
2			
3			



Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo p.t.

Obiettivo	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente
-----------	---

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attivo	Passivo
1	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	30.08	
2	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.10	
3	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo



Obiettivo	Gestione informatizzata atti amministrativi
Peso	

Misurazione degli Impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatore di Performance	Risultati	
		2016	2017
1	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	30.08	
2	Rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma	31.12	
3			



Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Formazione per prevenzione corruzione
Esito	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Risultati	
	Attività	Obiettivo
1 Partecipazione a incontri formativi in sede e/o online	2	
2		
3		



Motivazione per eventuali sostamenti:	
---------------------------------------	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Realizzazione nuovo sito internet e sezione Amministrazione trasparente
Peso	

Misurazione degli Impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Quantità	Qualità
1	Attivazione sito internet		
2	Realizzazione Sezione Amministrazione Trasparente	15.06	
3		30.06	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--



Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Attivazione procedure disaster recovery
Peso:	

Misurazione degli Impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Importo	Percentuale
1	Individuazione fornitore per il disaster recovery	30.06	
2	Attivazione procedura	31.07	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--



Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Gestione emergenza post-terremoto
Peso	

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Quantità
1	Report su pubblicazione e notifica ordinanze	30.06	
2			
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo



Obiettivo	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente
Peso	10

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
1	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	30.08	
2	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.10	
3	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--



Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat	Profilo

Obiettivo	Gestione informatizzata atti amministrativi
Resc.	10

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatore di performance	Risultati	
		31.07	31.12
1	Attivazione gestione informatizzata	31.07	
2	Utilizzo della piattaforma	Report al	
3		31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--



Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Formazione per prevenzione corruzione
Indicatore	5

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatore/Attività	Risultati	
		Obiettivi	Realizzati
1	Partecipazione a incontri formativi in sede e/o online	2	
2			
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:



Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo	Servizio trasporto pubblico locale
IPESN	35

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Beneficio
1	Pubblicazione bando di gara	15.07	
2	Affidamento servizio	30.08	
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo



Obiettivo	Gestione emergenza post- terremoto
Previsione	40

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
		Attività	Beneficio
1	Definizione istruttoria richieste contributi autonoma sistemazione pervenute entro il 31.12.2016	30.05	
2	Rendicontazione bimestrale definizione richieste contributi di autonoma sistemazione	4	
3	Definizione istruttoria richieste contributi autonoma sistemazione pervenute entro il 30.06.2017	30.09	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

Deliberazione G.C. n. 36 del 12.05.2017

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
F.to NELLI Dott. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

Reg. Pub. N. 460

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 15/05/17 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 30/05/17
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 16/05/17

IL MESSO COMUNALE
F.to CHIERONI Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 16/05/17

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZULLO Dott.ssa Maria

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 16/05/17



IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO Dott.ssa Maria