

# COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

**SERVIZIO TECNICO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N°142 del 21/06/2019

**OGGETTO:** Approvazione Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di "Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione sito in Località Ienco – Anni 2019-2021"

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- il Comune di Cittareale gestisce direttamente il Servizio dell'impianto di depurazione sito in Località "Ienco";
- il servizio fatto oggetto della presente Determinazione precedentemente affidato alla Coop. Sociale Ambiente e Territorio a r.l. ONLUS con sede in Via Francesco di Paola 12/A L'Aquila (AQ) viene a scadere il giorno 31.07.2019;
- questo Ente non dispone di risorse umane sufficienti per poter provvedere direttamente a svolgere il servizio predetto;
- l'Amministrazione Comunale intende avviare tramite il competente Ufficio Tecnico, la procedura per l'affidamento del servizio di "Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione sito in Località Ienco – Anni 2019- 2021";

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 44 del 19/06/2019 con la quale viene dato indirizzo politico amministrativo al Responsabile del Servizio Tecnico per l'affidamento del servizio di "**Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione sito in Località Ienco – Anni 2019- 2021**";

**Visto** il capitolato speciale redatto dal servizio tecnico e allegato alla presente Determinazione;

**Ritenuto** dover procedere, preliminarmente all'avvio della procedura di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse;

**Fatto presente** che l'avviso è rivolto esclusivamente agli operatori iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato speciale e dall' art.80 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;

**Rilevato** che per il servizio fatto oggetto della presente Determinazione si provvederà effettuando l'affidamento da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;

**Ritenuto** opportuno indire un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto, effettuando la pubblicazione di un Avviso pubblico all'Albo pretorio del Comune di Cittareale per la selezione delle candidature di soggetti esecutori di servizi pubblici da invitare alla presentazione di un'offerta;

**Precisato che:**

- il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per le ore 12,00 del **08.07.2019**;
- all'esito dell'indagine di mercato non sorgerà nessun diritto in capo agli operatori economici;
- saranno invitati alla presentazione di un'offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal capitolato speciale e dall' art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;

**Dato atto che:**

- risulta necessario approvare il capitolato speciale relativo al servizio di cui all'oggetto redatto dal servizio tecnico e allegato alla presente Determinazione;
- risulta necessario approvare lo schema di "Avviso pubblico per manifestazione di interesse", redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico allegato alla presente Determinazione;

**Visto** il D.Leg.vo 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 207/2010;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il provvedimento Sindacale n. 12 del 18.09.2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico



Visto il Regolamento dei contratti servizi e forniture approvato con Deliberazione di C.C. n. 29 del 2008;

## DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse di cui al presente atto sono parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **Di approvare** il capitolato speciale relativo al servizio di “Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione sito in Località Ienco – Anni 2019- 2021” allegato alla presente Determinazione;
3. **Di approvare** in ogni sua parte l'allegato schema di “Avviso pubblico per manifestazione di interesse” per l'affidamento del servizio di “**Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione sito in Località Ienco – Anni 2019- 2021**”, contenente le modalità di partecipazione per la selezione delle candidature dei soggetti affidatari del servizio pubblico;
4. **Di indire** indagine di mercato attraverso la pubblicazione Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la selezione delle candidature dei soggetti affidatari dei servizi pubblici da invitare alla presentazione di un'offerta;
5. **Di specificare che:**
  - il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per le ore 12,00 del giorno **08.07.2019**;
  - all'esito dell'indagine di mercato non sorgerà nessun diritto in capo agli operatori economici individuati;
  - saranno invitati alla presentazione di un'offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal capitolato speciale e dall' art.80 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;
6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Cittareale per dieci giorni.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Arch. Claudia Testi



# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE SITO IN LOCALITÀ IENCO – ANNI 2019- 2021”

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare operatori disponibili ad essere invitati a presentare un'offerta a successiva procedura indetta dall'Ente.

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio riguarda la gestione dell'impianto di depurazione Comunale sito in Località "Ienco" come definito nel capitolato speciale allegato.  
Per l'espletamento dello stesso è prevista la presenza di: un operaio qualificato per tre giorni a settimana per complessive sei ore, un biologo/perito chimico addetto al controllo dell'efficienza depurativa ed un ingegnere/perito chimico responsabile di gestione e del controllo tecnico operativo.

#### **DURATA DEL SERVIZIO:**

L'appalto avrà una durata di 24 mesi (anni 2) decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

#### **IMPORTO STIMATO APPALTO:**

Il valore complessivo dell'appalto è fissato in € 15.000,00 annui compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.350,00 oltre IVA 10% di Legge e così corrispondente ad € 16.500,00 annui Iva di Legge inclusa.  
L'importo complessivo a base d'asta è quindi pari ad € 30.000,00 oltre a Iva di Legge.

#### **PROCEDURA:**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..



# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

### REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii;
- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data del Bando di gara per un fatturato minimo pari ad almeno **€ 50.000,00** (IVA di Legge esclusa), di cui minimo nel settore dell'attività oggetto dell'appalto pari almeno ad **€ 30.000,00**. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o Enti pubblici, essi sono provati da Certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture;
- dichiarazione in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

La richiesta di partecipazione, come da facsimile allegato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 08 luglio 2019 pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cittareale mezzo PEC riportante, oltre alla denominazione e la ragione sociale la dicitura: **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE E LUCI VOTIVE – ANNI 2019 - 2021”**

La manifestazione dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.



# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

### **PUBBLICAZIONE AVVISO:**

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cittareale ed all'Albo on-line del Comune di Cittareale.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE :**

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute ed ammesse siano: superiori a 5 (cinque), la scelta degli operatori economici da invitare alla presentazione dell'offerta nel numero di 5 (cinque), avverrà mediante sorteggio.

Il sorteggio avrà luogo nei locali dell'Ufficio Tecnico ubicati attualmente presso la Sede provvisoria del Comune sita in Località "Ricci", snc in data che verrà successivamente comunicata tramite il sito ufficiale del Comune di Cittareale.

I nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice.

I candidati riceveranno la lettera di invito alla presentazione di un'offerta e la documentazione di gara.

Il Comune inviterà alla procedura 5 concorrenti, riservandosi la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. La successiva procedura sarà regolata dal D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Claudia Tosti, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cittareale (RI), P.zza S. Maria, 2 – Tel. 0746/947032 - Pec: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

### **RISERVATEZZA INFORMAZIONI :**

ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679. si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
Arch. Claudia Tosti



COMUNE DI CITTAREALE  
Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

**Allegato "A"**

Spett.le : Comune di Cittareale  
Piazza S. Maria,2  
02010 – Cittareale ( RI)  
Pec : [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE SITO IN LOCALITA' IENCO – ANNI 2019- 2021**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_  
in Via/piazza \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_, in via /piazza \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ Part. IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per invito alla presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio di **"GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE SITO IN LOCALITÀ IENCO – ANNI 2019- 2021"**

- come soggetto singolo;
- come capogruppo del raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e smi , con : \_\_\_\_\_ ;
- come mandante del raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii con \_\_\_\_\_ ;
- Altro: \_\_\_\_\_ ;



# COMUNE DI CITTAREALE

## Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

Al riguardo, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 45, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- di essere iscritto alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2016-2018) riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno **n. \_\_\_ unità**;
- di aver avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data del bando di gara per un fatturato pari almeno ad **€ 30.000,00 IVA di Legge esclusa**.
- di essere in possesso o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto.

Cittareale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma

- **Allegare la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio**
- **Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**

## CAPITOLATO SPECIALE

### SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE SITO IN LOCALITA' "IENCO"

#### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Cittareale (RI) intende affidare il servizio di "Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale sito in località Ienco" per un periodo di anni 2 (Due) a decorrere dalla data del 01.08.2019.

Il servizio di cui sopra comprende la tenuta in esercizio del depuratore comunale sito in Località "Ienco" mediante interventi di manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, controlli chimici e tutte le operazioni necessarie a garantire il funzionamento continuativo delle sezioni degli impianti di depurazione, di tutte le componenti, delle apparecchiature, delle macchine, degli impianti tecnologici ed il mantenimento e la cura delle aree di pertinenza.

#### ART. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione dell'impianto di depurazione sarà svolto dietro corresponsione di un compenso annuo netto pari ad € 15.000,00 (Quindicimila/00) oltre I.V.A. 10%.

#### ART. 3 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio è prevista la presenza di un operaio qualificato per tre giorni a settimana per complessive sei ore, per il controllo del ciclo depurativo.

Tale operaio assicurerà comunque, in caso di interventi urgenti la propria disponibilità ad intervenire.

Le visite trisettimanali dell'operaio saranno documentate dalla firma da

opporre su appositi fogli di marcia depositati presso ogni impianto.

Un Tecnico diplomato o laureato, dovrà garantire visite periodiche per la direzione della gestione.

Il personale addetto al servizio di gestione impianti di depurazione, in sintesi sarà come di seguito specificato:

- n. 1 operaio specializzato addetto alla gestione e manutenzione;
- n. 1 biologo/perito chimico addetto al controllo dell'efficienza depurativa;
- n. 1 ingegnere/perito chimico responsabile di gestione e del controllo tecnico ed operativo.

La Ditta appaltatrice sarà comunque la sola ed unica responsabile per l'organizzazione e la qualifica del personale necessario ad una corretta gestione degli impianti, l'Impresa appaltatrice dovrà fornire l'elenco nominativo del personale specificando qualifiche e mansioni.

La Ditta, altresì, ha l'obbligo di comunicare al Comune il nominativo del personale impiegato e del proprio tecnico incaricato con il quale saranno intrattenuti i rapporti inerenti l'oggetto dell'appalto.

#### **ART. 4 - RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE**

La Ditta appaltatrice è tenuta a mantenere un servizio di reperibilità per potere intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte, compresi i giorni festivi.

La Ditta dovrà indicare all'Ente appaltante un recapito dotato di un numero telefonico, e dovrà assicurare l'intervento entro un'ora dalla chiamata. Il numero telefonico va comunicato all'Ente appaltante entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento e comunque ogni qualvolta che interviene una variazione.

## ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta Affidataria dovrà impegnarsi a svolgere i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato, secondo le seguenti modalità:

### 1) Direzione della gestione:

- formazione e direzione delle maestranze preposte alla conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto;
- assistenza alle procedure di smaltimento dei fanghi di supero;
- redazione di una relazione periodica sulla conduzione degli impianti;

### 2) Esercizio e manutenzione ordinaria dell'impianto:

- pulizia dell'area di pertinenza dell'impianto;
- pulizia delle griglie e raccolta del grigliato in aree adeguate;
- pulizia dei complessi costituenti l'impianto con l'intervento sulle linee di bagnasciuga per asportare pellicole e corpi flottanti;
- eventuali ritocchi con vernici delle parti metalliche allo scopo di prevenire fenomeni di corrosione;
- cambio olio motori secondo le istruzioni delle ditte costruttrici;
- lubrificazione ed ingrassaggio delle parti meccaniche che, necessitano di periodici interventi;
- manutenzione ordinaria impianto elettrico che comprende la sostituzione di fusibili, lampade, spia e serraggio dei componenti;
- manutenzione ordinaria di tutti i strumenti di controllo, regolazione e misura;
- preparazione delle soluzioni dei reagenti chimici usati nei processi depurativi;
- disinfestazione e derattizzazione dell'area di pertinenza dell'impianto;

### 3) Manutenzione programmata:

- controllo motori, pompe e valvole;
- controllo contatti elettrici;
- controllo apparecchi di misura;
- controllo periodico impianto messa a terra;
- trattamento fanghi di supero e scarico nei letti di essiccamento.

### 4) Controlli chimici:

#### • In fase di autorizzazione provvisoria:

L'Affidatario i controlli chimici **bimestralmente** nelle varie fasi del trattamento depurativo nel rispetto della normativa vigente, di quanto prescritto dalla Provincia di Rieti nelle autorizzazioni provvisorie allo scarico con Determinazioni n° 479 e n° 480 del 19.12.2011.

Viste le dimensioni dell'impianto e quanto imposto dagli organi di controllo si prevede di effettuare le seguenti analisi:

- BOD5;
- COD;
- SOLIDI SOSPESI;

#### • In fase di autorizzazione definitiva:

L'Affidatario effettuerà i controlli chimici **semestralmente** nelle varie fasi del trattamento depurativo nel rispetto della normativa vigente, di quanto prescritto dalla Provincia di Rieti e di quanto proposto nel progetto operativo.

Viste le dimensioni dell'impianto e quanto imposto dagli organi di controllo si prevede di effettuare le seguenti analisi:

- BOD5;
- COD;

- SOLIDI SOSPESI TOTALI

- AZOTO TOTALE

- FOSFORO TOTALE;

- ESCHERICA COLI (in uscita);

#### **5) Fornitura di reagenti chimici e biologici**

I reagenti, flocculanti, coagulanti, antischiuma, batteri necessari al processo chimico-fisico-biologico, saranno a carico dell'Affidatario così come l'ipoclorito di sodio necessario per la disinfezione dell'effluente finale ed i reagenti e Kit per l'analisi di campo;

Inoltre l'Affidatario provvederà ad effettuare delle analisi da campo per il corretto controllo del ciclo di depurazione, ogni volta che si rendano necessarie.

Sono infine a carico dell'Affidatario i seguenti materiali di consumo: registri, carte diagrammali, vernici, pennelli, lubrificanti, olio, grassi, carburanti per decespugliatore guanti ed indumenti da lavoro fusibili, lampade, detergenti, scope, rastrelli, stracci, ipoclorito per disinfezione ecc.

#### **ART. 6 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le spese di:

**A)** acquisto di tutte le apparecchiature o parti di esse che dovessero presentare disfunzione o rotture dovute ad una eccessiva usura o a caso fortuito;

**B)** lo smontaggio ed il rimontaggio e tutte le spese per opere murarie; dette riparazione e/o eventuali modifiche da apportare all'impianto qualora vengano effettuate dall'Affidatario, saranno pagate entro 30 giorni dall'emissione della fattura dietro preventivo delle opere che sarà vistato dal

Tecnico Comunale.

Quale riferimento per il costo della manodopera saranno presi i costi orari della manodopera della Regione Lazio.

Per i costi unitari di pezzi di ricambio accessori, nuovi macchinari, rifacimento avvolgimenti motori elettrici; si farà riferimento al listino ufficiale delle singole ditte costruttrici vigenti al momento dell'intervento.

Come prezzo per le opere civili si farà riferimento al prezzo ufficiale di riferimento della Regione Lazio per l'esecuzione di opere pubbliche o a prezzi Nazionali.

Restano, altresì a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per il caricamento, trasporto e smaltimento dei fanghi di supero essiccati o liquidi previa stima dei costi concordata tra le parti, da commissionare eventualmente all'Affidatario.

#### **ART. 7 – VISITE ISPETTIVE**

L'Ente Appaltante potrà autorizzare le visite agli impianti a tutte le persone che ne faranno motivata richiesta, quali tecnici ed Amministratori di altri Enti, scolaresche, comitati, delegazioni etc.

Non occorrerà alcuna autorizzazione all'Ente per l'accesso all'impianto dei propri tecnici o dei Funzionari preposti alla sorveglianza della gestione.

L'Impresa Appaltatrice, prima dell'ingresso, provvederà a fare firmare a terzi visitatori una dichiarazione di sgravio di responsabilità civile e di eventuali danni che potessero loro accadere durante la visita agli impianti.

#### **ART. 8 – SPESE ESCLUSE DALLA GESTIONE**

Restano escluse dalla gestione del servizio in oggetto le spese relative a:

- fornitura di energia elettrica o di eventuali generatori e di acqua;

- il caricamento, trasporto e smaltimento in una discarica autorizzata dei fanghi di supero;
- eventuali licenze, permessi o autorizzazione per l'esercizio dell'impianto.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Entro 6 (sei) mesi dalla presa in consegna dell'impianto l’Affidatario dovrà comunicare all’Amministrazione comunale, previa verifica della qualità delle acque in entrata, eventuali carenze dell'impianto dal punto di vista dimensionale ed impiantistico e le eventuali modifiche che propone di apportare per migliorarne il funzionamento ed avere un effluente che rispetti la normativa vigente.

L’Amministrazione Comunale ha la facoltà di esporre che tali opere siano eseguite dall’Affidatario, in tal caso si procederà alla stipula di apposito atto aggiuntivo.

Il corrispettivo per le opere del presente articolo sarà determinato attraverso un preventivo redatto sulla base dei prezzi di cui all’art. 6 del presente Capitolato.

Nel caso l’Amministrazione Comunale non eseguisse i lavori per una migliore funzionalità dell'impianto l’Affidatario sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per l’eventuale non corretto funzionamento del depuratore.

L’Affidatario, inoltre, sarà tenuto a denunciare tempestivamente all’Ente Comunale eventuali furti o danni che si verificassero sull'impianto.

Qualora si verifichi la necessità di mettere fuori servizio un qualsiasi impianto per rotture, mancanza di corrente, e scarichi abusivi di sostanze tossiche che compromettano il regolare funzionamento dell'impianto l’affidatario dovrà dare immediata comunicazione alla Amministrazione Comunale ed agli organi preposti alla vigilanza. In tal caso nessuna responsabilità ed onere competerà

alla Cooperativa ed al personale di questa per effetto degli scarichi non in  
norma con le vigenti Leggi.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Al pagamento della complessiva somma annua a carico del Comune di cui  
all'Art. 2, l'Amministrazione provvederà mediante rate trimestrali in acconto di  
€ 4.125,00 compresa IVA 10%, previo accertamento dell'effettiva attuazione  
del servizio convenuto ed a presentazione di regolare fattura.

Il pagamento di tali rate potrà essere effettuato, dietro rimessa della fattura da  
parte dell'Affidatario, soltanto dopo aver accertato la regolarità contributiva  
presso gli Enti preposti.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

##### **NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI**

L'Affidatario è tenuto a rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte  
le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla CCNL di settore.

In particolare l'Affidatario si impegna ad applicare condizioni normative e  
retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di  
Lavoro.

#### **ART. 12 - MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA DEI CANTIERI**

L'Affidatario dovrà provvedere, senza alcun compenso speciale, alla piena  
osservanza delle norme per l'igiene e per la prevenzione degli infortuni sul  
lavoro in generale e nelle costruzioni o lavori particolari, ad attuare tutte le  
misure di sicurezza dettate a tutela dell'integrità fisica e della personalità  
morale dei lavoratori, a rendere edotti gli stessi dei rischi specifici cui sono  
esposti e a disporre, ed esigere, che osservino le misure di sicurezza dettate  
dal D.Lgs.vo n. 81/08 ed usino i dispositivi di protezione individuale.

Quando le opere di delimitazione del cantiere fossero tali da recare disturbo all'utilizzo dei siti, l'Affidatario dovrà prendere opportuni accordi con il Responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

In caso di emergenza, l'Affidatario ha l'espresso obbligo di prendere ogni misura, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare la sicurezza e l'igiene sia dei lavoratori sia dei terzi, informando di ciò immediatamente il Responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

L'Affidatario non avrà diritto a compensi addizionali ai prezzi di Contratto, qualunque siano le condizioni effettive ambientali nelle quali debbano eseguirsi i lavori, né potrà far valere titolo di compenso od indennizzo per il fatto che l'Amministrazione disponga affinché il cantiere sia rimosso oppure i lavori siano sospesi in conseguenza di qualsivoglia necessità.

L'Affidatario è tenuto, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, alla presentazione di apposito Piano di Sicurezza redatto in conformità alla vigente legislazione in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008.

I lavori effettuati dall'Affidatario saranno svolti all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale e pertanto lo stesso si obbliga, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il Committente.

Dovrà essere elaborato un unico documento di valutazione dei rischi, da allegare obbligatoriamente al contratto, dove si evidenzieranno i rischi dovuti a possibili "interferenze" e le misure di sicurezza per la loro eliminazione o il contenimento, tale da permettere il lavoro in sicurezza.

Inoltre, il personale in carico al Concessionario si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle operazioni di cooperazione e coordinamento.

Tutto il personale in carico al Concessionario dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento.

Il Concessionario deve possedere o avvalersi di un responsabile tecnico di cui all'art. 4, del D.M. 37/2008, quale referente della stessa nei confronti dell'Ufficio tecnico comunale per la corretta gestione del presente Capitolato

#### **ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, dovrà costituire cauzione definitiva pari ad € 3.000,00 (Euro Tremila/00), ai sensi di quanto previsto agli art. 103 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Affidatario, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del servizio, valersi in tutto o in parte di essa.

Detta cauzione potrà essere costituita in contanti od in titoli dello Stato o per mezzo di polizza fidejussoria. Essa sarà svincolata alla fine del servizio, non appena risolte le eventuali controversie e contestazioni.

#### **Art. 14 - REVOCA , SOSPENSIONE, RESCISSIONE**

##### **E DECADENZA DEL CONTRATTO**

L'Ente Appaltante ha facoltà di rescindere il contratto di appalto senza indennizzo se l'Impresa Appaltatrice:

- non rispetta fedelmente le condizioni contrattuali;
- non ottempera ai relativi ordini di servizio inviati per almeno tre volte dal Tecnico preposto alla sovrintendenza della gestione e previa messa in mora;

lo stesso inoltre s'intenderà senz'altro revocato nei seguenti casi:

- scioglimento, cessazione, fallimento della Ditta appaltatrice;
- quando la ditta Affidataria si rende colpevole di frode;
- per ogni altra grave inadempienza a termini dell'art. 1453 del C. Civile;
- mancato rispetto dei C.C. NN. LL.

Nel caso di sospensione, anche parziale del servizio, il Comune avrà facoltà direttamente alla continuazione dello stesso, previa redazione di apposito verbale di consistenza delle attrezzature in uso senza pregiudizio di rifusione dei danni. L'Impresa può chiedere la rescissione del contratto se l'Ente Appaltante non provvederà al pagamento delle fatture per due periodi consecutivi, previa messa in mora.

#### **Art. 15 - INFRAZIONE AGLI OBBLIGHI**

In caso di infrazione di lieve entità o di inadempimenti o ritardi o cattiva esecuzione del servizio, è stabilita una penale giornaliera pari ad € 100,00 (duecento/00), oltre alle spese eventualmente sostenute dal Comune per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o mal effettuato, previa deliberazione della Giunta Comunale.

Rifusione, spese, pagamento danni e penale verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata utile del pagamento del servizio.

Per le più gravi infrazioni, la ripetuta inadempienza agli ordini di servizio impartiti dagli uffici comunali, ove non si ravvisi la grave inadempienza contrattuale che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 16 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione

e l'interpretazione del presente contratto sono di competenza del Foro di RIETI, salva l'eventuale giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

#### **ART. 17 – CONSEGNA ANTICIPATA**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla consegna anticipata degli impianti alla ditta aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, al fine di dare inizio alla conduzione degli impianti.

Nel caso in cui il contratto non potrà essere stipulato a seguito degli accertamenti in ordine alla eventuale mancanza dei requisiti da parte dell'Impresa Aggiudicataria alla Ditta verranno corrisposti i compensi dovuti, in relazione al periodo di gestione intrapreso, che saranno pagati secondo le modalità fissati nel presente Capitolato.

#### **ART. 18 - ALTRE DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella Legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, nonché le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **ART. 19 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Le parti dovranno assumere tutti gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010 n° 136 di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente capitolato, dichiarando di essere perfettamente a conoscenza del disposto normativo di riferimento nello specifico del contenuto della legge n° 136/2010.

#### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Affidatario, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 8 del Decreto Ministro dei Lavori Pubblici n. 145/2000, tutte le spese

del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.



- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo €

Cittareale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 384

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal **21.06.2019 al 01.07.2019**

Cittareale li 21.06.2019

Per IL MESSO COMUNALE  
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 21.06.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Simona VULPIANI

*Simona Vulpiani*

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo