

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N° 128 del 29/06/2020

OGGETTO: Progetto QIP "L'officina del lavoro e della conoscenza condivisa"- Impegno di spesa per la fornitura di un plotter multifunzione e relativo supporto e assistenza informatica.

CIG: ZB12D72C5D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il "Comitato Sisma Centro Italia" - Confindustria Cgil Cisl Uil - ha aperto l'Avviso di Bando "Quick Impact Project" QIP realizzato con le donazioni dei lavoratori e delle imprese;
- in data 19/02/2018 il Comune di Cittareale nella persona del Sindaco pro tempore Dott. Francesco Nelli ha presentato istanza per l'ammissione ai finanziamenti previsti dall'Avviso "Quick Impact Project" QIP per il progetto "L'Officina del Lavoro e della Conoscenza Condivisa";
- il "Comitato Sisma Centro Italia" - Confindustria Cgil Cisl Uil - ha dato esito favorevole al progetto "L'Officina del Lavoro e della Conoscenza Condivisa" finanziandolo con complessivi € 40.000,00;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 16/05/2018 è stata disposta la stipula di una fidejussione bancaria e approvato lo schema di convenzione con il "Comitato Sisma Centro Italia";
- Il 31 maggio 2018 è stata firmata la convenzione tra il "Comitato Sisma Centro Italia" ed il Comune di Cittareale per la realizzazione del succitato progetto;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 20/03/2019 è stata espresso l'indirizzo politico amministrativo affinché il Responsabile del Servizio Tecnico adotti gli atti necessari relativi all'acquisto di tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto;

RILEVATO che risulta necessaria la fornitura di un plotter multifunzione e relativo supporto e assistenza informatica ai fini della realizzazione del progetto;

VISTA la richiesta di preventivo inviata alla società CDM Servizi snc, Viale Padre Giovanni Minozzi snc – c/o Centro Commerciale Il Corso, 02012 Amatrice (RI), P.IVA 00972650576, con protocollo generale dell'Ente in data 19/06/2020 al n. 4778;

VISTA l'offerta inviata dalla società CDM Servizi snc, Viale Padre Giovanni Minozzi snc – c/o Centro Commerciale Il Corso, 02012 Amatrice (RI), P.IVA 00972650576, con protocollo generale dell'Ente in data 23/06/2020 al n. 4838, per un importo pari ad € 3.278,69 oltre IVA 22%, per un totale di € **4.000,00**;

VISTO il DURC Prot. INAIL_22660011 dell'Impresa acquisito presso il protocollo generale dell'Ente in data 24/06/2020 con il Prot 4869;

CONSIDERATO che occorre procedere ad impegno di spesa per il completamento del negozio giuridico di cui sopra;

VISTO il D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente regolamento per lavori e servizi forniti in economia;

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 24/02/2020, con cui il sottoscritto viene individuato quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

LA NARRATIVA che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI ACQUISTARE dalla società CDM Servizi snc, Viale Padre Giovanni Minozzi snc – c/o Centro Commerciale Il Corso, 02012 Amatrice (RI), P.IVA 00972650576 un plotter multifunzione e relativo supporto e assistenza informatica per l'importo di € **3.278,69** oltre IVA come per legge;

DI IMPEGNARE la somma di € 3.278,69 oltre € 721,31 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € **4.000,00** sul Capitolo 549/01 1.3.2 del Bilancio 2020 gestione residui;

DI TRASMETTERE, il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli opportuni adempimenti;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Claudia Tosti



Re: Richiesta preventivo - Comitato Sisma Centro Italia Progetto QIP

A comune.cittareale@libero.it

Salve, si invia in allegato quanto richiesto.

Saluti

CDM SERVIZI SNC

From: comune.cittareale@libero.it

Sent: Friday, June 19, 2020 2:07 PM

To: info@cdmservizi.com

Subject: Richiesta preventivo - Comitato Sisma Centro Italia Progetto QIP

- P_Comune_Cittareale_Plotter_aa-informatica.pdf (274 KB)

COMUNE DI CITTAREALE
IN ARREVO

PROT. N. 4838

DEL 23/06/2020

CAT. 10-1



Amatrice, 22 giugno 2020

Spett.le

Comune di Cittareale

Loc. Ricci – 02020

Cittareale (RI)

C.A. Arch. Claudia Tosti

Oggetto: preventivo assistenza informatica dedicata in riferimento a Comitato Sisma Centro Italia - Progetto QIP

Con la presente in riferimento alla Vs. richiesta Prot. 0004778 del 19/06/2020, si rimette preventivo come da accordi intercorsi:

Assistenza informatica dedicata con fornitura

n. 1 Stampante multifunzione HP DesignJet T830 (Completa di Stand)

Stampante multifunzione grafica e di produzione

Stampa, copia, scansione: A4, A3, A2, A1

Codice prodotto: F9A28A#B19

- Consegna presso Vs. Sede
- Montaggio e Installazione a cura di Ns. tecnico
- Assistenza informatica per utilizzo plotter, stampa e scansione di grandi formati

TOTALE	€ 3278,69 + iva 22% = € 4000,00
---------------	--

Tempi di consegna: 10-15 gg. lavorativi da conferma ordine

Pagamento: bonifico su fattura

Rimanendo in attesa di un VS cortese riscontro porgiamo cordiali saluti.

PER ACCETTAZIONE (Timbro e firma)

L'Amministratore
Marina Di Giammarco

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 549/01 1.3.2 G.R.

€ 4.000,00

Cittareale 29.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 474

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 30/07/2020 al 10/08/2020

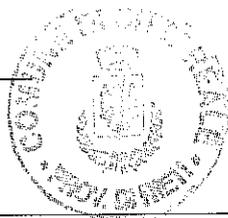
Cittareale li 30/07/2020

Per IL MESSO COMUNALE
F.to Lucia COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 30/07/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo