

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **10,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
N. 45	NELLI Francesco	x	
	MARCONI Emidio		x
	RINALDI Loreto	x	

Seduta del 26.06.2019

OGGETTO:

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente [REDACTED] profilo professionale Amministrativo – cat. C4.

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione

sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole
Rag. Meri BONI
- regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri BONI



Comune di Cittareale

(Provincia di Rieti)

Deliberazione G.C. n. 45 del 26.06.2019

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente [REDACTED] profilo professionale Amministrativo – cat. C4

.....

Parere del Responsabile del Servizio Gestione Generale in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Fio Rag. Meri BONI

Cittareale 21.06.2019

Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della presente deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fio Rag. Meri BONI

Cittareale, li 21.06.2019

.....

La Giunta Comunale

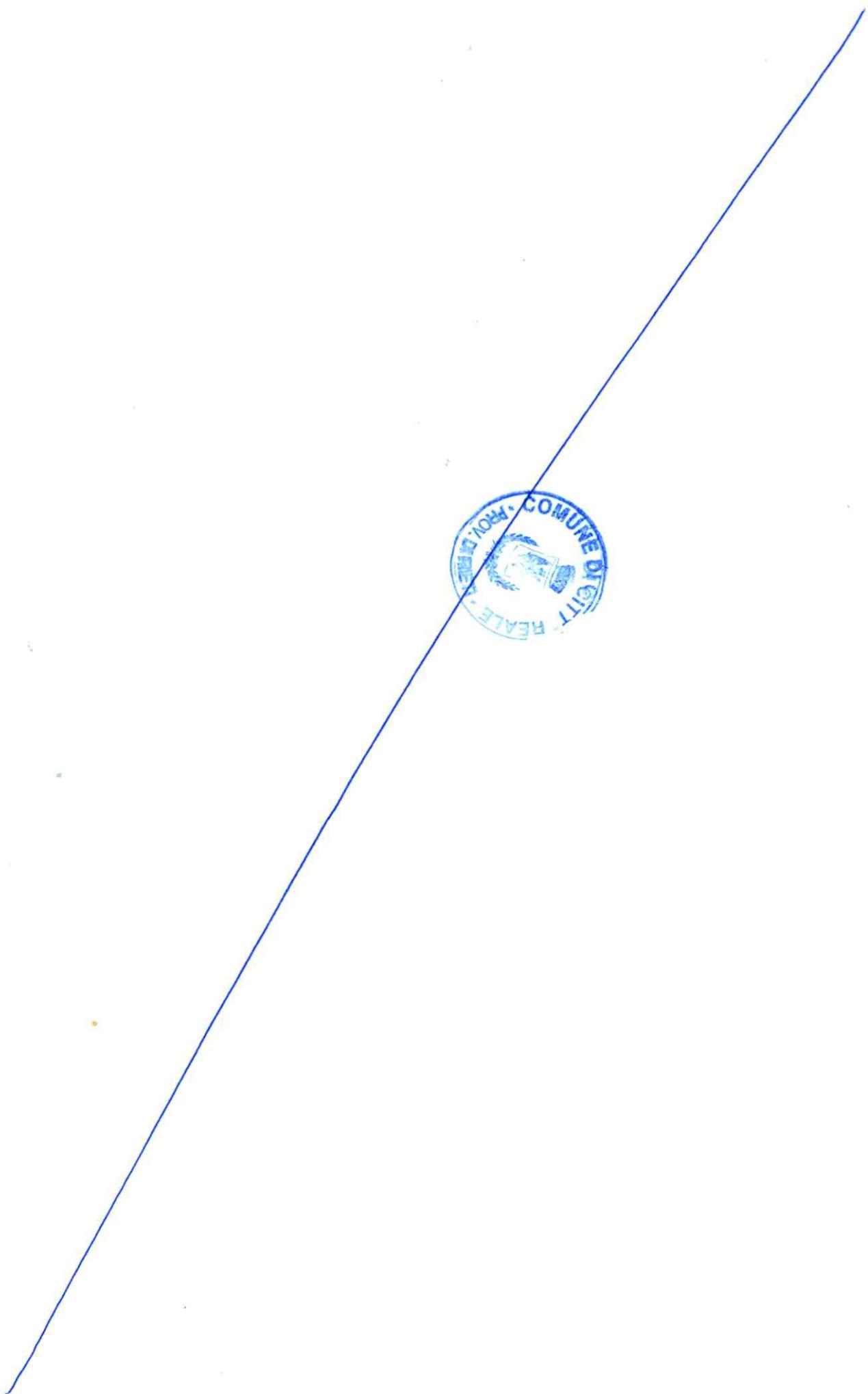
PREMESSO che il sig. [REDACTED], nato a [REDACTED] in data [REDACTED], residente in [REDACTED], in servizio, a far data dal 01.03.1982, presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Amministrativo categoria C4;

ACCERTATO che l'articolo 12 del CCNL Enti Locali sottoscritto del 09.05.2006, prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni avvenga con un preavviso di quattro mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà.

ATTESO che l'istanza acquisita al protocollo generale dell'ente in data 11.12.2018 al n. 9413 con la quale il dipendente [REDACTED], ha comunicato all'Ente le dimissioni con decorrenza 01.07.2019 (ultimo giorno di servizio 30.06.2019) rispetta il termine di preavviso.

EVIDENZIATO, che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione.

VISTO l'attestato di ricezione di documentazione telematica in data 10.12.2018, con la quale l'INPS conferma la ricezione della domanda di "pensione di anzianità/anticipata", presentata dal patronato INAS sede di Rieti.



PRESO ATTO che il dipendente [REDACTED] alla data del 01.07.2019 maturerà con questa amministrazione anni 37 e 4 mesi di anzianità contributiva nonché anni 61 e mesi 6 di età;

RITENUTO opportuno, al fine di evitare contenzioso dovuto ad erronea interpretazione della normativa pensionistica, segnalare all'interessato che le dimissioni dal servizio presentate a questa amministrazione in data 11.12.2018, non danno diritto a pensione in quanto non risultano maturati i requisiti stabiliti dall'art. 24 del decreto legge 2010/2011 convertito nella Legge 214/2011 e dal Decreto del Ministero Economie e Finanze del 16.12.2014 e ss.mm.ii.

RITENUTO quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente [REDACTED] a far data dal 01.07.2019.

VISTO il D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO lo Statuto Comunale

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del D.lgs n. 267/200 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime

DELIBERA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo.

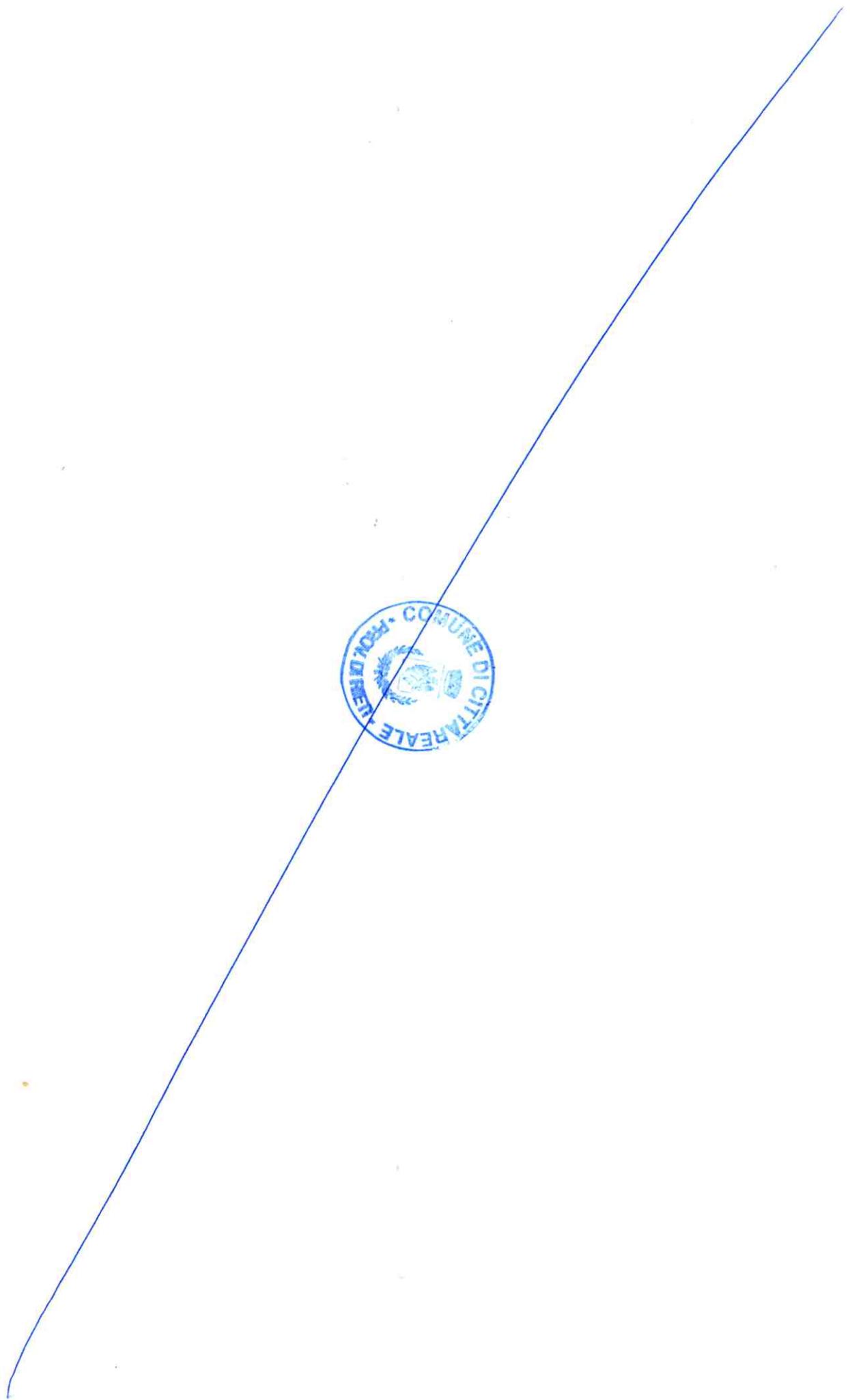
1. DI PRENDERE ATTO dell'istanza presentata in data 11.12.2018 al protocollo n. 9413 dal dipendente [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED], in servizio presso il Comune di Cittareale, provincia di Rieti, con il profilo professionale Amministrativo categoria C4 a tempo pieno ed indeterminato, con la quale ha comunicato all'Ente le dimissioni con decorrenza 01.07.2019 (ultimo giorno di servizio 30.06.2019);
2. DI PRENDERE ATTO che i termini di preavviso sono stati rispettati;
3. DI PRENDERE ATTO che il rapporto di lavoro con il predetto dipendente si intende risolto a decorrere dal 01.07.2019;
4. DI PRENDERE ATTO che il dipendente [REDACTED] alla data del 01.07.2019 maturerà con questa amministrazione anni 37 e 4 mesi di anzianità contributiva nonché anni 61 e mesi 6 di età;
5. SUCCESSIVAMENTE con separata ed unanime votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere ad adempimenti istituzionali inderogabili.







Deliberazione G.C. n. 45 del 26.06.2019

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE .
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

Reg. Pub. N. 336

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 26/06/2019 e vi rimarrà pubblicata per **15** giorni consecutivi fino al 11/07/2019 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 26/06/2019

Per IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv.to Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 26/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv.to Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 26/06/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv.to Simona VULPIANI

Simona Vulpiani