

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Meri BONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 142 del 10.05.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa acquisto materiale di cancelleria.

CIG: Z8C31A6F30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per i concorsi pubblici;
Dato atto che ai il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 lett. A) per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio (Legge 30.12.2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. in data 31.12.2018), ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 ad € 5.000,00;
Vista la proposta formulata dalla **Ditta MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, prot. 4111 del 07.05.2021, per l'importo di € 16,00 oltre IVA 22% € 3,52;
Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma di € 16,00, oltre € 3,52 per IVA 22%, per un totale di € 19,52, per la fornitura suddetta, a favore della Ditta, **MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, al cap. 18/01 1.3.1 Bilancio 2021 in fase di redazione;
Visto il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;
Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. n. 384/2001;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il Decreto Sindacale 07 del 24.02.2020 mediante il quale veniva assegnata alla sottoscritta la funzione di responsabile dell'Ufficio Servizio Finanziario;

DETERMINA

Le premessa fanno parte integrante del dispositivo

Di impegnare la somma complessiva di € 19,52 a favore della **Ditta MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, al cap. 18/01 1.3.1 Bilancio 2021 in fase di redazione, per la fornitura di cui in premessa.

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Meri BONI

Meccanografica Reatina <info@meccanograficareatina.it>

7/5/2021 11:10

Preventivo cancelleria - Meccanografica Reatina

A comune.cittareale@libero.it

Alla C/A Sig.ra Domenica Cervelli

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0004111 del 07-05-2021

- MX-2314N_20210507_120921.pdf (650 KB)

Catalogazione 5 - 2





Via Colarieti 21 - 02100 Rieti
tel. 0746 484665 fax. 0746 271055

P.IVA 01166830578
www.meccanograficareatina.it
info@meccanograficareatina.it
eredibasso@pec.it

SPETT/Le

Comune di Cittareale

Oggetto : Preventivo materiale di cancelleria

N . 30 Buste a sacchetto f.to A4	€ 0,20 + iva cad.	€ 6,00 + iva
N . 25 Buste c/cartoncino	€ 0,20 + iva cad.	€ 5,00 + iva
N . 50 Fogli protocollo	€ 0,10 + iva cad.	€ 5,00 + iva
	TOTALE	€ 16,00 + iva



Cordiali saluti

MECCANOGRAFICA REATINA
di BASSO MASSIMO SNC
Via Colarieti, 21 - 02100 RIETI
Tel. 0746 484665 - Fax 0746 271055
P.IVA 01166830578

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 18/1 1.3.1 € 19,52

Cittareale 10.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 672

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 01/07/2021 al 11/07/2021

Cittareale li 01/07/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 01/07/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo