

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZI AFFARI LEGALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Avv. Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE N. 195 del 09.09.2020

OGGETTO: Conferimento incarico legale per compiere tutti gli atti necessari per la tutela degli interessi dell'Ente con riferimento alla trattativa stragiudiziale per la pratica Comune di Cittareale- Avv. Paolo Borioni.

CIG: Z5D2E3BC36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- l'Avv. Paolo Borioni da diversi anni rivendica il pagamento di somme nei confronti del Comune di Cittareale per attività giudiziarie e stragiudiziarie rese, tant' che con delibera di G.C. n. 60 del 23.07.2016 è stato conferito incarico all'Avv. Francesca Blasi per partecipare alla procedura di negoziazione assistita, interrottasi a causa degli eventi sismici;
- poiché nel tempo l'Avv. Paolo Borioni ha continuato a rivendicare il pagamento delle sue spettanze professionali, con deliberazione di G.C. n. 20 del 16.11.2018, si è proceduto a riconoscere il debito fuori bilancio e, successivamente, è stata versata la complessiva somma di € 48.986,02, comprensiva di quanto dovuto per attività giudiziarie e per impegni di spesa assunti;
- con lettera acquisita al protocollo di questo Ente in data 09.04.2020 prot. N. 2824, poi rettificata con nota prot. n. 3454 del 30.04.2020, l'Avv. Paolo Borioni ha inviato una diffida per ottenere il pagamento della complessiva somma di € 59.400,09 (comprensiva di sorte e interessi ex art. 231/2002), asseritamente ancora dovuta in forza di attività giudiziali e stragiudiziali rese negli anni 2007, 2008, 2009 in favore del Comune di Cittareale e per interessi moratori da ritardato pagamento;
- in tale comunicazione l'Avv. Borioni ha proposto all'Ente, a titolo transattivo, il versamento della complessiva somma di € 40.338,28, invitandolo, nel contempo, a mezzo dell'assistenza di un legale, a stipulare ex 3 del D.L. n. 132/2014, la convenzione di negoziazione assistita, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera;
- tale richiesta è stata riscontrata dall'Ente con nota del 05.05.2020 prot. 3559, nella quale sono state ribadite le ragioni per cui si ritiene non sussista alcun debito in capo al Comune di Cittareale e si è invitato controparte a non reiterare ulteriori pretese;
- ciò nonostante, l'Avv. Borioni ha inviato un'ulteriore diffida, acquisita al protocollo con il n. 3608 in data 07.05.2020, per il pagamento delle somme ritenute dovute a titolo di interessi moratori, a titolo di risarcimento del danno e, infine, a titolo di rimborso delle spese sostenute per il patrocinio stragiudiziale;
- a questo punto, sembra necessario l'intervento di un legale per cercare di raggiungere un accordo transattivo che eviti di esporre l'Ente ad un giudizio intentato da controparte per il recupero delle proprie spettanze;

VISTI:

- l'articolo 17, comma 1, lett. D) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 4 del D.Lgs. 50/2016;

- l'art. 36, comma2, del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che per il combinato disposto delle richiamate norme del Codice dei contratti pubblici, l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso deve essere effettuato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, rotazione e pubblicità;

VISTE le linee guida n. 12 di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Affidamento dei Servizi Legali"- approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 ed il relativo parere del Consiglio di Stato del 3 agosto 2018 e la recente sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 6 giugno 2019 (C 264/2018), che consentono l'affidamento diretto ad un determinato professionista;

RILEVATO che appare necessario, in aderenza alle direttive dell'organo esecutivo dell'Ente, adottare gli adempimenti ritenuti più opportuni per la difesa delle ragioni dell'Amministrazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 07.08.2020 con la quale l'Amministrazione, valutate le proprie ragioni, ha statuito di affidare l'incarico all'Avv. Francesca Blasi con studio in Rieti, Via Roma n. 82, in quanto avvocato che gode della fiducia dell'Amministrazione comunale e già precedentemente investita della questione con delibera di G.C. n. 60 del 23.07.2016;

VISTO il preventivo, redatto su richiesta dell'Ente Comunale con nota prot. n. 5137 del 3.07.2020, dal suindicato legale, acquisito al protocollo del Comune di Cittareale in data 07.07.2020 con il n. 5214, nel quale per avviare trattative stragiudiziali per la risoluzione bonaria della controversia il legale chiede la complessiva somma di € 1.373,00, esente di Iva e comprensivo di spese generali al 15% e CPA al 4% oltre spese vive della procedura, redatto ai minimi tariffari che risulta rispondente ai criteri previsti dal D.M. n. 55/2014, così come modificati dal D.M. n. 37/2018 in termini di costo;

RIBADITO che il compenso da corrispondere al professionista è quantificato in € 1.373,00, esente di Iva e comprensivo di spese generali al 15% e CPA al 4%, oltre alle spese vive della procedura eventualmente sostenute, riconosciute **fino all'importo di € 300,00** debitamente documentate, così per complessivi € 1.673,00;

VISTI gli artt. 4 e 17 D. Lgs. n. 50/2017

VISTI gli artt.107, 191 e 192 D. Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto Sindacale n. 03 del 24.02.2020 mediante il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Servizi Affari Legali.

DETERMINA

- 1) **LE PREMESSE** fanno parte integrante del dispositivo;
- 2) **DI CONFERIRE** l'incarico legale all' Avvocato Francesca Blasi con studio in Rieti, Via Roma n. 82, dando alla stessa ogni più ampio mandato per la difesa dell' Ente nella procedura di trattativa stragiudiziale di cui in premessa;
- 3) **DI DARE ATTO** che il compenso dovuto al professionista è quantificato in complessivi € 1.373,00, esente di Iva e comprensivo di spese generali al 15% e CPA al 4%, oltre alle spese vive della procedura eventualmente sostenute, riconosciute **fino all'importo di € 300,00** debitamente documentate, così per complessivi € 1.673,00;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Avvocato Francesca Blasi con studio in Rieti, Via Roma n. 82, il quale aderirà al determinato apponendo la propria firma in calce per ratifica ed accettazione;

5) **DI ELEGGERE** domicilio presso lo Studio Legale dell' Avvocato Francesca Blasi con studio in Rieti, Via Roma n. 82;

6) **DI IMPEGNARE**, in favore dell'affidatario, l'importo complessivo di **1.373,00**, esente di Iva e comprensivo di spese generali al 15% e CPA al 4%, oltre alle spese vive della procedura eventualmente sostenute, riconosciute **fino all'importo di € 300,00**, così per complessivi **€ 1.673,00**; imputandolo **Capitolo di Bilancio n. 37/01 1.3.2 esercizio 2020 del bilancio 2019-2021**.

7) **DI DARE ATTO** che, per l'affidamento del servizio in questione, è stato acquisito il seguente: **CODICE CIG: Z5D2E3BC36**;

8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per il visto di competenza;

9) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente nel Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali
Avv. Domenica Cervelli

Domenica Cervelli



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 37/01 1.3.2 € 1.673,00

Cittareale 09.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 559

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 16/09/2020 al 26/09/2020

Cittareale li 16/09/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI



copia conforme all'originale

Cittareale 16/09/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo