

• Originale
✗ Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 98 del 23.06.2015

**OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per aggiornamento procedura rendiconto Corte dei Conti.
Z82151962E**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visto che entro il 15.07.2015 deve essere trasmesso alla Corte dei Conti il Rendiconto si ritiene necessario al fine di approvare il bilancio di previsione 2014 predisporre la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto che la procedura della contabilità è affidata alla ditta TP One S.r.l. di Monopoli di Sabina (RI);

Visto l'allegato preventivo della Ditta **TP One S.r.l. di Monopoli di Sabina (RI)** prot.n. 3219 del 22.06.2015 per un importo totale di € 305,00 Iva compresa;

Visto che occorre assumere il relativo impegno di spesa con la ditta sopra citata,

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 163/06 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 04 del 10.06.2013, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

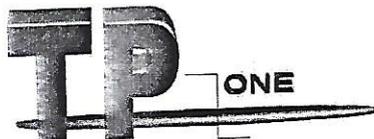
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma di € 305,00 Iva compresa sul Capitolo **1.01.02.02/142** del Bilancio 2015, per l'aggiornamento procedura rendiconto Corte dei Conti, come da preventivo della **Ditta TP One S.r.l. di Montopoli di Sabina (RI)**, prot. n. 3219 del 22.06.2015.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo Pretorio;



Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Boni Meri)



Alla cortese attenzione
dell' UFFICIO RAGIONERIA

Via Paradiso n. 6 02034 - Montopoli di Sabina (RI)
Tel +39 0765441389 - 0765441110

Montopoli di Sabina, 22 giugno 2015

Oggetto: Rendiconto per la Corte dei Conti in formato Xml esercizio 2014 (Comuni).

Offerta riservata ai soli Clienti che hanno già utilizzato la procedura per l'invio dei Rendiconti degli scorsi anni.

Per i Clienti interessati, si rende noto che e' disponibile il modulo per la compilazione del Rendiconto Xml per la Corte dei Conti riferito al Conto di Bilancio 2014 da presentare da parte dell'Ente, con il seguente calendario:

Comuni sopra i 20.000 Abitanti	dal 01/06/2015 al 30/06/2015
Comuni Fino a 19.999	dal 15/06/2015 al 15/07/2015

La procedura e' stata corredata e integrata con i modelli emessi per l'anno 2014 dalla Corte dei Conti.

Descrizione della Fornitura	Fornitura	Importo
Aggiornamento Procedura con nuove specifiche Corte dei Conti (Rilascio licenza d'uso per la rendicontazione 2014, Manuale d'uso, Installazione aggiornamenti, Installazione modifiche annuali) Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-004	SI	€ 150,00
Precaricamento e verifiche (Supporto per inserimento manuale dei dati, Elaborazione e controllo preliminare di congruenza dati, Supporto telefonico per eventuali problemi procedurali, Inserimento automatico dei modelli Conto del Patrimonio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione Entrate e Spese soltanto se forniti su supporto Excel. Qualora l'Ente non disponga di tali modelli dovrà precaricarli manualmente sugli schemi presenti sulla procedura.) A cura dell'Ente rimane l'inserimento tabellare, il caricamento dei modelli di input manuali (con nostro supporto telefonico), la verifica finale dei modelli, e la predisposizione del set dati definitivo. Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-003-Ticket (1 ticket)		€ 50,00
Supporto per le operazioni interattive con la Corte dei Conti (Predisposizione set dati da inviare alla Corte dei Conti, Affiancamento per la comunicazione sul portale della Corte dei Conti, Verifica dell'esito dell'invio, Correzione di eventuali errori e ritrasmissione del nuovo Set dati.) Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-003-Ticket (1 ticket)		€ 50,00

Condizioni Generali di fornitura

Validità dell'offerta **10 giorni**
Pagamento **30 giorni data fattura**
Iva **Tutti i costi sono al netto dell'Iva al 22%**

Nel caso in cui l'Ente sia interessato alla fornitura, si richiede di inviare la conferma nel più breve tempo possibile al fine di consentirci di organizzare l'installazione e le operazioni di supporto per la compilazione. Tali operazioni verranno eseguite in ordine cronologico di adesione e di trasmissione dati al nostro centro di assistenza.

Eventuali prestazioni aggiuntive che ci dovessero essere richieste, saranno oggetto di ulteriore preventivo. Certi di aver fatto cosa gradita, a disposizione per qualsiasi altro chiarimento, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

TpOne S.r.l.

Mano Carboni

Si accettano le condizioni sopra elencate per la fornitura dei moduli selezionati

C.I.G. e **282151962E**
altri dati **DT 98 DEL 23.06.2015**
Data **23.06.2015**

Timbro e Firma
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FAC. DEL COMUNE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Intervento 1.01.02.02/142 € 305,00

Cittareale 23.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 762

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 04/11/2015 al 14/11/2015

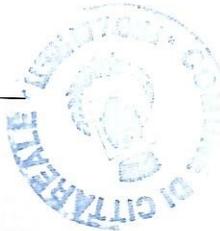
Cittareale li 04/11/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 04/11/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo