

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **luglio alle ore 12,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. 49

Seduta del 27.07.2020

### OGGETTO:

Preso d'atto ed approvazione del verbale del nucleo di valutazione del risultato dell'ex Responsabile del Servizio - Titolare di Posizione organizzativa ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 - Annualità 2017.

Presenti Assenti

NELLI Francesco	Sindaco	x
MARCONI Emidio	Assessore	x
RINALDI Loreto	Assessore	x

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale a scavalco Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole  
**Rag. Meri BONI**
- regolarità contabile parere favorevole  
**Rag. Meri BONI**

**Comune di Cittareale  
(Provincia di Rieti)**

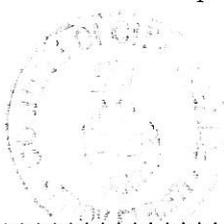
**Deliberazione G.C. 49 DEL 27/07/2020**

**Oggetto: Presa d'atto ed approvazione del verbale del nucleo di valutazione del risultato dell'ex Responsabile del Servizio – Titolare di posizione organizzativa ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 – Annualità 2017.**

\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile del Servizio Gestione Generale**

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



**Il Responsabile del Servizio  
Rag. Meri BONI**

Cittareale, 15.07.2020

\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della presente deliberazione di cui all'oggetto.



**Il Responsabile del Servizio  
Rag. Meri BONI**

Cittareale, li 15.07.2020

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 14 novembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile è stato dato indirizzo per l'avvio della procedura di nomina del nucleo di valutazione fissando durata dell'incarico, compenso spettante, requisiti e incompatibilità;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 07.02.2017 con il quale è stato nominato il componente esterno del nucleo di valutazione del Comune di Cittareale, nella persona del Dott. Guglielmo Mattei residente a Tarquinia in via dei Villanoviani 12;

**Visto** il regolamento per la valutazione dei risultati approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 01.06.2004, come modificato con deliberazione n. 86 del 14.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Visto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12.05.2017 veniva approvato il Piano degli Obiettivi di gestione per l'anno 2017;

**Visto** che si è provveduto ad inviare, in data 01.07.2020 con prot n. 5085 la documentazione relativa al report degli obiettivi assegnati all'ex responsabile del Servizio Tecnico Luigi Guidi che ha prestato servizio dal 01.01.2017 al 15.09.2017;

**Preso atto** che il suddetto nucleo di valutazione, composto dal Dott. Guglielmo Mattei si è riunito in data 01.07.2020, redigendo gli elaborati relativi alla verifica degli obiettivi assegnati al responsabile del servizio nel corso dell'anno 2017, rimettendo al termine del proprio lavoro il relativo verbale;

**Ritenuto** dover approvare quanto indicato nel verbale al fine di provvedere alla liquidazione dell'importo dell'indennità di risultato;

**Ritenuto**, altresì, dover provvedere alla liquidazione dell'importo relativo all'indennità di risultato sulla base di quanto stabilito per le singole indennità di posizione di ogni responsabile di servizio;

**Visto** l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 comma 3 n. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti** gli artt. 6 e 10 del C.C.N.L. enti locali del 31.03.1999;

**Visto** l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali del 16.05.2001;

**Visto** l'art. 71 dello Statuto Comunale;

**Acquisiti** i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 213/2012.

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

#### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e so stanziale della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE quanto indicato nell'allegato verbale prodotto dal nucleo di valutazione prot. n. 5119 del 02.07.2020;
3. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario la liquidazione dell'importo della indennità di risultato di cui all'art. 10 del C.C.N.L. enti locali del 31.03.1999 in favore dell'allora Responsabile del Servizio Tecnico – Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2017;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

#### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere

Da "guglielmo@pec.gierreservizi.it" <guglielmo@pec.gierreservizi.it>

A "comune.cittareale@pec.it" <comune.cittareale@pec.it>

Data mercoledì 1 luglio 2020 - 17:48

**R: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.5085 del 01-07-2020 - TRASMISSIONE REPORT UFFICIO TECNICO DAL 01.01.2017 AL 15.09.2017**

