

• Originale
Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 80 del 27.05.2015

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per la compilazione del Rendiconto al Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2014.

CIG: Z1D14BDF8D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che occorre procedere ad assumere impegno di spesa per il modulo per la compilazione del Rendiconto al Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2014;

Visto l'allegato preventivo della Ditta TP ONE di Monopoli di Sabina (RI) prot. n. 2738 del 25.05.2015 per un importo totale di € 244,00 Iva compresa;

Considerato che occorre procedere ad assumere impegno di spesa con la suddetta ditta per un importo totale di € 244,00 Iva compresa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto che occorre assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 163/06 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

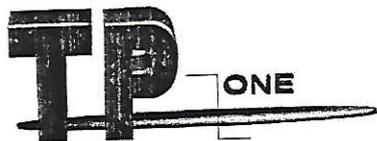
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 02 del 22.02.2014, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 244,00 Iva compresa sull'intervento 1.01.02.02/142 del Bilancio 2015, per il modulo per la compilazione del Rendiconto al Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2014, come da preventivo della Ditta TP ONE di Montopoli di Sabina (RI), prot. n. 2378 del 25.05.2015.


Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Boni Meri)



Via Paradiso n. 6 02034 – Montopoli di Sabina (RI)
Tel +39 0765441389 – 0765441110

Alla cortese attenzione dell' UFFICIO
RAGIONERIA

Montopoli di Sabina 25 maggio 2015

Modulo per la Compilazione del Rendiconto al Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2014
per i Comuni e le Unioni dei Comuni.

Con Decreto del Ministero dell'Interno sono state approvate le modalità di compilazione ed i modelli del rendiconto al bilancio 2014.

Il termine per la presentazione è stato stabilito al 31/05/2015

La nostra azienda ha terminato di sviluppare il nuovo applicativo che consente l'invio della certificazione nel formato XML richiesto dal Ministero dell'Interno. Le modalità di trasmissione sono le stesse usate anche lo scorso anno (Firma digitale del responsabile del servizio, del segretario e del revisore dei conti e invio tramite PEC)

La nostra azienda si rende disponibile, come tutti gli anni, ad effettuare le operazioni di pre-caricamento del modello, contemplando nella fornitura anche le indicazioni delle modalità di inserimento dei dati manuali. Qualora l'Ente non desideri usufruire del nostro servizio, ci sarà dovuto solo l'importo relativo alla stesura del nuovo applicativo.

Descrizione della Fornitura	Importo (Iva Esclusa)
Licenza d'uso procedura Certificato del Rendiconto di Bilancio 2014 (Rilascio licenza d'uso, Manuale d'uso, Installazione aggiornamenti, Installazione modifiche annuali, Supporto per inserimento manuale dei dati, Elaborazione e controllo preliminare dei quadri, Quadrature, Segnalazione incongruenze, Indicazione dei dati da inserire manualmente, Verifica finale quadratura generale, Supporto telefonico per eventuali problemi procedurali. A cura dell'Ente rimane l'inserimento dei quadri manuali e la verifica finale Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-004	€ 150,00
Supporto per le operazioni interattive con il Ministero (Predisposizione file Xml da inviare, Affiancamento per la comunicazione PEC, Verifica (con il personale dell'Ente) dell'esito dell'invio, Correzione di eventuali errori e ritrasmissione del nuovo file.). A cura dell'Ente la configurazione delle firme digitali sulle postazioni. Qualora sia necessario intervenire per l'installazione o per eventuali malfunzionamenti, ci riserviamo di produrre nuovo preventivo di spesa. Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-003-Ticket (1 ticket)	€ 50,00

Nel caso in cui l'Ente sia interessato alla fornitura, si richiede di inviare la conferma nel più breve tempo possibile al fine di consentirci di organizzare l'installazione e le operazioni di supporto per la compilazione. Tali operazioni verranno eseguite in ordine cronologico di adesione e di trasmissione dati al nostro centro di assistenza.

Condizioni Generali di fornitura		
Pagamento	30 giorni data fattura	Iva Tutti i costi sono al netto dell'Iva al 22%

Eventuali prestazioni aggiuntive che ci dovessero essere richieste, saranno oggetto di ulteriore preventivo. Certi di aver fatto cosa gradita, a disposizione per qualsiasi altro chiarimento, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

TpOne S.r.l.

Manzo Camberti

Si accettano le condizioni sopra elencate per la fornitura dei moduli selezionati

Data 27.05.2015

BT 80 DEL 27.05.2015



Timbro e Firma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FROS. MARILENA

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Intervento 1.01.02.02/142 € 244,00

Cittareale 27.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 739

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 04/11/20 al 14/11/20

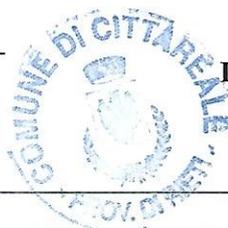
Cittareale li 04/11/20

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 04/11/20



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo