

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 01

Seduta del 07.01.2019

OGGETTO:

Indirizzo
amministrativo per politica-
borsa
lavoro C.S..

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **sette** del mese di **gennaio** alle ore **12,30** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Assenti		Presenti	
NELLI Francesco	Sindaco	x	
MARCONI Emidio	Assessore	x	
RINALDI Loreto	Assessore		x

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

☐ regolarità tecnica parere favorevole
Angela COCOCCIONI

☐ regolarità contabile parere favorevole

Per il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

Avv. Simona VULPIANI

Comune di Cittareale
(Provincia di Rieti)

Delibera G. C. n. 01 del 07.01.2019

Oggetto: Indirizzo politico amministrativo per borsa lavoro C.S..

Parere del Responsabile dei Servizi Sociali

Il Responsabile dei Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Servizio
f.to Cococcioni Angela

Cittareale, 07.01.2019

Parere del Responsabile del Servizio contabile-finanziario

Il Responsabile del Servizio contabile-finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

per Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
f.to Avv. Simona Vulpiani

Cittareale, 07.01.2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione attivare un progetto lavoro per la durata di mesi due;

Che in data 04 gennaio 2019 è stata acquisita al Protocollo di questo Ente al n°53 una richiesta di una borsa lavoro da parte del Sig. C.S, sulla base della quale il Sindaco pro-tempore di questo Ente ha delegato l'Assistente Sociale Dott.ssa Samantha Palaferri a redigere una relazione sulla situazione sociale e familiare del richiedente;

Che in data 07.01.2019 l'Assistente Sociale ha provveduto ad avere un colloquio con il Sig. C. S. ed a redigere apposita relazione;

Considerato che dalla relazione redatta dall'Assistente Sociale suddetta emerge che: *la borsa lavoro proposta è finalizzata sostanzialmente ad un aiuto economico al fine di non gravare sul reddito del padre e migliorare la sua qualità di vita* ;

Che questo Ente finanzia il progetto lavoro con fondi propri di bilancio da destinare allo stesso Signor C. S.;

Che è possibile elaborare ed allo stesso tempo attivare una borsa lavoro al Sig. C. S. per garantire allo stesso un minimo di sostentamento economico nonché la possibilità di un'attività lavorativa che produca effetto di incoraggiamento allontanandolo da una eventuale possibilità di totale abbandono psico-fisico;

Che è intenzione di questa Amministrazione attivare il suddetto progetto per la durata di due mesi;

Visti gli artt. 48 e 183 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D. lgs. n.112/98 “conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali”;

Vista la legge 08.11.2000 n.328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

A votazione palese unanime

DELIBERA

LE PREMESSE fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI PRENDERE ATTO** che questo Comune destinerà €. 2.000,00 -con fondi propri di Bilancio- al Sig. C. S. per consentire la realizzazione di una borsa lavoro che possa garantire allo stesso un minimo di sostentamento economico nonché la possibilità di un'attività lavorativa che produca effetto di incoraggiamento allontanandolo da una eventuale possibilità di totale abbandono psico-fisico;
2. **DI APPROVARE** la relazione dell'Assistente Sociale Dott.ssa Samantha Palaferri e il progetto della borsa lavoro elaborato a favore di C. S. con le relative modalità di svolgimento della stessa, che si allegano all'originale per salvaguardare il diritto sulla riservatezza delle persone come previsto dal D. Lgs.n.196/2003;
3. **DI DARE ATTO** – per le ragioni di cui alla narrativa - che per il Sig. C.S. verrà quindi attivato il suddetto progetto;
4. **DI STABILIRE** che al Sig. C.S. venga erogato un importo mensile di €. 1.000,00 per la durata di mesi due con orario settimanale di n.30 ore;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente il perfezionamento del procedimento mediante gli opportuni impegni di spesa ed erogazione degli importi ivi previsti;
6. **DI APPROVARE** con separata, palese unanime votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in considerazione dello stato di necessità dei soggetti interessati.



Deliberazione G.C. n. 01 del 07.01.2019

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

Reg. Pub. N. 143

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al 14/03/2020 **con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy ed** è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 28/02/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 28/02/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI
[Handwritten signature]