---

Alla cortese attenzione del segretario comunale

Saluti

---

**Da:** Per conto di: comune.cittareale@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

**Inviato:** mercoledì 1 luglio 2020 14:25

**A:** guglielmo@pec.gierreservizi.it

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot. N.5085 del 01-07-2020 - TRASMISSIONE REPORT UFFICIO TECNICO DAL 01.01.2017 AL 15.09.2017

**Messaggio di posta certificata**

---

Il giorno 01/07/2020 alle ore 14:24:31 (+0200) il messaggio "Prot. N.5085 del 01-07-2020 - TRASMISSIONE REPORT UFFICIO TECNICO DAL 01.01.2017 AL 15.09.2017" è stato inviato da "[comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)" indirizzato a:

[guglielmo@pec.gierreservizi.it](mailto:guglielmo@pec.gierreservizi.it)

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [opec292.20200701142431.12073.150.1.69@pec.aruba.it](mailto:opec292.20200701142431.12073.150.1.69@pec.aruba.it)

---

**Allegato(i)**

verbale 1 luglio 2020 valutazione 2017 guidi.pdf.p7m (135 Kb)  
Scheda valutazione 2017 Guidi.pdf.p7m (130 Kb)

**Comune di Cittareale  
Provincia di Rieti**

---

**Arrivo**

Prot. n. **0005119** del **02-07-2020**

Catalogazione 1 - 1



*Verbale del Nucleo di Valutazione*

*Comune di Cittareale*

L'anno duemilaventi, il giorno uno del mese di luglio si è riunito il Nucleo di Valutazione composto dal dott. Guglielmo Mattei.

Il nucleo si riunisce per l'istruttoria relativa alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa per l'annualità 2017 ed in particolare del geom. Luigi Guidi, che ha prestato servizio dal 01.01.2017 al 15.09.2017.

In data odierna infatti il nucleo ha ricevuto la nota prot. 5085/2020 con la quale veniva trasmessa la documentazione inviata dal Guidi in data 23.09.2017 con prot. 6933.

Il nucleo procede ad analizzare la suddetta relazione e tiene conto anche di quanto già precedentemente rendicontato dalla responsabile Chiara Tosti che nel 2017 si è avvicinata nel settore Tecnico; il nucleo procede alla compilazione della scheda, allegata al presente verbale, la cui proposta di punteggio è di punti 88,90.

Il presente verbale viene trasmesso, via PEC, al Segretario Comunale, affinché il tutto sia consegnato al Sindaco per quanto di sua competenza.

Dott. Guglielmo Mattei

*Firmato digitalmente*



# Comune di Cittareale

Allegato alla Delibera 55/2004

Scheda di valutazione del responsabile: LUIGI GUIDI

ANNO DI VALUTAZIONE: 2017 (dal 01.01 al 15.09)

1) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (fino a 34 punti): 28,90			
Descrizione dell'obiettivo	Peso ponderale	Giudizio	Punteggio complessivo
Popolazione ed aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	5	Obiettivo non rendicontato	0
Gestione informatizzata atti amministrativi	5	100	5
Formazione prevenzione e corruzione	5	Obiettivo non rendicontato	0
Gestione decoro urbano	25	100	25
Definizione pratiche edilizie finalizzate all'accesso ai contributi per la ricostruzione post sisma	30	100	30
Affidamento incarichi per messa in sicurezza edifici	10	50	5
Gestione pratiche emergenza post sisma	20	100	20
TOTALE			85
2) Comportamenti (fino a 33 punti)			30
3) Capacità organizzative (fino a 33 punti)			30

## TABELLA RIASSUNTIVA

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	28,90
Comportamenti	30
Capacità organizzative	30
<b>TOTALE</b>	<b>88,9</b>

1 luglio 2020

Firma del Valutato per accettazione

---

Firma del Valutatore  
Mattei Guglielmo  
*Firmato digitalmente*

Eventuali note:

**Deliberazione G.C. n. 49 del 27.07.2020**

Letto, confermato e sottoscritto.  
IL PRESIDENTE .  
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 305

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 07/08/2020 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al 22/08/2020 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 07/08/2020

IL MESSO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (ART. 134 COMMA 3 DEL D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 07/08/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

