

C O M U N E D I C I T T A R E A L E
(Provincia di Rieti)

SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 196 del 09.09.2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa – liquidazione provvidenza economica “*Omissis*”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la Regione Lazio ha approvato il progetto inerente alla richiesta di contributo relativa alle disposizioni in favore dei piccoli Comuni del Lazio per le emergenze socio-assistenziali di cui alla L.R. n.6/2004 inviata in data 27.11.2018, accreditando una somma di € 12.750,00 pari all'85% dell'importo complessivo di €15.000,00;

Che in data 31.07.2020 è stata acquisita al Protocollo di questo Ente al n.5915 una richiesta di un contributo economico da parte della Sig.ra “*Omissis*”;

Che in pari data l'Assistente Sociale ha provveduto ad avere il colloquio con la Sig.ra “*Omissis*” ed a redigere apposita relazione;

Considerato che dalla relazione redatta dall'Assistente Sociale suddetta emerge che:” la Sig.ra “*Omissis*”, alla luce del contratto di locazione stipulato in data 04.07.2020 riguardante un appartamento sito a Rieti, ha fatto richiesta di un contributo per fronteggiare il ricollocamento nel suddetto Comune. Visto il progetto già proposto nel 2018 nell'ambito del contributo previsto dalla legge regionale 6/2004, si propone l'erogazione di un contributo per la copertura di n.12 mesi di locazione, compresi deposito, spese contrattuali e un importo forfettario per le spese di manutenzione ed utenze”;

Che nella suddetta relazione si è stabilito l'intervento da effettuare e relativo importo da erogare che è pari ad €4.800,00;

Che è necessario intervenire a supporto del suddetto nucleo familiare erogando un sussidio economico di €. 4.800,00;

Che il sussidio per disagio economico sarà erogato con i suddetti fondi concessi dalla Regione Lazio ai sensi della L.R. n.6/2004;

Che il contributo pari ad €.4.800,00 sarà erogato con le modalità indicate dall'Assistente Sociale nella suddetta relazione;

Che pertanto la somma complessiva da liquidare ammonta ad €4.800,00;

Che la suddetta spesa trova copertura al Cap. **n.561/01 1.4.2** in gestione **residui** del bilancio 2020;
Visti gli artt. 107, 183 e 184 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il Vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il decreto n. **02** del **24.02.2020** mediante il quale veniva conferito alla sottoscritta la responsabilità dei **Servizi Sociali e Attività Produttive**,

DETERMINA

- La narrativa** in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 1. Di Prendere Atto** della relazione dell'Assistente Sociale Dott.ssa Eleonora Pochi dove si evidenzia lo stato di disagio economico, un ricollocamento nel Comune di Rieti e il costo dell'intervento da effettuare che è pari ad €4.800,00;
 - 2. Di Prendere Atto**, altresì, che il sussidio per disagio economico sarà erogato con fondi della Regione Lazio ai sensi della L.R. n.6/2004;
 - 3. Di Dare Atto** che – per le ragioni di cui alla narrativa - la Sig.ra **"Omissis"** versa in una precaria situazione economica, ed è necessario intervenire con un contributo economico di € 4.800,00 "come già proposto nel Progetto presentato nel 2018 e finanziato dalla Regione Lazio con L.R. n. 6/2004", per la copertura di n.12 mesi di locazione, compresi deposito, spese contrattuali e un importo forfettario per le spese di manutenzione ed utenze;
 - 4. Di Stabilire** che il contributo economico di € 4.800,00 d'accordo con la Sig.ra **"Omissis"** deve essere erogare con le seguenti modalità:
la somma di € 3.000,00 deve essere preferibilmente erogata attraverso un pagamento diretto al Locatore Sig. **"Omissis"**
la somma di €1.800,00 alla Sig.ra **"Omissis"** per il deposito, le spese contrattuali anticipate dalla stessa ed un importo forfettario per le spese di manutenzione e le utenze come si evince dalla Relazione dell'Assistente Sociale Dott.ssa Eleonora Pochi;
 - 5. Di Impegnare** la somma di € 4.800,00 sul Cap. **n.561/01 1.4.2** in gestione **residui** del bilancio 2020;
 - 6. Di Liquidare** la somma di €3.000,00 da pagarsi in 12 rate mensili uguali anticipate, ciascuna dell'importo di €250,00 (duecentocinquanta/00) entro il venti di ogni mese con bonifico bancario al Sig. **"Omissis"** ed €1.800,00 alla sig.ra **"Omissis"** in un'unica soluzione;
 - 7. Di Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza
 - 8. Di Provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni consecutivi, prese idonee misure a tutela della privacy degli interessati.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cococcioni Angela

Angela Cococcioni

 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.ii, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cap. n. . n.561/01 1.4.2 €. 4.800,00 in conto residui del bilancio 2020

Note

Data 09.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. BONI Meri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 548

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 11.09.2020 al 21.09.2020 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy

Cittareale li 11.09.2020

IL MESSO COMUNALE
f.to Dott.ssa Domenica Cervelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Picchi

E' copia conforme all'originale

Cittareale li, 11.09.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Picchi

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☒ Ufficio Affari Sociali ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale