

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

N. 204 del 01.07.2021

**OGGETTO:** Approvazione dei verbali e della graduatoria finale nella procedura concorsuale Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria B3 nell'area Gestione Generale, profilo "Operaio/Autista Scuolabus".

**Premesso che:**

- con delibera di G.C. n. 114 del 31.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma di fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e il piano occupazionale anno 2019;
- con delibera di G.C. n. 70 del 28.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'adeguamento del programma di fabbisogno del personale triennio 2019-2021 ed il piano occupazionale anno 2019;
- con delibera di G.C. n. 33 del 25.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il piano triennale di fabbisogni del personale 2020/2022;
- con delibera di G.C. n. 73 dell'11.11.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato il piano triennale di fabbisogni del personale 2020/2022;
- con delibera di G.C. n. 65 del 5.10.2020, il Responsabile del Servizio Gestione Generale è stato autorizzato ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di nr. 1 Operaio/Autista Scuolabus di categoria giuridica di accesso B3, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali in sostituzione del personale cessato dal servizio per dimissioni volontarie;
- con determina n. 273 del 22.10.2020 del Responsabile del Servizio Gestione Generale sono stati approvati l'avviso ed il bando di selezione per la copertura del posto di Operaio/Autista Scuolabus;

**Dato atto che** l'avviso e il bando di selezione sono stati regolarmente pubblicati sia sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale- Concorsi ed esami, sia sull'albo pretorio e sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Sotto Sezione Bandi di Concorso, dell'Ente comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 13.10.2005, il quale prevede che alle valutazioni delle prove e dei titoli provvede una Commissione Giudicatrice;

**Richiamata** la determina n. 87 del 22.03.2021 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso nelle seguenti persone:

**Avv. Domenico De Stefano Donzelli- Presidente;**

**Dott. Guido Marini- Componente Esperto;**

**Ing. Donato Spagnoli- Componente Esperto**

**Avv. Domenica Cervelli- Segretario Verbalizzante;**

**Rilevato che**, con prot. n. 2064 del 08.03.2021, è stata acquisita la dichiarazione del Responsabile del Servizio Gestione Generale di sussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse per l'espletamento di tutti gli atti relativi alla procedura concorsuale di che trattasi;

**Visto il decreto sindacale n. 10 del 12.11.2020** con il quale l'Avv. Domenica Cervelli, dipendente a tempo pieno e determinato, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, è stata nominata Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali con titolarità della posizione organizzativa;

**Visto il decreto n. 3 del 29.03.2021** con il quale l'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, è stata individuata quale Unità Organizzativa Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura concorsuale relativa all'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria B3 nell'Area Gestione Generale, profilo "Operaio/Autista Scuolabus" e l'Avv. **Domenica Cervelli**, è stata individuata quale **Responsabile del procedimento** nell'ambito della predetta procedura concorsuale;

**Vista la determina n. 96 del 29.03.2021** del Responsabile del procedimento con cui è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale;

**Preso atto** che la Commissione Esaminatrice ha reso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni previste da norme di legge sull'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;

**Considerato** che in data 29 maggio 2021 la Commissione esaminatrice ha dichiarato chiusi i lavori ed in data 1.06.2021 prot. n. 4827 ha trasmesso gli originali dei seguenti verbali:

- 1) verbale n. 1 del 30 marzo 2021 "Insediamento Commissione esaminatrice";
- 2) verbale n. 2 del 13 aprile 2021 "Calendario delle prove d'esame e modalità di espletamento delle stesse";
- 3) verbale n. 3 del 5 maggio 2021 "Svolgimento della prova pratica";
- 4) verbale n. 4 del 26 maggio 2021 "Verbale n. 4 di seduta riservata";
- 5) verbale n. 5 del 26 maggio 2021 "Svolgimento della prova orale";
- 6) verbale n. 6 del 29 maggio 2021 "Valutazione prova orale seduta riservata";
- 7) verbale n. 7 del 29 maggio 2021 "Valutazione titoli e formazione graduatoria finale provvisoria";

**Rilevato che**, con Rep n. 387 del 01.06.2021 è stata pubblicata la graduatoria finale provvisoria di merito;

**Preso atto che**, successivamente alle osservazioni sollevate in data 07.06.2021 con nota prot. n. 4971 dal candidato, codice identificativo 3C, sull'attribuzione del punteggio per titoli di studio, nonché all'esito degli accertamenti espletati dall'Ente comunale con comunicazione prot. n. 5137 del 10.06.2021 ed all'esito dei riscontri avuti con nota prot. n. 5477 del 22.06.2022, la Commissione esaminatrice, regolarmente riconvocata con comunicazione prot. 5484 del 22.06.2021, ha proceduto con verbale n. 8 del 23.06.2021, a rettificare, per il predetto candidato, il punteggio del titolo di studio, e, quindi, il punteggio finale e la graduatoria finale provvisoria di merito, allegata al verbale;

**Dato atto che** in data 01 luglio 2021 prot. n. 5829 è stato trasmesso in originale il verbale n. 8 del 23 giugno 2021 di “Correzione punteggio titoli di studio, punteggio finale e correzione graduatoria finale provvisoria di merito”, con allegata la graduatoria finale provvisoria di merito rettificata;

**Dato atto che** con Rep. n. 462 è stata pubblicata la graduatoria finale provvisoria di merito rettificata;

**Dato atto** della regolarità della procedura concorsuale;

**Considerato che** la selezione in parola è stata espletata secondo le procedure, le modalità ed i criteri stabiliti nel Bando di Concorso e nel Regolamento sulle modalità di accesso agli atti e sulle procedure selettive;

**Considerato che** i candidati idonei aventi il seguente codice identificativo **1A, 12N, 5E** hanno riportato tutti **un punteggio totale pari a 55** e che i candidati idonei aventi il seguente codice identificativo **3C, 10L, 14P** hanno riportato tutti **un punteggio totale pari a 51**;

**Rilevato che**, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 3 del bando di concorso: “*Per il presente concorso si applicano le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dall'art. 1 della L. 608/1996*”. La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio. Vedi allegato A) al bando”;

**Dato atto relativamente ai candidati con codice identificativo 1A,12N,5E e punteggio pari a 55:** 1) che il candidato avente codice identificativo **12N** ha espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di avere tre titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 della L. 487/1994, e che, pertanto, allo stesso deve essere attribuito **il secondo posto tra gli idonei**; 2) che il candidato **1A** risulta avere il titolo di preferenza di cui all'art. 1 della L. 608/1996 nonché, rispetto al candidato **5E** il titolo di preferenza di cui all'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 ed all'art. 12 del bando di concorso e che, pertanto, allo stesso deve essere attribuito **il terzo posto tra gli idonei**; 3) che il candidato avente il codice identificativo **5E** non ha espressamente dichiarato di avere titoli di preferenza e che, pertanto, allo stesso deve essere attribuito **il quarto posto tra gli idonei**;

**Dato atto relativamente ai candidati con codice identificativo 3C, 10L, 14P e punteggio pari a 51:** che il candidato avente codice identificativo **14P** non ha espressamente dichiarato di avere titoli di preferenza e che, rispetto ai candidati aventi codice identificativo **10L e 3C**, risulta avere il titolo di preferenza di cui all'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 ed all'art. 12 del bando di concorso e che, pertanto, allo stesso deve essere attribuito **il quinto posto tra gli idonei**; che il candidato avente codice identificativo **3C** non ha espressamente dichiarato di avere titoli di preferenza, e che, rispetto al candidato avente il codice identificativo **10L**, risulta avere il titolo di preferenza di cui, all'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 ed art. 12 del bando di concorso e che, pertanto, allo stesso deve essere attribuito **il sesto posto tra gli idonei**; che il candidato avente il codice identificativo **10L** non ha espressamente dichiarato di avere titoli di preferenza e che, pertanto, allo stesso deve essere attribuito **il settimo posto tra gli idonei**;

**Rilevata** la necessità di approvare tutti i suindicati verbali, nonché la graduatoria finale di merito allegato A) alla presente determinazione, così da formarne parte integrante e sostanziale formata dalla Commissione esaminatrice, estratta dal verbale nr. 8 del 23 giugno 2021, applicando, ex art. 12 del bando di concorso, a parità di punti, le preferenze e precedenza di legge, relativamente al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria B3 nell'Area Gestione Generale, profilo “Operaio/Autista Scuolabus”, contenente il nominativo del candidato vincitore, **Pezzopane Marco**, ed i candidati idonei con il seguente codice identificativo **12N, 1A, 5E, 14P, 3C, 10L**, nonché il punteggio totale assegnato a ciascuno;

**Dato atto** che l'amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate e sul possesso, da parte dei candidati, dei requisiti previsti dal bando, come stabilito dalla vigente normativa;

**Vista** la legge di bilancio 2020, in particolare l'articolo 1, comma 147, che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 ed

il comma 149 che ha modificato l'articolo 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie hanno una validità ordinaria di 2 (due) anni e non più di 3 (tre), decorrenti dalla data di approvazione.

**Dato atto**, inoltre, della circolare del Ministro per la Pubblica amministrazione, n. 1374 del 08.06.2020, la quale, in attuazione del DPCM del 17.03.2020, Decreto attuativo del D.L. N. 34/2019, ART. 33, recante misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni, entra in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020;

**Richiamata** la delibera di C.C. n. 71 dell'11.11.2020 di "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2020;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 19 del 29.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, di adozione del piano triennale di fabbisogni del personale 2021/2023;

**Richiamata** la delibera di C.C. n. 15 del 31 maggio 2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione triennale 2020/2022;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**1. Di dare atto delle risultanze del concorso e conseguentemente di approvare** i seguenti verbali formati dalla Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica B3 a tempo indeterminato a 34 ore settimanali nell'Area Gestione Generale profilo "Operaio/Autista Scuolabus":

- 1) verbale n. 1 del 30 marzo 2021 "Insediamento Commissione esaminatrice";
- 2) verbale n. 2 del 13 aprile 2021 "Calendario delle prove d'esame e modalità di espletamento delle stesse";
- 3) verbale n. 3 del 5 maggio 2021 "Svolgimento della prova pratica";
- 4) verbale n. 4 del 26 maggio 2021 "Verbale n. 4 di seduta riservata";
- 5) verbale n. 5 del 26 maggio 2021 "Svolgimento della prova orale";
- 6) verbale n. 6 del 29 maggio 2021 "Valutazione prova orale seduta riservata";
- 7) verbale n. 7 del 29 maggio 2021 "Valutazione titoli e formazione graduatoria finale provvisoria";
- 8) verbale n. 8 del 23 giugno 2021 "Correzione punteggio titoli di studio, punteggio finale e correzione graduatoria finale provvisoria di merito rep. 387 del 01.06.2021", con allegata la graduatoria provvisoria finale di merito rettificata;

**2. Di approvare**, altresì, la graduatoria allegato A) alla presente determinazione, formata dalla Commissione esaminatrice, estratta dal verbale n. 8 del 23 giugno 2021, applicando, ex art. 12 del bando di concorso, a parità di punti, le preferenze e precedenza di legge, da cui risulta il candidato vincitore, **Pezzopane Marco** nonché i candidati idonei con il seguente codice identificativo **12N, 1A, 5E, 14P, 3C, 10L;**

- 3. Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitore della selezione per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica B3 nell'area Gestione Generale, profilo "Operaio/Autista Scuolabus" a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, **Pezzopane Marco**;
- 4. Di dare atto** che l'amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate e sull'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dal bando, come stabilito dalla vigente normativa;
- 5. Di dare atto** che l'assunzione del personale a tempo indeterminato verrà disposta con separato e successivo provvedimento;
- 6. Di dare atto** che la graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, all'art. 35, comma 5 ter così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge di Bilancio 2020, rimane efficace per la durata di due anni dalla data di approvazione e che tale graduatoria, oltre che per la copertura del posto oggetto di concorso, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti o disponibili successivamente, nonché per assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale. Lo svolgimento di tali incarichi non pregiudica la possibilità di essere successivamente assunti a tempo indeterminato, qualora si verificassero le condizioni;
- 7. Di disporre** la pubblicazione del presente atto e della graduatoria allegato A) che ne forma parte integrante e sostanziale mediante apposito avviso sull'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché di tutto quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella Sezione Amministrazione Trasparente Bando di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cittareale, che ha effetto di notifica per gli interessati;
- 8. Di avvisare** gli interessati che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lazio nel termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Avv. Domenica Cervelli**

*Domenica Cervelli*





# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

**ALL. A)**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO-  
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A 34 ORE SETTIMANALI DI  
OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS - CAT. GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA  
B3**

## GRADUATORIA FINALE

**ESTRATTA DAL VERBALE N. 8 DEL 23 GIUGNO 2021 APPROVATA CON  
L'OSSERVANZA A PARITA' DI PUNTI DELLE PREFERENZE E PRECEDENZE DI  
LEGGE**

NUMERO	CANDIDATI	Punteggio totale	ESITO
1	PEZZOPANE MARCO	56,50	VINCITORE
2	CODICE IDENTIFICATIVO 12N	55	IDONEO
3	CODICE IDENTIFICATIVO 1A	55	IDONEO
4	CODICE IDENTIFICATIVO 5E	55	IDONEO
5	CODICE IDENTIFICATIVO 14P	51	IDONEO
6	CODICE IDENTIFICATIVO 3C	51	IDONEO
7	CODICE IDENTIFICATIVO 10L	51	IDONEO

Cittareale

Il Presidente di Commissione  
F.to Avv. Domenico De Stefano Donzelli

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo €

Cittareale

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 467

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 01/07/2021 al 16/07/2021

Cittareale li 01/07/2021

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa **Domenica CERVELLI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa **Maria PICCHI**

E' copia conforme all'originale

Cittareale 01/07/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Maria PICCHI**

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo