

**COMUNE DI CITTAREALE**

**(Provincia di Rieti)**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli**

**DETERMINAZIONE N. 306 DEL 19.11.2020**

**OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Progetto-Lavoro di cui alla delibera di G.C. n. 77 dell'11.11.2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- con Delibera di C.G. n. 64 del 5.10.2020 è stato disposto l'indirizzo politico-amministrativo per l'avvio della mensa scolastica per l'anno 2020/2021;

- tale servizio ha necessità di un supporto per la pulizia della cucina e dei tavoli della mensa scolastica;

- in data 3.11.2020 è stata acquisita al prot. n. 8410 una richiesta di inserimento lavorativo a firma "Omissis", con la quale la predetta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attesta "Omissis" e allega un certificato comprovante di aver partecipato ad un corso di formazione inerente "Procedure di autocontrollo e sicurezza, sistema di analisi dei rischi e di autocontrollo dei punti critici (HACCP), obblighi, responsabilità, sanzioni";

- sempre in data 3.11.2020 l'Assistente Sociale, all'esito del colloquio con "Omissis", ha redatto apposita relazione con la quale ha proposto un inserimento della stessa nella borsa lavoro comunale al "Omissis";

- con Delibera di C.G. n. 77 dell'11.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato attivato il Progetto-Lavoro per il suindicato servizio di supporto per la pulizia della cucina e dei tavoli della mensa scolastica, prevedendo come compenso € 400,00 mensili per dieci ore lavorative settimanali;

**Considerato** che nel caso in specie ricorrono i requisiti oggettivi (erogazione effettuata da Ente Pubblico) e soggettivi (natura assistenziale essendo i sussidi destinati a finalità fondata sulla solidarietà collettiva a soggetti che versano in stato di bisogno;

**Vista** l'attestazione ISEE in corso di validità;

**Tenuto conto** che questo Ente provvederà alla spesa con fondi propri di bilancio;

**Considerato** che per il progetto di che trattasi la spesa complessiva è pari a € **2.646,66** e trova copertura nel **capitolo n. 213/01 1.4.2 in conto competenza del bilancio 2020**;

**Ritenuto** di poter definire il seguente quadro economico del progetto lavoro “*Omissis*”

NOMINATIVO	COLLOCAZIONE	DURATA/MONTE ORE	IMPORTO
“ <i>Omissis</i> ”	mensa c/o scuola di Citta-reale	Mesi 6 + 14 gg. - 10 ore settimanali	€ <b>2.586,66</b> di cui € <b>2.400,00</b> (400,00 × 6 mesi (dal 19.11.2020 al 17.05.2021) e € <b>186,66</b> dal 18.05.2020 al 31.05.2021) € <b>60,00</b> quota Inail
			<b>Totale € 2.646,66</b>

**Visto** il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs n. 112/98 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

**Vista** la Legge 08.11.2000 n. 328 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**Visti** gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il decreto del Sindaco **n. 10 del 12.11.2020**, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell’Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l’Ufficio competente in materia;

#### **DETERMINA**

**1.La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**2.Di disporre** l’attivazione di un Progetto lavoro per l’“*Omissis*”, dal **19.11.2020 al 31.05.2021** con collocazione presso la mensa scolastica della scuola di Cittareale per 10 ore settimanali- Referente Dott.ssa Domenica Cervelli;

**3. Di provvedere**, altresì, agli adempimenti consequenziali:

-Copertura infortunio Inail;

- Stipula polizza RCT + Infortuni ;
- acquisto materiale antinfortunistica;

**4. Di impegnare** la somma di € **2.646,66 al capitolo n. 213/01 1.4.2 in conto competenza del bilancio 2020;**

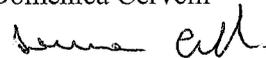
**5. Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si procederà con successivi provvedimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità, previa verifica dell'attività svolta da parte del referente Comunale;

**6. Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

**7. Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, con le tutele previste in materia di privacy.

Il Responsabile dei Servizi Sociali

Dott.ssa Domenica Cervelli



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 213/01 1.4.2 € 2.646,66

Cittareale 19.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 885

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 16/12/2020 al 28/12/2020 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.

Cittareale li 16/12/2020

IL MESSO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 16/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo