

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **10,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
N. 76	NELLI Francesco		
	MARCONI Emidio	x	
	RINALDI Loreto	x	
	Sindaco		x
	Assessore		
	Assessore		

Seduta del 20.11.2019

### OGGETTO:

**Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio mensa scolastica 2019/2020.**

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI

Il Presidente Sig. Emidio MARCONI, in qualità di Vice Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole  
**Rag. Meri BONI**
- regolarità contabile parere favorevole  
**Rag. Meri BONI**

**COMUNE DI CITTAREALE**  
**(Prov. di Rieti)**

**Deliberazione G.C. n. 76 del 20.11.2019**

**OGGETTO: Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio mensa scolastica 2019/2020.**

\*\*\*\*\*

**IL SINDACO**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione;

**Udita** la relazione del Sindaco;

**Ritenuto** opportuno approvare la predetta proposta di deliberazione;

Con votazione unanime espressa nelle forme e nei modi di legge;

**D E L I B E R A**

**Di approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio mensa scolastica 2019/2020”**.



Successivamente stante l'urgenza

Previa separata ed unanime votazione espressa nelle forme e nei modi di legge;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Comune di Cittareale

(Provincia di Rieti)

Proposta di Deliberazione G.C. n. del

Oggetto: Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio mensa scolastica 2019/2020

.....

### Parere del responsabile del Servizio Contabile-finanziario.

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile finanziaria per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Boni Meri)

Cittareale, 20/11/2019

.....

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

**Visto** il decreto sindacale n. 1 del 10.06.2019 con il quale è stata nominata responsabile del Servizio Finanziario;

**Premesso** che questo Ente ha aderito presso l'Istituto Onnicomprensivo di Amatrice per svolgere presso la nostra scuola il tempo prolungato;

**Ritenuta** la necessità di assicurare per l'anno scolastico 2019/2020 il servizio della mensa scolastica;

**Dato atto** che per la copertura finanziaria del servizio, inclusa la spesa relativa al personale addetto alla cucina, è stata fatta adeguata previsione in sede di formazione del bilancio agli appositi interventi;

**ATTESO** che, il servizio sarà così allestito:

**OGGETTO:** Servizio di fornitura del pasto di mezzogiorno, distribuito dal personale addetto, agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria nonché al personale dipendente della scuola:

**DURATA:** fino al 31.05.2020

**Personale necessario:**

- 1- N. 1 dipendente comunale per cucinare e somministrare i pasti sul posto;
- 2- N. 1 persona tramite tirocinio formativo, per pulizia stoviglie e locali;

**APPROVVIGIONAMENTO** generi di consumo:

per l'acquisto di generi alimentari si ricorrerà alla richiesta di preventivi alle ditte fornitrici operanti nelle zone limitrofe e si assegnerà il servizio sulla base del preventivo più vantaggioso per l'ente;

**RITENUTO** opportuno stabilire alcune condizioni per la fruizione del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2019/2020, di seguito riportate:

è possibile ottenere una variazione rispetto al menù predisposto ed approvato dalla nutrizionista incarica dall'ente, solamente nei seguenti casi:

- Presenza di patologie o in presenza di allergie o intolleranze alimentari su presentazione di certificato medico;
- Per gli utenti di religione musulmana la carne suina è sostituita con altri alimenti;
- In presenza di disturbi di breve durata, in casi sporadici e di effettiva necessità, è possibile ottenere una dieta particolare;

in questi casi, gli esercenti la potestà genitoriale, devono dare comunicazione al Comune, che provvederà a trasmettere i dati ai Responsabili del servizio medesimo;

Visto il D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale

Visti il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 del D.lgs n. 267/200 e ss.mm.ii.;

### **PROPONE**

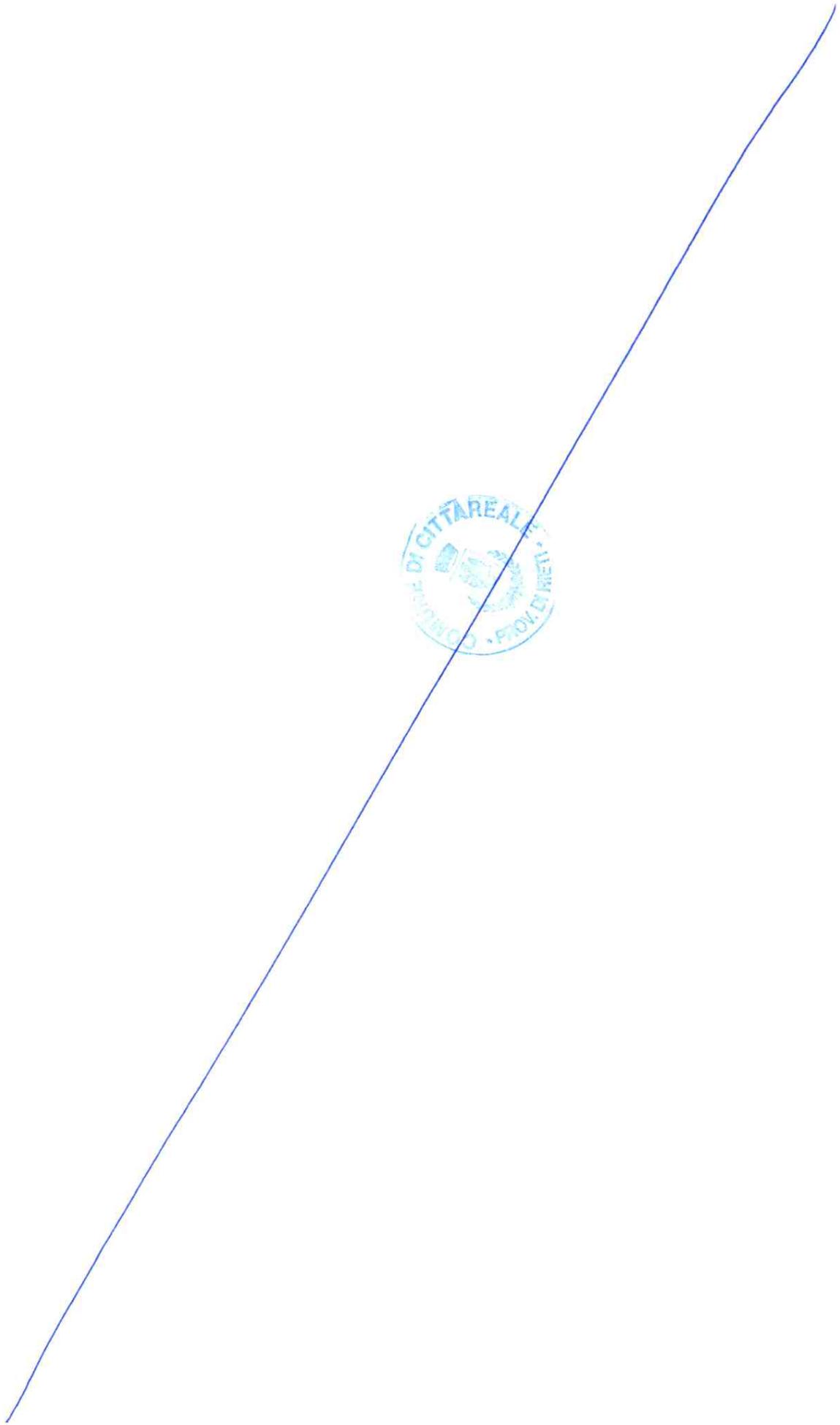
**Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo.**

1. **Di procedere all'avvio per l'anno scolastico** 2019/2020 il servizio della mensa scolastica mediante gestione diretta dello stesso, da parte del Comune, dando atto che il servizio viene organizzato a favore della scuola primaria e dell'infanzia;
2. **DI STABILIRE** le condizioni per la fruizione del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2019/2020, di seguito riportate:  
è possibile ottenere una variazione rispetto al menù predisposto ed approvato dalla nutrizionista incarica dall'ente, solamente nei seguenti casi:
  - Presenza di patologie o in presenza di allergie o intolleranze alimentari su presentazione di certificato medico;
  - Per gli utenti di religione musulmana la carne suina è sostituita con altri alimenti;
  - In presenza di disturbi di breve durata, in casi sporadici e di effettiva necessità, è possibile ottenere una dieta particolare;in questi casi, gli esercenti la potestà genitoriale devono dare comunicazione al Comune, che provvederà a trasmettere i dati ai Responsabili del servizio medesimo;
3. **DI STABILIRE CHE** in conseguenza del punti 1) il servizio sarà così allestito:  
**DURATA:** fino al 31.05.2020  
**Personale necessario:**
  - 1- N. 1 dipendente comunale per cucinare e somministrare i pasti sul posto;
  - 2- N. 1 persona tramite tirocinio formativo per pulizia stoviglie e locali;**APPROVVIGIONAMENTO** generi di consumo:  
per l'acquisto di generi alimentari si ricorrerà alla richiesta di preventivi alle ditte fornitrici operanti nelle zone limitrofe e si assegnerà il servizio sulla base del preventivo più vantaggioso per l'ente;
- 4) **Di demandare** al responsabile del servizio competente l'espletamento degli atti amministrativi di competenza.

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere ad adempimenti istituzionali inderogabile



LA RIETI



**Deliberazione G.C. n. 76 del 20.11.2019**

Letto, confermato e sottoscritto.  
IL PRESIDENTE .  
F.to F.F. Emidio MARCONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

Reg. Pub. N. **718**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **22.11.2019** e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al **07.12.2019** è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

**Cittareale, li 22.11.2019**

Per IL MESSO COMUNALE  
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

**Cittareale, li 22.11.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

**Cittareale, li 22.11.2019**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Simona VULPIANI

*Simona Vulpiani*