

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

~~ORIGINALE~~/COPIA

SERVIZIO GESTIONE GENERALE
UFFICIO DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE n° 14
Del 05.02.2010

**OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL PRESIDENTE DELLE GIUNTE E DEI
CONSIGLI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO FISSATE PER
DOMENICA 28 E LUNEDÌ 29 MARZO 2010. COSTITUZIONE UFFICIO
ELETTORALE – AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO ELETTORALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i Decreti del Vice Presidente della Regione Lazio n.T0017 e T0018 datati 26.01.2010 con i quali sono stati convocati per i giorni di domenica 28 marzo e lunedì 29 marzo 2010 i comizi per l'elezione del Presidente della Regione e per il rinnovo del Consiglio Regionale del Lazio ed assegnati i seggi alle circoscrizioni provinciali;

Rilevata la necessità di istituire l'ufficio elettorale comunale per l'espletamento dei compiti diretti all'elezione del Presidente della Regione e per il rinnovo del Consiglio Regionale del Lazio;

Preso atto che i dipendenti comunali disponibili per la composizione del citato ufficio sono: il Segretario Comunale, Sig.ra Cococcioni Angela, Sig. Chieroni Massimo, Sig.ra Boni Meri, Sig. Cenfi Romeo, Sig.ra Cococcioni Lucia, Sig.ra Cococcioni Pasqualina, Sig.ra Cococcioni Sandra, Sig. Dafano Carlo, Sig.ra Iobbi Tiziana e Sig.ra Venturini Loredana (questi ultimi sei in rapporto al proprio contratto part-time);

Attestato che i compiti spettanti a ciascuno sono individuati nell'allegato "A" alla presente determinazione;

Rilevata l'esigenza di autorizzare le ore di lavoro straordinario per i compiti connessi alla scadenza elettorale;

Attestato che il periodo in cui si può effettuare il lavoro straordinario elettorale parte dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo a quello delle consultazioni elettorali;

Ritenuto, pertanto, opportuno autorizzare lo svolgimento dello straordinario elettorale per il periodo 26.01.2010- 28.04.2010;

Evidenziato che:

la ragioniera Boni Meri, pur essendo responsabile del servizio, può godere del pagamento degli straordinari elettorali ai sensi dell'art. 39 comma 3 del C.C.N.L. 14.09.2000;

al segretario comunale non possono essere pagati gli straordinari elettorali ai sensi del C.C.N.L. 16.05.2001 dei segretari comunali e provinciali;

Vista la Circolare della Prefettura di Rieti n.06/2010 del 02.02.2010 con la quale vengono comunicate le scadenze degli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni;

Vista la nota della Prefettura di Rieti n. 110/UE/AMM S.E. del 21.04.1999 con la quale, tra l'altro, si evidenzia la necessità di autorizzare ad effettuare lavoro straordinario solo il personale indispensabile per l'organizzazione delle citate consultazioni in considerazione della limitatezza dei fondi che verranno stanziati dal Ministero del Tesoro;

Vista l'allegata tabella "B" alla presente determinazione con cui si stabiliscono le ore autorizzate per ciascun componente dell'ufficio elettorale e i relativi costi contrattuali;

Evidenziato che la somma prevista pari a € 12.765,31 è a carico dell'ente interessato alla consultazione e viene allocata in partita di giro all'intervento 4.00.00.05/2420 in conto competenza del redigendo Bilancio 2010;

Visto l'art. 122 della Costituzione;

Visto il nuovo Statuto della Regione Lazio promulgato con legge statutaria 11/1172004 n. 1;

Vista la l.r. n. 2/2005;

Visto il D. lgs. n°165/2001;

Visti gli artt. 107 e 191 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 38 del C.C.N.L. 14.09.2000 del Comparto Regioni - Enti locali;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la nota dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei Segretario Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lazio Prot. n.7766 (P) del 04.02.2010 con la quale si autorizza lo scavalco alla Dott.ssa Raffaella Silvestrini Segretario Comunale per il 05.02.2010;

Evidenziato che non ancora è stato approvato il bilancio di previsione 2010, pertanto si opera in esercizio provvisorio;

D E T E R M I N A

1. **Di costituire** l'ufficio elettorale con i componenti e le funzioni indicate nell' allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di autorizzare** il suddetto personale ad effettuare lavoro straordinario per il periodo 26.01.2010 – 28.04.2010, come da allegata tabella "B" al presente atto.
3. **Di dare atto** che il personale part-time dovrà effettuare lo straordinario nei giorni di lavoro, con prolungamento dell'orario di servizio, salve particolari necessità che dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
4. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 12.765,31 all'intervento 4.00.00.05/2420 in conto competenza del redigendo Bilancio 2010, dando atto che la stessa verrà rimborsata dalla Regione Lazio.
5. **Di dare atto** che la liquidazione degli straordinari sarà effettuata in base alle ore effettivamente prestate;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al servizio contabile-finanziario per il visto di competenza.
7. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni consecutivi all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GENERALE

F.TO SILVESTRINI DOTT.SSA RAFFAELA



ALLEGATO "A" alla determinazione n.14 del 05.02.2010

COSTITUZIONE E COMPITI DELL'UFFICIO ELETTORALE

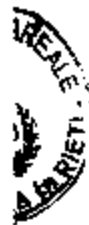
DIPENDENTI	COMPITI
SEGRETARIO COMUNALE	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, CONSULENZA, CONTROLLO E VIGILANZA SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEL PROCEDIMENTO ELETTORALE
COCOCCIONI ANGELA CHIERONI MASSIMO	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SCADENZE ELETTORALI
BONI MERI	SUPPORTO UFFICIO ELETTORALE - ATTIVITÀ CONTABILE CONNESSA AGLI ADEMPIMENTI ELETTORALI
CENFI ROMEO	VIGILANZA SERVIZIO TRASPORTO ELETTORI COLLEGAMENTO CON RIETI-
COCOCCIONI LUCIA COCOCCIONI PASQUALINA	VARI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI AL PROCEDIMENTO ELETTORALE
COCOCCIONI SANDRA	SUPPORTO ATTIVITÀ CONTABILE CONNESSA AGLI ADEMPIMENTI ELETTORALI
DAFANO CARLO	ALLESTIMENTO, MONTAGGIO E PULIZIA LOCALI ADIBITI AI SEGGI ELETTORALI ED AREE ADIACENTI POSA IN OPERA TABELLONI PER AFFISSIONE DELLA PROPAGANDA DIRETTA ED INDIRETTA
IOBBI TIZIANA VENTURINI LOREDANA	ALLESTIMENTO, MONTAGGIO E PULIZIA LOCALI ADIBITI AI SEGGI ELETTORALI ED AREE ADIACENTI



Tabella B allegata alla determina n. 14 del 05.02.2010

Elezioni regionali del 28-29 marzo 2010 periodo 26.01.2010/28.04.2010

Dipendenti	Q.F.	Costo orario D.F.	Costo orario N.o.F.	Costo orario N F	Ore diurne feriali	Ore notturne o festive	Ore notturne festive	Totale parziale 1	Totale parziale 2	Totale parziale 3	Totale complessivo
Cococcioni Angela	C3	13,62	15,40	17,77	90	40	2	1.225,80	616,00	35,54	1.877,34
Chieron Massimo	C3	13,62	15,40	17,77	90	40	2	1.225,80	616,00	35,54	1.877,34
Boni Meri	D4	16,88	19,09	22,02	80	20		1.350,40	381,80		1.732,20
Cenfi Romeo	B6	12,77	14,44	16,66	50	30		638,50	433,20		1.071,70
Cococcioni Lucia	B1	11,47	12,97	14,96	40			458,80			458,80
Cococcioni Pasqualina	B1	11,47	12,97	14,96	40			458,80			458,80
Cococcioni Sandra	B1	11,47	12,97	14,96	40			458,80			458,80
Dafano Carlo	B1	11,47	12,97	14,96	40			458,80			458,80
Iobbi Tiziana	B1	11,47	12,97	14,96	40			458,80			458,80
Venturini Loredana	B1	11,47	12,97	14,96	40			458,80			458,80
										Totale	9.331,38
									Oneri	Riflessi	3.433,93
									Totale	spesa	12.765,31



- ✕ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.li, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Intervento **4.00.00.05/2420** _____ € **12.765,31**

Intervento _____ € _____

Note.....

Data _____ **2010**

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. BONI Meri)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 418

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio
Per 10 giorni consecutivi dal **17.11.2010** al **27.11.2010**

Cittareale li **17.11.2010**

IL MESSO COMUNALE
f.to Chieron Massmo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Alfio Leonardi

E' copia conforme all'originale

Cittareale li, 4⁷ NOV. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alfio Leonardi

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☐ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive