

• Originale

~~•~~ Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 32 del 04.02.2021

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale vario.

CIG: Z8330796D1

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che il territorio Nazionale è interessato da una emergenza epidemiologica da COVID-19;
Visti il D.L. 23/02/2020, n.6 e i D.P.C.M. emanati in data 23/02/2020, 25/02/2020, 01/03/2020 e 04/03/2020 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Ritenuto di intervenire allo scopo di salvaguardare la salute pubblica ed il personale dell'Ente, con l'acquisto di n. 4 rotoloni di carta e n. 6 confezioni di alcool 99° da 1 litro, da mettere a disposizione dei dipendenti del Comune di Cittareale che operano all'interno della sede comunale;

Dato atto che ai il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 lett. A) per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio (Legge 30.12.2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. in data 31.12.2018), ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 ad € 5.000,00;

Visto il preventivo dalla Ditta Clarice Renata di Posta, prot. n. 976 del 03.02.2021, pari ad € 40,81 IVA compresa;

Considerato che occorre procedere ad assumere apposito impegno di spesa per l'acquisto di cui sopra al capitolo **18/01 1.3.1** del Bilancio 2021 in fase di redazione;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgvo n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale n. 07 del 24.02.2020, con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Ufficio Finanziario;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

Di impegnare la somma di € **40,81** Iva compresa capitolo **18/01 1.3.1** del Bilancio 2021 in fase di redazione, per l'acquisto di n. 4 rotoloni di carta e n. 6 confezioni di alcool 99° da 1 litro da mettere a disposizione dei dipendenti del Comune di Cittareale che operano all'interno della sede comunale a favore della Ditta Clarice Renata di Posta.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio



RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Rag. Boni Meri)



RENATA CLARICE SRL

- MATERIALE EDILE • VERNICI
- FERRAMENTA • CERAMICHE
- MOBILI BAGNO • CUCINE MURATURA
- CAMINETTI BARBECUES
- ELETTRICITÀ • IDRAULICA

RENATA CLARICE SRL - Via Salaria KM 113 - POSTA (RI)
Tel. 0746814696 - P.IVA e C.F 01187770571

COMUNE DI CITTAREALE
ARRIVO

PROT. 376 DEL 03/02/2021

CAR. S.

OGGETTO: PREVENTIVO MATERIALE VARIO

N. 4 ROTOLONE 700 STRAPPI
N. 6 ALCOOL 99° L.1

EURO 3,69 + IVA 22%
EURO 3,80 DPI

TOTALE

40,81 IVA COMPRESA

POSTA 03.02.2021

RENATA CLARICE SRL
Via Salaria, 113 - 02019 POSTA (RI)
P. IVA / C.F. 01187770571
Tel. 0746. 814696

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 18/1 1.3.1 € 40,81

Cittareale 04.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 461

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 01/07/2021 al 11/07/2021

Cittareale li 01/07/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 01/07/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo