

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Meri BONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 23 del 27.01.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per cartucce toner stampanti.

CIG: ZD53060460

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- in data 24 agosto, 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017 si è verificato un evento sismico di particolare intensità che ha interessato molti Comuni delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria;
- in conseguenza del sisma, è stato emanato il D.P.C.M. avente ad oggetto la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Rieti, Ascoli Piceno, Perugia e L'Aquila il 24 agosto 2016;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 25/08/2016 è stato dichiarato lo stato di emergenza;
- con ordinanza sindacale n° 24 del 30/08/2016 è stato istituito il Centro Operativo Comunale- C.O.C. di Cittareale;

Dato atto che:

- Gli eventi sismici hanno procurato una grande mole di lavoro agli uffici comunali per quanto riguarda pratiche, fotocopie e stampe;

Dato atto che ai il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 lett. A) per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio (Legge 30.12.2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. in data 31.12.2018), ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 ad € 5.000,00;

Vista l'urgenza con la quale si sono dovuti acquistare i vari toner per le stampanti degli uffici comunali, in quanto per poter proseguire nelle pratiche dell'emergenza sisma si è contattato per le vie brevi la **Ditta Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc** già nostra fornitrice;

Vista la proposta formulata dalla **Ditta MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, prot. 605 del 22.01.2021, per l'importo di **€ 319,00 oltre IVA 22% € 70,18**;

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma di € 319,00 oltre € 70,18 per IVA 22%, per un totale di € 389,18, per la fornitura suddetta, a favore della Ditta, **MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, al cap. 88/01 08.01.1 Bilancio 2021 in fase di redazione;

Visto il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 384/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 5 dell'Ordinanza n° 394 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile emanata in data 19.09.2016 recanti "Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 Agosto 2016";

Visto il Decreto Sindacale ~~07~~ del 24.02.2020 mediante il quale veniva assegnata alla sottoscritta la funzione di responsabile dell'Ufficio Servizio Finanziario;

DETERMINA

Le premessa fanno parte integrante del dispositivo

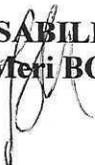
Di impegnare la somma complessiva di € **389,18** a favore della **Ditta MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, al cap. **88/01 08.01.1** Bilancio 2021 in fase di redazione, per la fornitura di cui in premessa.

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Meri BONI



Meccanografica Reatina <info@meccanograficareatina.it>

21/1/2021 17:58

I: Preventivo fornitura materiale per stampante - Meccanografica Reatina

A comune.cittareale@libero.it

Da: Meccanografica Reatina [<mailto:info@meccanograficareatina.it>]

Inviato: sabato 19 dicembre 2020 12:53

A: comune.cittareale@libero.it

Oggetto: Preventivo fornitura materiale per stampante - Meccanografica Reatina

Meccanografica Reatina

Eredi di M.Basso

Via P.Colarieti 21

02100 Rieti

Tel: 0746 484665

Fax: 0746 271055

Email: info@meccanograficareatina.it

Pec: eredibasso@pec.it

IN AEREO
PER N.605
22/01/21
G.M.S

-
- [Preventivo.docx \(41 KB\)](#)
-

Spett./le Comune di Cittareale - (RI)

Oggetto : Preventivo

In merito alla vostra gentile richiesta vi rimettiamo la nostra migliore offerta per i seguenti articoli:

N . 01 Cartuccia toner originale LEXMARK CX 410 N (nero)	€ 59,00 + iva
N . 01 Cartuccia toner originale LEXMARK CX 410 N (ciano)	€ 75,00 + iva
N . 01 Cartuccia toner originale LEXMARK CX 410 N (magenta)	€ 75,00 + iva
N . 01 Cartuccia toner originale LEXMARK CX 410 N (giallo)	€ 75,00 + iva
N . 01 Cartuccia toner compatibile SAMSUNG ML 2070(nero)	€ 35,00 + iva
TOTALE	€ 319,00 + iva

Cordiali saluti

firma

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 88/01 08.01.1 € 389,18

Cittareale 27.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 287

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 05/05/2021 al 15/05/2021

Cittareale li 05/05/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 05/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo