

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **diciannove** del mese di **maggio alle ore 13,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art.73 del D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

N. 44

Seduta del 19.05.2021

NELLI Francesco	Sindaco		x
MARCONI Emidio	Assessore	x	
RINALDI Loreto	Assessore	x	

OGGETTO:

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale a scavalco
Dott.ssa Maria PICCHI

**Indirizzo politico
amministrativo per
attivazione Servizio Civico.**

Il Presidente Sig. Emidio MARCONI, in qualità di Vice Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☐ regolarità tecnica parere favorevole
Dott.ssa Domenica CERVELLI
- ☐ regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri BONI

**Comune di Cittareale
(PROVINCIA DI RIETI)**

Deliberazione di G.C. n. 4 del 19/05/2021

Oggetto: Indirizzo Politico amministrativo per attivazione Servizio Civico.

Parere del Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Domenica Cervelli**

Cittareale, 18 maggio 2021



[Handwritten signature]

Parere del Responsabile del Servizio Contabile-Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile del Servizio Contabile-Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

**Il Responsabile del Servizio
Rag. Meri BONI**

Cittareale, 17/05/2021

[Handwritten signature]

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- è intenzione di questa Amministrazione attivare un Servizio Civico, con assegnazione di attività lavorativa;
- lo svolgimento dell'attività di servizio civico non configura un rapporto di lavoro subordinato, né pubblico né privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale ed il compenso forfettario attribuito non costituisce reddito di lavoro autonomo, né subordinato e non è soggetto ad alcuna ritenuta o IVA, avendo natura esclusivamente assistenziale;
- in data 05.05.2021 è stata acquisita al Protocollo dell'Ente n. 1057 una domanda di ammissione per il Servizio Civico per lo svolgimento di un'attività di pubblica utilità a firma "Omissis", sulla base della quale il Sindaco pro-tempore di questo Ente ha delegato l'Assistente Sociale Dott.ssa Pochi Eleonora a redigere una relazione sulla situazione sociale e familiare del richiedente;
- In data 19.03.2021 l'Assistente Sociale Dott.ssa Pochi Eleonora ha provveduto ad avere colloquio con "Omissis" ed a redigere apposita relazione.

Considerato che dalla relazione redatta dall'Assistente Sociale suddetta ed acquisita al Protocollo Riservato dell'Ente con il n.15 del 19.03.2021 emerge che: “*Omissis*”;

Visto il “*Omissis*” ha presentato la dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n.109 e ss.mm.ii, acquisita al protocollo dell'Ente il 14.05.2021 con il numero 4255;

Considerato che è possibile elaborare e allo stesso tempo attivare il servizio civico al “*Omissis*”, per garantire allo stesso un minimo di sostentamento economico, nonché “*Omissis*”;

Considerato che questo Ente finanzia il progetto lavoro con fondi propri di bilancio da destinare allo stesso “*Omissis*”;

Ravvisata la necessità di attivare subito il Servizio Civico in favore del Sig. “*Omissis*” **per il periodo che va dal 24.05.2021 al 31.07.2021 con orario settimanale di n.18 ore** per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;

Visti gli artt. 48 e 183 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs n. 112/98 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali”;

Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 267/2000.

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE**, altresì, la relazione redatta dall'Assistente Sociale Dott.ssa Pochi Eleonora;
3. **DI DARE ATTO**, per le ragioni di cui in narrativa, che per “*Omissis*” verrà attivato il suddetto Servizio Civico per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade, **per il periodo che va dal 24.05.2021 al 31.07.2021**;
4. **DI STABILIRE** che il Servizio Civico di cui in narrativa venga erogato un importo mensile di € 600,00 **per il periodo 24.05.2021-31.07.2021 con orario settimanale di nr. 18 ore**;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente il perfezionamento del procedimento mediante gli opportuni impegni di spesa ed erogazione degli importi ivi previsti.
6. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'Albo pretorio on line e sul sito dell'Amministrazione Trasparente con le modalità imposte dalla normativa sulla privacy.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione G.C. n. 44 del 19.05.2021

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .

F.F F.to Emidio MARCONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 611

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17/06/2021 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi fino al 02/07/2021 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 17/06/2021

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 17/06/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 17/06/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI