

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 19.05.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Attivazione Servizio Civico di cui alla delibera di G.C. n. 44 del 19 maggio 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

-con Delibera di C.G. n. 44 del 19.05.2021 è stato disposto l'indirizzo politico-amministrativo per l'attivazione del Servizio Civico con assegnazione di attività lavorativa in favore del Sig. "Omissis" per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;

- il Servizio Civico in favore del Sig. "Omissis" è stato previsto per il periodo **dal 24.05.2021 al 31.07.2021 con orario settimanale di n.18 ore** per un importo mensile di **€ 600,00**;

Considerato che nel caso in specie ricorrono i requisiti oggettivi (erogazione effettuata da Ente Pubblico) e soggettivi (natura assistenziale essendo i sussidi destinati a finalità fondata sulla solidarietà collettiva a soggetti che versano in stato di bisogno);

Vista l'attestazione ISEE in corso di validità;

Considerato che per il progetto di che trattasi la spesa complessiva è pari a **€ 1.440,00** e trova copertura nel **capitolo n. 168/01 1.4.2 del bilancio 2021**;

Ritenuto di poter definire il seguente quadro economico del progetto borsa-lavoro del Sig. "Omissis"

NOMINATIVO	COLLOCAZIONE	DURATA/MONTE ORE	IMPORTO
"Omissis"	Comune di Cittareale	Mesi 2 + 9gg- 18 ore settimanali	<p>€ 1.440,00 di cui</p> <p>€ 1.200,00 (600,00 x 4 mesi dal 24.05.2021 al 31.07.2021)</p> <p>€ 180,00 (dal 23.07.2021 al</p>

			31.07.2021) € 60,00 quota Inail
			Totale € 1.440,00

Ritenuto necessario impegnare la somma di € 1.440,00 sul capitolo n. 168/01 1.4.2 del bilancio 2021;

Stante la necessità di approvare lo schema di convenzione di assegnazione di attività lavorativa mediante servizio civico, allegato A) alla presente determinazione, così da formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs n. 112/98 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l’accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell’Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l’Ufficio competente in materia;

DETERMINA

1. La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di dare atto che, con Delibera di Giunta Comunale di Giunta Comunale n. 44 del 19 maggio 2021, è stato disposto l’indirizzo politico-amministrativo per l’attivazione del Servizio Civico con assegnazione di attività lavorativa in favore di “Omissis” per il periodo dal **24.05.2021 al 31.07.2021** con orario settimanale di n.18 ore, per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade, per un importo mensile di € 600,00 - Referente Arch. Claudia Tosti;

3. Di provvedere, altresì, agli adempimenti consequenziali:

-Copertura infortunio Inail;

- Stipula polizza RCT + Infortuni;

-Visita Medica, esami ematochimici e informativa su sicurezza luoghi di lavoro e rischio Covid-19;

5. Di impegnare la somma di € 1.440,00 sul capitolo n. 168/01 1.4.2 del bilancio 2021;

6. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si procederà con successivi provvedimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità, previa verifica dell'attività svolta da parte del referente Comunale;

7. **Di approvare** lo schema di convenzione di assegnazione di attività lavorativa mediante servizio civico, allegato A) alla presente determinazione, così da formarne parte integrante e sostanziale;

8. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

9. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, con le tutele previste in materia di privacy.

Il Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali

Dott.ssa Domenica Cervelli



[Handwritten signature of Dott.ssa Domenica Cervelli]





COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

“ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO CON ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA’ LAVORATIVA”

CONVENZIONE

TRA

**Il Comune di Cittareale, C.F. 00122890577, in persona del Sindaco *pro tempore* Dott.
Francesco Nelli, con sede in Piazza Santa Maria**

(di seguito anche “il soggetto ospitante”)

E

**Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ (RI),
Via _____**

(di seguito anche “il destinatario”)

(congiuntamente “Le Parti”)

PREMESSO CHE

- Il Comune di Cittareale, anche al fine di favorire il superamento delle condizioni di povertà e/o una più incisiva inclusione sociale avvia progetti di inserimento lavorativo attraverso l’attivazione di servizi civici;
- è interesse dell’Ente regolamentare le condizioni di svolgimento delle attività nell’ambito del progetto lavorativo elaborato dal Servizio Sociale.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

- La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Amministrazione Comunale e il/la Sig./Sig.ra _____ per la realizzazione del progetto di inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di servizi civici;

di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 44 del 19.05.2021

Il Comune di Cittareale si impegna ad accogliere il/la Sig./Sig.ra _____ presso il territorio del Comune di Cittareale per la realizzazione del suindicato progetto.

Il destinatario si impegna a:

- a. garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella presente convenzione;
- b. rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa;
- c. garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 626/94.

Art. 2

Il progetto si realizzerà presso la suindicata sede a decorrere dal 24.05.2021 e fino al 31.07.2021 per un totale di 18 ore settimanali per un compenso di € 600,00 mensile.

Il destinatario viene inserito per svolgere incarichi, quali quelli di provvedere alla manutenzione di strade comunali, di griglie, di tombini, di aree di verde pubblico, dei beni del patrimonio comunale, delle strutture cimiteriali; sfalcio della vegetazione nelle strade comunali e nelle aree di verde pubblico, nonché utilizzo di automezzi comunali per le predette finalità pubbliche.

Sarà cura del destinatario, per qualsiasi assenza dalle attività, darne debita comunicazione al soggetto ospitante. In caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, il tirocinante dovrà informare telefonicamente il giorno stesso l'Ente comunicando, altresì, la durata dell'assenza, che andrà sempre documentata.



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Il progetto lavoro può essere sospeso, per un massimo complessivo di giorni quindici, nell'arco dei due mesi, senza erogazione dell'incentivo, se l'assenza è supportata da adeguata documentazione giustificativa.

In caso di reiterata assenza ingiustificata il destinatario decadrà dal Progetto di attivazione del servizio civico con assegnazione di attività lavorativa.

ART. 3

Il Soggetto ospitante terrà un registro delle presenze per attestare il regolare svolgimento dell'attività nonché al fine della verifica della realizzazione dell'inserimento lavorativo.

ART. 4

Il/La Sig./Sig.ra _____ è tenuto/a a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento delle attività presso il soggetto ospitante.

ART. 5

L'inserimento lavorativo impegna il destinatario al rispetto dell'orario stabilito e ad un impegno compatibile con le proprie condizioni psicofisiche.

Sono a carico del Comune le spese per l'accensione di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni, di posizione Inail, visita medica ed analisi e corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'intervento può avere una durata massima di sei mesi, rinnovabili in caso di prosecuzione del progetto.

ART. 6

La persona inserita non perde la natura giuridica di disoccupato e si rende disponibile a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 7

Il destinatario dichiara di avere piena conoscenza delle clausole singole e conoscenza complessiva della presente convenzione che espressamente approva ad ogni effetto di legge.



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

I dati e le informazioni presenti nella convenzione verranno utilizzati avendo riguardo alle esigenze di riservatezza delle stesse e nel rispetto nella normativa prevista dal nuovo Codice della Privacy di cui al D.lgs. n. 101/2018.

Il destinatario dichiara espressamente di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.lgs. n. 101/2018 e di prestare, con la sottoscrizione della presente convenzione, il proprio consenso all'utilizzo dei propri dati per le finalità connesse alla gestione della stessa.

Cittareale _____

Il Comune di Cittareale

In persona del Sindaco

Dott. Francesco Nelli

Il destinatario



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 168/01 1.4.2 € 1.440,00

Cittareale 19.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 435

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 24/06/2021 al 08/07/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.

Cittareale li 24/06/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 24/06/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo