

Pr. n. 323

Il p. atto è stato effettuato
all'Ufficio Pretorio di questo Comune dal 07.08.2012
2012 al 17.08.2012 dove è rimasto per
10 gg. consecutivi.

Cittareale

AL MESSO COMUNALE

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

Originale

Copia

UFFICIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Raffaella Silvestrini

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 141 del 07.08.2012

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi – Impegno e liquidazione relativo a spese imposta registro per contratto di locazione immobile adibito a bar.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso.

che con deliberazione di Giunta Comunale n° 20 del 10.03.2012, è stato espresso indirizzo politico amministrativo per la locazione di un immobile comunale da destinare ad attività commerciale;

che con lo stesso atto è stato dato incarico al Segretario Comunale la predisposizione degli atti di gara per la locazione suddetta;

che l'immobile è sito in Piazza Santa Maria 2, individuato al N.C.U. Foglio 17 part. 402 sub 7 Cat. C/1, ed è destinato ad attività commerciale;

Dato atto che con determinazione n. 49 del 15.03.2012 è stato approvato un Bando Pubblico, con il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economica più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 per l'individuazione del soggetto cui concedere in locazione il suddetto immobile;

Dato atto altresì che con determinazione n. 85 del 17.05.2012, è stata aggiudicata alla Parrocchia Santa Maria Assunta di Cittareale la locazione del suddetto immobile;

Rilevato che con determinazione n. 89 del 22.05.2012 è stato approvato lo schema di contratto da stipulare con la Parrocchia Santa Maria Assunta di Cittareale,

Ravvisato che il Comune di Cittareale deve far fronte agli oneri relativi alla quota parte dell'imposta di registro € 67,00 e n. due marche da bollo da € 14,62 cada una, per un totale di € 96,24;

Ritenuto opportuno impegnare e liquidare a favore dell'Economo Comunale, Rag. Boni Meri, la somma complessiva di € 96,24 all'intervento 1.01.02.02/140 del Bilancio 2012 per far fronte alle spese relative all'imposta di registro del contratto di locazione suddetto;

Visti gli articoli 107, 183 e 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Vista la legge n. 392/1978 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 06.11.2011 mediante il quale veniva conferito alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Generale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del dispositivo;

Di impegnare e liquidare l'importo complessivo di € 96,24 per far fronte agli oneri relativi

alla quota parte dell'imposta di registro per la locazione dell'immobile di cui in premessa a favore dell'Economo Comunale Rag. Boni Meri;

Di imputare il suddetto onere sull'intervento **1.01.02.02/140** del Bilancio 2012;

Di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'ufficio finanziario per il visto di competenza;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

R. To **SILVESTRINI Dott.ssa Raffaela**



✓ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Intervento 1.01.02.02/140 € 96,24

Note.....

Data 07.08.2012

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(BONI Rag. Meri)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 323

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi
dal 07.08.2012 al 17.08.2012

Cittareale li 07.08.2012

IL MESSO COMUNALE
F.to CHERONI Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SILVESTRINI Dott.ssa Raffaela

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 07.08.2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVESTRINI Dott.ssa Raffaela

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive