

**COMUNE DI CITTAREALE**

**(Provincia di Rieti)**

**AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. Domenica Cervelli**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**N. 161 del 25.05.2021**

**OGGETTO: Integrazione della Commissione Esaminatrice, designata con determina n. 88 del 22.03.2021, mediante la nomina dei membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli applicativi più diffusi, nonché per l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese relativamente alla procedura concorsuale "Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo Istruttore Direttivo Tecnico".**

**Premesso che:**

- Con delibera di Giunta comunale n. 65 del 5.10.2020, il Responsabile del Servizio Gestione Generale è stato autorizzato ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica di accesso D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali per "Istruttore Direttivo Tecnico";
- Con determina n. 272 del 22.10.2020 del Responsabile del Servizio Gestione Generale sono stati approvati l'avviso ed il bando di selezione per la copertura del posto di "Istruttore direttivo tecnico";

**Dato atto** che l'avviso e il bando di selezione sono stati regolarmente pubblicati sia sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, sia sull'albo pretorio e sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Sotto Sezione Bandi di Concorso, dell'Ente comunale;

**Richiamata** la determina n. 88 del 22.03.2021 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso nelle seguenti persone:

**Avv. Ugo Luca Savio De Luca- Presidente;**

**Ing. Sandro Orlando- Componente Esperto;**

**Ing. Giuliano Scafoni- Componente Esperto;**

**Avv. Domenica Cervelli- Segretario Verbalizzante;**

**Richiamato il decreto sindacale n. 10 del 12.11.2020**, con il quale l'Avv. Domenica Cervelli, dipendente a tempo pieno e determinato, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, è stata nominata Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, con titolarità della posizione organizzativa;

**Visto il decreto sindacale n. 3 del 29.03.2021** con il quale l'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, è stata individuata quale Unità Organizzativa Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" e l'Avv. **Domenica Cervelli**, è stata individuata quale **Responsabile del procedimento** nell'ambito della predetta procedura concorsuale;

**Visto l'art. n. 6 del bando di concorso** che, al punto 4, stabilisce che nel corso della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese (in mancanza di apposita certificazione) e della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli applicativi più diffusi (pacchetto Microsoft office professional: word, excel, gestione posta elettronica, internet);

**Visto l'art. 10 del bando di concorso** che, al punto 4, dispone che alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti, con solo voto consultivo per l'accertamento della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli applicativi più diffusi e della lingua straniera;

**Visto il verbale n. 2 del 16 aprile 2021** nel quale, con riferimento a quanto previsto dall'art. 10 del Bando di Concorso, la Commissione ha richiesto di essere affiancata da uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;

**Visto il verbale n. 5 del 14 maggio 2021** nel quale la prova orale è stata fissata per il giorno 11 giugno 2021;

**Rilevata** la necessità di provvedere in tal senso, si è proceduto a richiedere la disponibilità ad essere nominati membri aggiunti della Commissione Esaminatrice per le materie previste per la prova orale alle seguenti persone:

- con nota prot. n. 4394 del 18 maggio 2021, al Dott. Andrea Patacchiola, laureato in Ingegneria Informatica, come membro aggiunto per procedere all'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli applicativi più diffusi;

-con nota prot. n. 4552 del 24 maggio 2021, alla Dott.ssa Claudia Conti, laureata in Scienze del Turismo ed in possesso del certificato livello 25 del metodo Shenker conseguito presso The Shenker Institute of English, come membro aggiunto per procedere all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese;

**Dato atto** che, con nota prot. 4444 del 19 maggio 2021 il Dott. Andrea Patacchiola ha riscontrato la suddetta richiesta ed ha formalizzato l'accettazione, a titolo gratuito, di membro aggiunto della Commissione esaminatrice per il concorso suindicato;

**Dato atto** che, con nota prot. 4567 del 24 maggio 2021 Dott.ssa Claudia Conti ha riscontrato la suddetta richiesta ed ha formalizzato l'accettazione, a titolo gratuito, di membro aggiunto della Commissione esaminatrice per il concorso sopra menzionato;

**Rilevato** che non sussistono situazioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1 del D.lgs. n. 39/2013, né cause di conflitto di interessi neppure potenziale ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come da relative dichiarazioni del Dott. Andrea Patacchiola, acquisita al protocollo dell'Ente con nota prot. n. 4607 del 25.05.2021 e della Dott.ssa Claudia Conti, acquisita al protocollo dell'Ente con nota prot. n. 4569 del 24 maggio 2021;

**Ritenuto** di procedere all'integrazione della a nomina dei membri aggiunti della Commissione esaminatrice del concorso per procedere all'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli applicativi più diffusi, nonché per procedere all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese in occasione della prova orale fissata per il giorno 11 giugno 2021;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

## **DETERMINA**

**La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**1. Di integrare la Commissione esaminatrice**, designata con determina n. 88 del 22.03.2021 relativamente alla procedura concorsuale "Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, con la nomina dei seguenti membri aggiunti:

- **Dott. Andrea Patacchiola** per procedere all'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli applicativi più diffusi (pacchetto Microsoft office professional: word, excel, gestione posta elettronica, internet);

- **Dott.ssa Claudia Conti** per procedere all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese;

**2. Di dare atto**, altresì, che la partecipazione dei membri aggiunti alla Commissione esaminatrice è a titolo gratuito e che la presente determinazione, non comporta impegno di spesa, per cui non è richiesta l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**3. Di disporre** la pubblicazione del presente atto nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Cittareale (Albo Pretorio e Trasparenza).

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Avv. Domenica Cervelli**

*Domenica Cervelli*



- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo €

Cittareale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 384

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 31/05/2021 al 10/06/2021



Cittareale li 31/05/2021

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa **Domenica CERVELLI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa **Maria PICCHI**

E' copia conforme all'originale

Cittareale 31/05/2021



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa **Maria PICCHI**

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo