

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemilasedici il giorno quindici del mese di luglio alle ore 12,45 e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

NELLI Francesco	Sindaco	x
MARCONI Emidio	Assessore	x
RINALDI Loreto	Assessore	x

N. 57

Seduta del 15.07.2016

OGGETTO:

Approvazione modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali per l'istituzione dell'ufficio di staff del Sindaco.

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Silvestrini Raffaella

Il Presidente Sig. NELLI Francesco, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole
Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI
- regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri BONI

COMUNE DI CITTAREALE
(PROVINCIA DI RIETI)

Delibera G. C. n. 57 del 15.07.2016

Oggetto: approvazione modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali per l'istituzione dell'ufficio di staff del Sindaco.-

Parere del Responsabile del Servizio gestione generale

Il Responsabile del Servizio gestione generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii. esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto


Il Responsabile del Servizio
Ilvestrini dott.ssa Raffaella

Cittareale, 15/07/2016

.....
Parere del Responsabile del Servizio contabile - finanziario

Il Responsabile del Servizio contabile - finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. esprime parere favorevole di regolarità tecnico-contabile, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.


Il Responsabile del Servizio
Boni Rag/Meri

Cittareale 15/07/2016

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 90 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii. stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituito da dipendenti dell'ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 76 del 13.10.2005, non prevede un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco;
- si rende necessario, al fine di una più efficace ed ottimale organizzazione dell'attività amministrativa, prevedere l'istituzione di un ufficio di staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo e per la gestione della comunicazione istituzionale;
- Il Sindaco intende istituire tale ufficio cui affidare le seguenti attività:

Dato atto che il Comune non è strutturalmente deficitario e non ha dichiarato dissesto;

Ritenuto, nelle more della revisione dell'intero Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvare le seguenti modifiche:

dopo l'art. 131 è inserito l'art. 131 bis "Uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco"

1. *La Giunta comunale può istituire con proprio provvedimento uffici di staff posti alla diretta dipendenza del Sindaco. La relativa responsabilità può essere conferita a dipendenti interni ovvero a personale esterno, anche ad una sola unità lavorativa, nei limiti dettati dalla legge e dal presente regolamento per tali incarichi.*
2. *Gli uffici di staff svolgono funzioni di collaborazione e di studio al fine di permettere al Sindaco di esercitare compiutamente le proprie funzioni di indirizzo e di controllo. La scelta del personale, trattandosi di un rapporto fiduciario, avviene facendo riferimento prevalentemente all'intuitu personae, pur nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza.*
3. *I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti dal Sindaco sulla base del curriculum vitae, della competenza ed esperienza professionale.*

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

A votazione palese unanime

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare la seguente modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 76 del 13.10.2005, nelle more della revisione e della riapprovazione dell'intero regolamento:

dopo l'art. 131 è inserito l'art. 131 bis "Uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco"
La Giunta comunale può istituire con proprio provvedimento uffici di staff posti alla diretta dipendenza del Sindaco. La relativa responsabilità può essere conferita a dipendenti interni ovvero a personale esterno, anche ad una sola unità lavorativa, nei limiti dettati dalla legge e dal presente regolamento per tali incarichi.

- *Gli uffici di staff svolgono funzioni di collaborazione e di studio al fine di permettere al Sindaco di esercitare compiutamente le proprie funzioni di indirizzo e di controllo. La scelta del personale, trattandosi di un rapporto fiduciario, avviene facendo riferimento prevalentemente all'intuitu personae, pur nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza.*
- *I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti dal sindaco sulla base del curriculum vitae, della competenza ed esperienza professionale.*

Con successiva votazione unanime favorevole il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00,

Deliberazione G.C. n. 57 del 15.07.2016

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE .
F.to NELLI Dott. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SILVESTRINI Dott.ssa Raffaella

Reg. Pub. N. 404

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **23.07.2016** e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al **08.08.2016**
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 23.07.2016

IL MESSO COMUNALE
F.to CHIERONI Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SILVESTRINI Dott.ssa Raffaella

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 23.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SILVESTRINI Dott.ssa Raffaella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SILVESTRINI Dott.ssa Raffaella

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 23.07.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVESTRINI Dott.ssa Raffaella