

• Originale
✂ Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 202 del 29 giugno 2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Progetto Servizio Civico di cui alla Delibera di G.C. n. 44 del 19.05.2021. Liquidazione periodo 24.05.2021/22.06.2021.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che

- con Delibera di G.C. n. 44 del 19.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'attivazione del servizio civico in favore di "Omissis", con assegnazione di attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade per il periodo che va dal 24.05.2021 al 31.07.2021, con orario settimanale di n.18 ore;

- con determina del Responsabile del Servizio n. 152 del 19.05.2021 si è dato seguito al perfezionamento del Servizio Civico relativo al Sig. "Omissis" per il periodo 24.05.2021 al 31.07.2021 e si è assunto l'impegno di spesa dell'importo che dovrà essere erogato allo stesso;

Considerato che per il servizio civico è previsto un compenso mensile di € 600,00, che trova copertura nel capitolo n. 168/01 1.4.2 del bilancio 2021 in conto competenza;

Dato atto che tale progetto ha avuto inizio il 24.05.2021;

Visto il prospetto delle presenze relativo al periodo 24.05.2021/22.06.2021 presentato dal Referente del Progetto Lavoro Arch. Claudia Tosti, dal quale risulta che il servizio è stato regolarmente svolto;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del suindicato periodo;

Verificata la regolarità;

Visto il D.lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale Responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

- 1) La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare a *Omissis* l'importo di € 600,00 per il periodo 24.05.2021/22.06.2021;
- 3) Di imputare la somma di € 600,00 sul capitolo n. 168/01 1.4.2 del bilancio 2021 in conto competenza;
- 4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, adottate idonee misure a tutela della privacy del soggetto interessato.

Il Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali
Dott.ssa Domenica Cervelli

Domenica Cervelli



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 168/01 1.4.2 € 600,00

Cittareale 29.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 509

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 16/07/2021 al 26/07/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.

Cittareale li 16/07/2021

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 16/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo