

Originale

Copia

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

SERVIZIO TECNICO.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 330 Del 16.12.2019

OGGETTO: Impegno di spesa servizio sgombero neve sulle strade comunali - **Ord. Sindacale n° 238/2018**

CIG:Z2F2B33700

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che:

- con Ordinanza n° 238 del 14.12.2018, è stato ordinato lo sgombero della neve sulle strade comunali, all'Azienda Agricola e Industria Boschiva di Cavezza Arcangelo con sede in Fraz. Bagnolo - Amatrice (RI) fino al termine dell'emergenza, agli stessi patti e condizione riportate nella Scrittura privata sottoscritta in data 10.01.2018 Rep. n° 1354 tra la Responsabile del Servizio Tecnico e il Titolare della Ditta "Azienda Agricola Industria Boschiva CAVEZZA ARCANGELO";
- Con Deliberazione di C.C. n° 24 del 06.12.2019 è stato effettuato il riconoscimento di Legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lettera E) del D.lgs n° 267/2000 - AZIENDA AGRICOLA E INDUSTRIA BOSCHIVA DI CAVEZZA ARCANGELO;
- si rende necessario provvedere alla regolarizzazione dell'impegno di spesa del servizio suddetto;

Vista la nota Prot. 3848 del 17.05.2019 con la quale l'Azienda Agricola e Industria Boschiva di Cavezza Arcangelo con sede in Fraz. Bagnolo - Amatrice (RI), ha comunicato il resoconto delle ore di servizio svolte dal 13.12.2018 al 07.01.2019 per un importo totale pari ad € 4.210,20 oltre IVA;

Rilevato che la spesa complessiva ammonta ad € 5.136,20 IVA inclusa per il servizio sopra citato;

Visto il provvedimento sindacale n. 12 del 18.09.2017, con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Gestione del Territorio e Tutela;
Vista la Delibera C.C. n° 3 del 24.04.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2020-2021 e relativi allegati;
Visto il D.lgvo 18/08/2000, n. 267;
Visti gli artt. 107, 183 del D.Lgvo 267/2000 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il Vigente regolamento dei contratti – Servizi e forniture;
Vista l'Ordinanza Sindacale n° 238/2018;
Ritenuta la necessità di procedere alla conseguente regolarizzazione dell'impegno di spesa;

DETERMINA

1. **di impegnare** la somma pari ad € 4.210,00 oltre ad € 926,20 per IVA e costi per complessivi € **5.136,20** al **Cap. 116/1 1.3.2** del Bilancio 2019, relativa al servizio sgombero neve sulle strade comunali - **Ord. Sindacale n° 238/2018**, a favore **dell'Azienda Agricola e Industria Boschiva di Cavezza Arcangelo con sede in Fraz. Bagnolo - Amatrice (RI)**, come da nota allegata;
2. **di imputare** la suddetta somma pari ad € **5.136,20** al **Cap. 116/1 1.3.2** del Bilancio 2019;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza.
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Claudia Tosti



A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Tosti", written over the printed name of the official.

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 116/1 1.3.2 € 5.136,20

Cittareale 16.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 787

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 18-12-2019 al 28-12-2019

Cittareale li 18-12-2019

Per IL MESSO COMUNALE
F.to Lucia COCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 18-12-2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centri Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo