

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cervelli Domenica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 182 del 16.06.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per riscatto Full Service e PC White Box

CIG: Z6E3223160

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che l'Ente Comunale ha deciso di rinnovare per l'anno 2021 le convenzioni normativa e software e di assistenza sistemica, assistenza hardware e sicurezza dati sottoscritte con la Società Halley Informatica S.r.l.;

Rilevato che, per poter continuare a consultare i dati contenuti nei programmi forniti dalla Società Halley Informatica S.r.l., anche dopo la scadenza delle suindicate convenzioni, è necessario procedere al riscatto dei seguenti componenti hardware di proprietà della predetta società:

- 1) Armadio rack 19 26 unità per server a=1342;**
- 2) Console 17 con switch 8 porte per armadio rack 19;**
- 3) Gruppo continuità legrand daker mod. dk 1000;**
- 4) Server rack-1u extrem sicomputer xeon e3-1240v3/16gb/2hd1tb;**
- 5) Pc sicomputer productiva one 21,5 pg/4gb/500gb/win10 entry**

Dato atto che ai sensi dell'art. 125 comma 11) del D.lgs. 163/2006 per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Vista la proposta formulata da **Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC)**, Via Circonvallazione n. 131, del 26.11.2020 prot. n. 9132, per l'importo di € 750,00, oltre IVA al 22% pari a € 165,00; così per un totale di € 915,00;

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di € 915,00, IVA 22% compresa, per l'acquisto dei suindicati componenti hardware, a favore di Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC), al **capitolo 20/01. 1.01.01 esercizio 2021 del bilancio 2021-2023**;

Visto il D.U.R.C. regolare della società, rilasciato dall'INAIL_INPS in data 11.06.2021, acquisito al protocollo dell'Ente il 16.06.2021 con il n. 5307;

Visto il D.lgs n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 Lett. A);

Visti gli artt. 107 e 183 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il D.P.R. n. 384 del 2001;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di procedere al riscatto dei seguenti componenti hardware di proprietà della predetta società:

- 1) Armadio rack 19 26 unità per server a=1342;
- 2) Console 17 con switch 8 porte per armadio rack 19;
- 3) Gruppo continuità legrand daker mod. dk 1000;
- 4) Server rack-1u extrem sicomputer xeon e3-1240v3/16gb/2hd1tb;
- 5) Pc sicomputer productiva one 21,5 pg/4gb/500gb/win10 entry;

2. Di impegnare la somma complessiva di € 915,00 IVA 22% compresa a favore della **Halley Informatica S.r.l. (P.Iva 00384350435)**, con sede in Matelica (MC), Via Circonvallazione n. 131, al capitolo 20/01. 1.01.01 esercizio 2021 del bilancio 2021-2023, per il servizio di cui in premessa;

3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

4. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali

Dott.ssa Domenica Cervelli



Domenica Cervelli



Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0009132 del 26-11-2020

Catalogazione 1 - 1

Matelica, 24/11/2020

Spett.le
COMUNE DI CITTAREALE

ALLA C.A.
Dott.ssa Cervelli Domenica

OGGETTO: Offerta per riscatto Full Service e PC White Box.

 Con la presente abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica, relativa ai componenti in oggetto.

Il nostro impegno su oltre 3000 enti pubblici e circa 40 anni di esperienza nel settore hardware e sistemistico, Vi garantiscono la massima affidabilità nella scelta del prodotto e nell'estrema qualità del servizio.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Halley Informatica s.r.l.
Antonio Palumbo
Consulente tecnico - commerciale
HALLEY sistemistica
cell. 346-4167072

Prezzi di fornitura

PROSPETTO ECONOMICO

Codice	Descrizione materiale hardware	Qty	Prezzo a Voi riservato
	Armadio rack 19" 26 unita` per server a=1342	1	
	Console 17" con switch 8 porte per armadio rack 19"	1	
	Gruppo continuita' legrand daker mod. dk 1000	1	
	Server rack-1u extrem sicomputer xeon e3-1240v3/16gb/2hd1tb	1	
	Pc sicomputer productiva one 21,5" pg/4gb/500gb/win10 entry	1	
		Totale hardware	750,00
		IVA*	165,00
		Totale	915,00 €



* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ufficio ordinante:

Referente:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

DATA

Halley Informatica s.r.l.

.....
Il Cliente (timbro e firma)

Condizioni di fornitura e garanzia hardware

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di vendita, rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art. 1 - Disposizioni generali di garanzia

Le modalità di seguito descritte stabiliscono le condizioni con le quali HALLEY Informatica fornisce la garanzia ed il servizio di assistenza agli apparati in garanzia.

Art. 2 - Condizioni di garanzia standard

Tutti i prodotti venduti dalla HALLEY Informatica godono di garanzia per un periodo di 24 mesi dall'acquisto presso i laboratori HALLEY Informatica.

L'espletamento della garanzia su materiale risultato difettoso, verrà prestato mediante riparazione o, se necessario, sostituzione delle parti utilizzando prodotti equivalenti o superiori.

La parte utilizzata potrà essere nuova o ricondizionata, mentre la parte guasta verrà ritirata dal tecnico HALLEY.

Art. 3 - Cosa non comprende la garanzia standard

Si specifica che con garanzia si intende assistito solo l'hardware: a puro titolo di esempio in caso di malfunzionamento e sostituzione del disco fisso, quest'ultimo verrà fornito vuoto sia nel server che nei personal computer.

La HALLEY non si assume la responsabilità di una eventuale perdita di dati.

E' esclusiva responsabilità del Cliente effettuare periodicamente le opportune copie di sicurezza e controllarne la bontà.

Il servizio di garanzia hardware non comprende a puro titolo di esempio attività quali: installazione e/o reinstallazione di Sistemi Operativi (Windows, Linux, ecc.), recupero dati, copie e ripristino funzionalità del Server e/o Client, reinstallazione antivirus, ecc.

Per questo tipo di servizi è possibile sottoscrivere un contratto di Assistenza Sistemistica onsite.

Maggiori informazioni potranno essere fornite contattando il consulente commerciale di riferimento.

Il Cliente dovrà mettere in atto tutte le azioni necessarie a rendere possibile l'intervento del personale tecnico HALLEY. In particolare, durante tutta la durata dell'intervento, dovrà accertarsi che sia presente il personale operativo in grado di fornire tutte le informazioni atte a rendere possibile ed efficace l'azione del tecnico HALLEY.

In caso contrario il personale HALLEY si riserva il diritto di addebitare al Cliente gli importi relativi. Non rientra nella garanzia quanto segue:

- Materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali, a puro titolo di esempio: tastiere, mouse, batterie, testine di stampa per stampanti INK JET, parti in plastica (esempio: coperchi delle stampanti, cassette delle stampanti laser o in generale componenti rimovibili), dischetti, ecc;
- Guasti dovuti alla negligenza o all'uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- Guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità;

- Guasti derivati da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, da calamità naturali quali, a puro titolo di esempio: incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulminazioni, trombe d'aria, ecc;
- Guasti causati dall'utilizzo delle apparecchiature in locali non idonei, ad esempio presenza di un'elevata umidità, di lavori in corso, ecc;
- Guasti causati dalla scarica di fulmini sulla rete elettrica o di trasmissione dati;
- Guasti dovuti ad una insufficienza o anomalia degli impianti elettrici e/o di trasmissione dati (qualora le apparecchiature siano fornite da Telecom o ditta analoga);
- Guasti derivati dall'utilizzo di materiale accessorio non originale;
- Materiale non coperto da garanzia HALLEY Informatica;
- Guasti conseguenti alla rimozione o reinstallazione del materiale senza approvazione della HALLEY Informatica;
- Guasti causati da interventi eseguiti da personale non autorizzato dalla HALLEY Informatica;
- Guasti dovuti a virus.

Art. 4 - Cosa e' possibile aggiungere alla garanzia standard

HALLEY offre una serie di servizi a completamento della garanzia standard quali:

1. Assistenza sistemistica onsite;
2. Garanzia onsite 2 o 3 anni;
3. Garanzia fulmini.

Maggiori informazioni potranno essere fornite contattando il consulente commerciale di riferimento.

Art. 5 - Rientro materiale in garanzia

Le parti rese dovranno pervenire in porto franco possibilmente negli imballi originali o comunque in imballi atti a sopportare eventuali urti durante il trasporto: la parte viaggia a rischio del Cliente. Il pacco dovrà inoltre contenere una lettera in cui viene dettagliatamente specificato il difetto.

La restituzione delle stesse avverrà in porto assegnato. I materiali resi per riparazione in garanzia, ma risultati funzionanti, saranno soggetti ad un addebito forfettario di € 40,00 per spese di verifica e di gestione da pagarsi alla consegna.

Le parti di ricambio eventualmente utilizzate verranno fatturate al Cliente come da listino prezzi HALLEY. La parte utilizzata potrà essere nuova o ricondizionata. La parte guasta verrà ritirata dal tecnico HALLEY.

Art. 6 - Tempi di consegna

La consegna del materiale hardware viene prevista con termine massimo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

Art. 7 - Fatturazione e pagamenti

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: 30 gg. data consegna.
Il pagamento decorre dalla data di consegna del materiale.

Art. 8 - Validità dell'offerta

La presente offerta è valida 60 giorni.

Art. 9 Norme finali

9.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

<p>VERIFICA (Responsabile Processo Offerta Hardware) Data: 16/01/2019 Firma: Stefano Marzocchi</p>	<p>CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 16/01/2019 Firma: Romina Crescentini</p>
--	---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/1 1.01.01 € 915,00

Cittareale 16.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 475

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 01/07/2021 al 11/07/2021

Cittareale li 01/07/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 01/07/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo