

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

**AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli**

**DETERMINAZIONE N. 409 DEL 31.12.2020**

**OGGETTO: Rettifica determina n. 402 del 31.12.2020 avente ad oggetto: "Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Proroga Progetto-Lavoro di cui alla delibera di G.C. n. 98 del 31.12.2020".**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che**

-con determina n. 402 del 31.12.2020 è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento incarico visita medica ed esami ematochimici relativi al progetto-lavoro di cui alla delibera di G.C. n. 98 del 31.12.2020 dal **19.01.2021 al 18.05.2021**, con collocazione dell'interessato come autista scuolabus sul territorio comunale per 34 ore settimanali;

- **con la suindicata determina** è stata impegnata, per l'affidamento incarico visita medica ed esami ematochimici relativi al progetto sopra indicato, la somma di **€ 105,20, per mero errore materiale**, sul capitolo **n.213/01 1.4.2**, in conto competenza del bilancio 2020, anziché sul **capitolo n. 616/01 1.4.2 in conto competenza del bilancio 2020**;

**Ritenuto** necessario rettificare la determina n. 402 del 31.12.2020 nella parte in cui impegna la somma di **€ 105,20, per mero errore materiale**, sul capitolo **n.213/01 1.4.2, anziché nel capitolo n. 616/01 1.4.2 in conto competenza del bilancio**;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

**Vista** la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

#### DETERMINA

1. La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di rettificare la determina n. 402 del 31.12.2020 relativamente all'impegno di spesa in quanto la somma di € 105,20, per mero errore materiale, è stata impegnata sul capitolo n.213/01 1.4.2, anziché sul capitolo n.616/01 1.4.2, in conto competenza del bilancio 2020;
3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. Lgs. 267/2000;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, con le tutele previste in materia di privacy.

Il Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali

Dott.ssa Domenica Cervelli

*Domenica Cervelli*



☞ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 616/01 1.4.2 € 105,20

Cittareale 31.12.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 179

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 17/03/2021 al 27/03/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy

Cittareale li 17/03/2021

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI



E' copia conforme all'originale

Cittareale 17/03/2021



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo